

# 食事等申込書

事務長	主任	係

研修団体名

食事数及び時間（弁当は食事数に○）			カレー		バーベキュー		間食・デザート
朝食数	昼食数	夕食数	※パックジュース（ミックス）付き				
時間	時間	時間	月 日（ 昼 夕 ）		月 日（ 昼 夕 ）		希望時間
月 日			①ご飯について （研修生に炊かず 厨房へ依頼）		①ご飯について （研修生に炊かず 厨房へ依頼）		
:	:	:	②班数と班の内訳 （ ） 班（ ）人の班が 班 （ ）人の班が 班 （ ）人の班が 班		②野菜について （ ） 班（ ）人の班が 班 （ ）人の班が 班 （ ）人の班が 班		
			00		¥1,500		
			（ ） 班（ ）人の班が 班 （ ）人の班が 班 （ ）人の班が 班		（ ） 班（ ）人の班が 班 （ ）人の班が 班 （ ）人の班が 班		
			:		:		
			:		:		
			:		:		

枠内に記入をお願いします

入（または○を）してください

飲み物、アイス注文される場合は種類と数をご記入ください。

食事の日付、食数、時間をご記入下さい。  
弁当の場合は食事数に○の記入もお願いします。

野外炊飯を行う場合は、こちらをご記入ください。  
班編成も必ずご記入ください。

キャンプファイヤー、キャンドルサービス、アウトドアコードを実施する場合は、該当の日の種類と数をご記入ください。

枠内に記入をお願いします

支払方法	現金（希望清算日時） 日 : 頃
	振込（手数料は団体負担となります）

（原則として8：30～17：15の間をお願いします）

領収書	一括
	分割 ※指導者は連名になります ※研修生は一括になります

食物アレルギーの利用者が  
いない ・ いる

○をお願いします。「いる」に○をした場合は必ず  
アレルギー対応確認表とアレルギー食品チェック表の提出  
を必ずお願いします。

高知県立幡多青少年の家・（一財）大方青少年育成会

飲み物・アイス注文する場合は必ず種類を記入してください。	実施する日に、種類と数を記入してください。
飲み物	オレンジ・アップル・ミックス
	リープル・牛乳・ポカリ・緑茶・麦茶
アイス	バニラ・みぞれ