

「動画作成等の手順」について

■ 学校ホームページ（HP）に動画教材を公開するための事前準備

★ これは、各校のHP担当者が必ず行ってください。

(1) 学校の「Google アカウント」を作成する。

詳細は Google ヘルプを参照して、その手順に従って作成してください。

<https://support.google.com/>

※ Google アカウントとは、設定した「ユーザーID（メールアドレス）とパスワード」のことです。

※ Google アカウントは YouTube ログインに必要なため、教員に周知しておいてください。

(2) YouTube チャンネルを作成する。

Google アカウントで YouTube にログインし、Google ヘルプの手順に従って作成してください。 <https://support.google.com/>

(3) 教育ネットサーバーに「動画教材一覧表」用のフォルダを作成する。

(4) 「動画教材一覧表」用のフォルダに、閲覧用のユーザー名及びパスワードを設定する。

・詳細は、『All About デジタル』の記事「Basic 認証(基本認証)でアクセス制限をかける方法」を参照してください。

<https://allabout.co.jp/gm/gc/23780/>

・動画教材一覧表用フォルダには、次の2ファイルを保存してください。

「.htaccess」（サーバ設定用） 「.htpasswd」（ユーザー名及びパスワード保存用）

・これにより、閲覧時に「ユーザー名及びパスワード」の入力画面が表示されて、視聴対象者を限定できます。

■ 動画教材の作成及びアップロード

(1) 動画教材を作成する。

動画の作成方法には、次の2種類があります。

■スライド教材を動画教材にする。	■模擬授業をビデオ撮影する。
<p>① スライド教材を事前に作成</p> <p>② ①に PowerPoint (2016 以降のバージョン) でナレーションを録音</p> <p>③ ②を『MP4 ファイル』形式の動画教材ファイルとして保存</p> <p>※ [I]スライド教材を動画教材にする作成手順 参照</p>	<p>① ビデオカメラの保存ファイル形式を YouTube アップロード対応（例えば、MP4, MOV, AVI など）に設定</p> <p>※詳細は Google ヘルプを参照 https://support.google.com/</p> <p>② 模擬授業の様子をビデオカメラで撮影</p> <p>③ 撮影ファイルをパソコンに動画教材ファイルとして保存</p>

(2) 動画教材ファイルを YouTube にアップロードする。

※ [II]YouTube への動画等の掲載手順について 参照

(3) アップロードした動画教材に関する次の4項目を学校HP担当者へ連絡する。

① YouTube 掲載 URL (リンク先)

② YouTube における動画タイトル (動画内容の説明)

③ 動画時間

④ 動画容量

■学校HPの動画教材一覧表を公開

(1) 動画教材一覧表をWordで作成する。

Wordで動画教材のタイトルや動画時間、動画容量を表示した一覧表を作成します。

※ 高知県教育センターHPの「家庭学習支援動画ライブラリー」のページを参照

(2) 動画タイトルの文字にYouTube掲載URLへのリンクを設定する。

- ・動画タイトルの文字を範囲指定し、右クリックをして「ハイパーリンク」をクリックします。
- ・アドレスの入力欄にYouTube掲載URLを入力し、「OK」をクリックすることで、リンク設定ができます。

(3) Webページの形式で保存する。

- ・名前を付けて保存で、ファイル名を「index」とします。
- ・ファイルの種類を「Web ページ(`.htm;`.html)」に設定して、「保存」をクリックします。
- ・「index.htm」ファイルと、「index.htm」フォルダが作成されます。

(4) 教育ネットサーバーにアップロードする。

ファイル転送ソフト（例えば『FFFTP』）で、教育ネットサーバーの「動画教材一覧表」用フォルダに、(3)でできたファイルとフォルダをアップロードします。

※ 2つともアップロードしないと正しく表示されなくなります。

(5) 接続確認をする。

Webブラウザで作成したページが正しく表示されるかどうか、またリンクが正しく設定されているかどうかを確認します。

[I] スライド教材を動画教材にする作成手順

※ PowerPointの2016以降のバージョンで作成してください。

※ この作成手順は、PowerPointの2016による手順をまとめています。

※ バージョンによっては表記が異なる場合があります。

1. 作成したスライド教材のうち、ナレーションを入れるスライドを表示する。

①『スライドショー』 → ②『スライドショーの記録』 → ③『現在のスライドから録音を開始』を順番にクリックします。



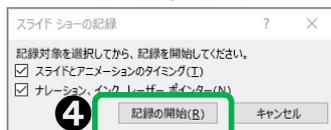
※ 音声はスライド単位で記録されます。誤操作でスライドの音声を消してしまうことがあります。数枚の録音ごとにファイル名を変えて保存することをお勧めします。

※ 各スライドの音声原稿が長いと、録音の失敗が増えます。原稿を推敲し短くまとめたり、スライドを複製して前半と後半に分けたりすることで、録音のやり直し回数を減らすことができます。

2. 画面中央に（画面表示1）が表示されるので、④『記録の開始』をクリックし、マイクに向かってナレーションを録音する。

※ 左上に（画面表示2）が出て、録音カウントが表示されます。

（画面表示1）



※ ④『記録の開始』をクリックすると、すぐに録音が始まるので、1～2秒待ってから声を出して録音し始めるとよいです。

（画面表示2）



このスライドの録音時間

全スライドの録音時間

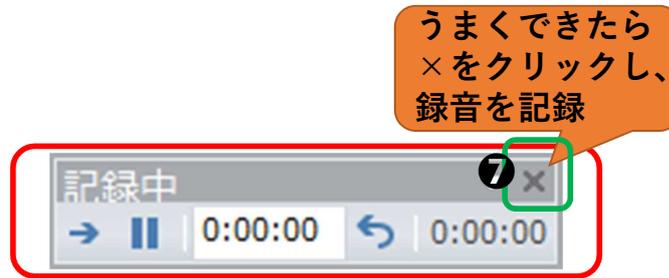
（画面表示3）

※ なお、ナレーションの録音に失敗した場合は、⑤をクリックすると（画面表示3）が表示されますので、⑥をクリックしてください。これで録音し直すことができます。



3. ナレーションが録音できたら、⑦『×』をクリックして録音を止める。

これで音声のスライドに記録された状態になります。



4. 録音した音声を確認したい場合

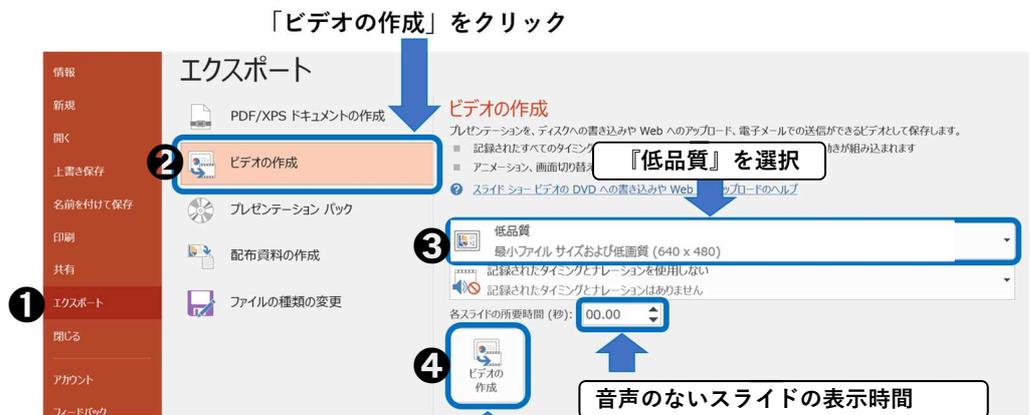
①『スライドショー』 → 『現在のスライドから』をクリックすると再生されます。録音したナレーションで良ければ、次のスライドに進み、同じことを繰り返します。

5. 録音終了後、動画ファイルを保存する。

(1) PowerPointの『ファイル』 → ①『エクスポート』 → ②『ビデオの作成』の順にクリックします。③[プレゼンテーション品質]を『低品質』に変え、④[ビデオの作成]をクリックします。

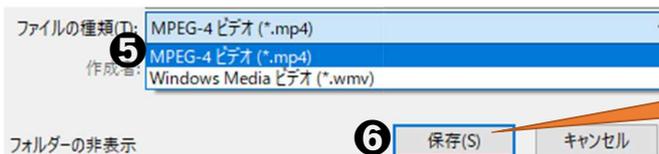
(2) ⑤[ファイルの種類]を『MPEG-4ビデオ』に変更して動画を保存すると、MP4ファイルとして保存されます。

(1) エクスポート



最後に「ビデオの作成」をクリックします。

(2) ファイルの保存



保存されるまで、全スライドの総時間程度の時間がかかります。

〔Ⅱ〕 YouTube への動画等の掲載手順について

動画はファイル容量が大きいため、学校ホームページ（HP）には動画内容等の説明とリンクを掲載し、YouTube にアップロードしたものを公開する方法が適切です。

このため、動画作成者は、

【作業1】 動画を作成する

【作業2】 PowerPoint やビデオ等で作成した動画を、YouTube にアップロード

【作業3-1】 YouTube でタイトル等を設定し、動画を公開

【作業3-2】 動画にワークシート等があれば、Google ドライブに保存

【作業4】 動画の掲載 URL 等を、学校HP管理担当者へ連絡

の4つの作業を実施してください。操作の詳細は以下に示します。

これらの作業により、作成した動画は学校HPを經由した視聴に限定（※）され、YouTube 内での検索はできない公開方法となります。

※ ただし、直接 URL を入力すれば、誰でも視聴できます。

校内での確認（決裁）を、作業3までに完了させたいうえ、作業4以降においても、改めて動画の内容について確認が必要です。公開動画を差し替える場合は、掲載 URL が変更となるため、作業3-1以降を再度実施してください。

なお、公開動画を取り下げた場合も、学校HP管理担当者に動画一覧表の修正を依頼する必要があります。

【動画作成担当者】

【作業1】 動画を作成する

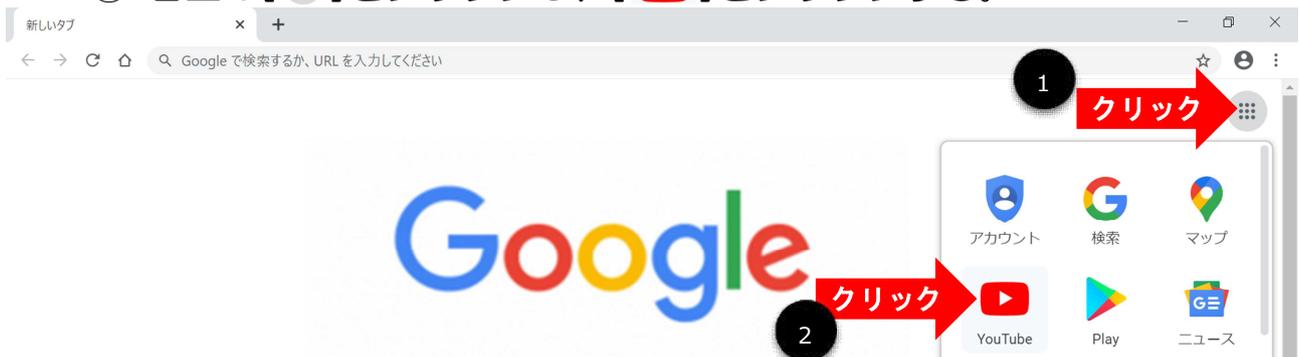
- (1) 動画ファイルの作成方法を検討する。
- (2) 動画ファイルを作成し、管理職に動画を確認してもらう。

【作業2】 PowerPoint やビデオ等で作成した動画を、YouTube にアップロード

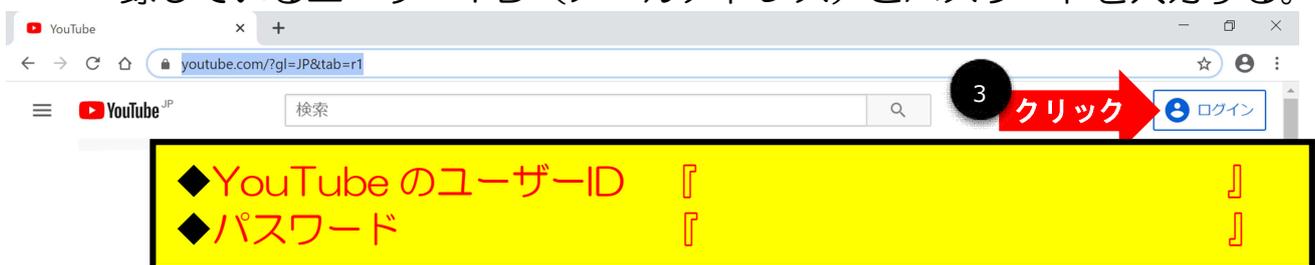
(1) ブラウザ Google Chrome を起動し、YouTube にログインする。

① ブラウザを起動し、Google のトップページ (https://www.google.com) を表示する。

② 右上の[☰]をクリックし、[📺]をクリックする。

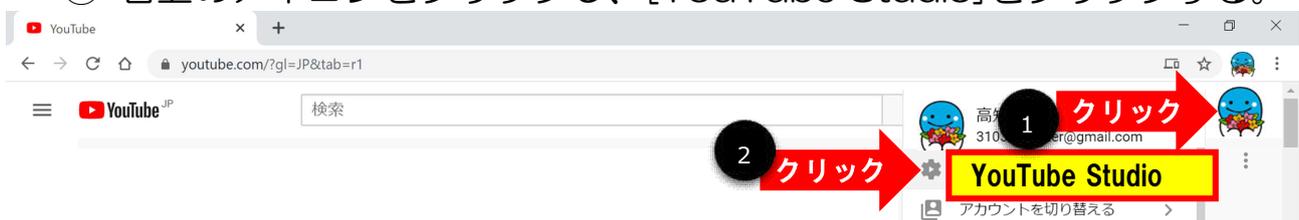


③ 右上の[ログイン]をクリックし、次の画面で下にある YouTube に登録しているユーザーID (メールアドレス) とパスワードを入力する。



(2) YouTube に動画をアップロードする。

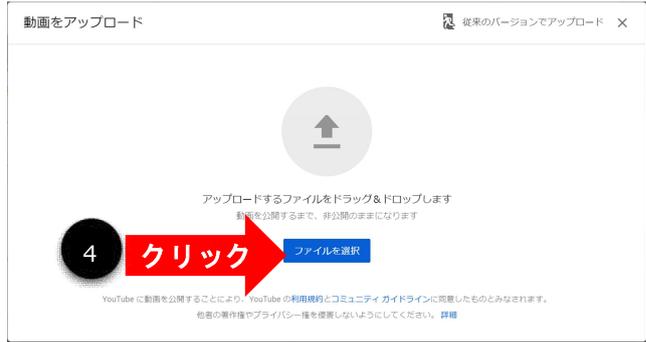
① 右上のアイコンをクリックし、[YouTube Studio]をクリックする。



② 右上の[📺]をクリックする。



- ③ [ファイルを選択]をクリックし、アップロードするファイルを選択して、[開く]をクリックする。
 ※右のウィンドウに、アップロードするファイルをドラッグ&ドロップしても可。



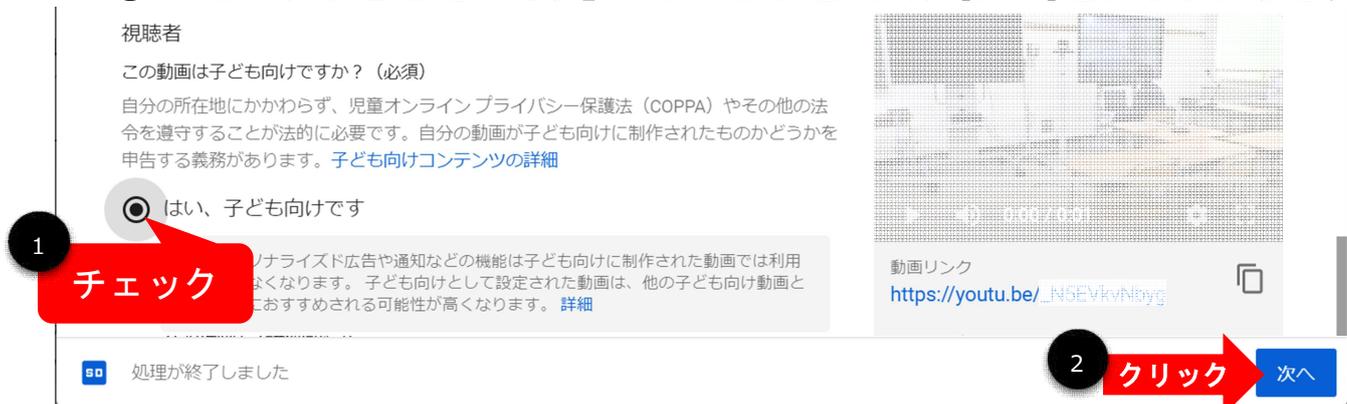
【作業3-1】YouTube でタイトル等を設定し、動画を公開

- ① 動画公開ページのタイトルを入力し、下にスクロールする。

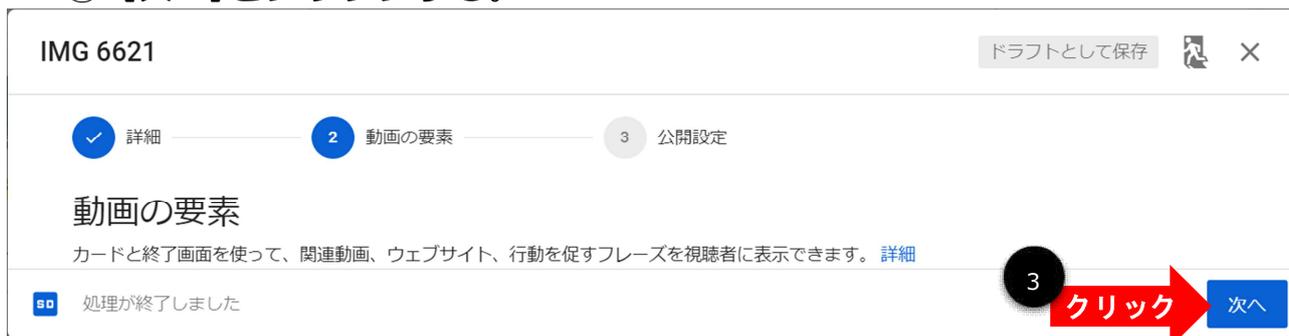


- ※ タイトルは次のような名称とする。
 【(教科・科目) (対象学年等)】(単元、内容等)
 例 ・【数学Ⅱ 2年文型】指数関数の導入

- ② 「はい、子ども向けです」にチェックを入れ、[次へ]をクリックする。



③ [次へ]をクリックする。



④ [限定公開]にチェックを入れる。

公開スケジュールを設定する場合は、画面を下にスクロールして「スケジュールを設定」をチェックし、任意の日付を選択する。



⑤ 右の[動画リンク]に表示されている URL を記録しておき、最後に[保存]をクリックする。



→アップロード完了 →公開状態に

(参考) YouTube 内の『動画エディタ』機能を用いて、簡易な編集(一部カット、音声追加、終了画面設定、ぼかし追加等)を行う場合

①[YouTubeStudio] で左にある[動画]をクリックする。

②編集したい動画のプレビューをクリックし「動画の詳細」を表示する。

このチャンネルの動画

アップロード動画 ライブ配信

フィルタ

<input type="checkbox"/>	動画	公開設定	制限	日付 ↓	視聴回数	コメント	展
<input type="checkbox"/>		限定公開	子ども向け	2020/04/20 アップロード日	0	0	
<input type="checkbox"/>		限定...	子ども向け	2020/04/20 アップロード日	2	0	

1 ページあたりの行数: 30 1~2/合計約 2

③左の[エディタ]をクリックする。

このチャンネルの動画

動画の詳細

詳細 動画の内容を紹介しましょう

アナリティクス

エディタ

動画リンク:
<https://youtu.be/liaTwOwXic>

ダウンロード

※『動画エディタ』の操作方法は、ヘルプ等を参照してください。

【作業3-2】動画にワークシート等があれば、Googleドライブに保存

(1) Googleドライブにログインする。

- ① ブラウザを起動し、Googleのトップページ (<https://www.google.com>) を表示する。

右上の[☰]をクリックし、[📁]をクリックする。



- ② 次の画面で下にあるYouTubeに登録しているユーザーID（メールアドレス）とパスワードを入力する。

◆YouTubeのユーザーID	『	』
◆パスワード	『	』

- ③ 保存するファイルを、ドラッグ&ドロップする。



- ④ ファイルを右クリックして「名前の変更」を選択する。

ファイル名は、『(YouTube動画タイトル) (ワークシート等)』

例 ・【数学Ⅱ 2年文型】指数関数の導入

【作業4】動画の掲載 URL 等を、学校HP管理担当者へ連絡

- (1) 次の内容を学校HP管理担当者へ連絡する。
 - ・(必須) YouTube 掲載 URL (リンク先)
 - ・(必須) YouTube における動画タイトル
 - ・(必須) 動画時間
 - ・ワークシート等の有無 (添付は不要) 作業 3-2 参照
 - ・使用教科書 (出版社名) 参照させる場合
 - ・備考欄の記載事項 記載する場合

※YouTube 掲載後の各担当等の作業

【学校HP管理担当者】

- (1) 学校 HP に上記内容及び YouTube へのリンクを設定する。

【生徒等】

- (2) 学校 HP から、YouTube 上の動画を視聴する。

【学校教職員】

- (3) 動画ファイルをパソコンやDVD等に保存し、YouTube 視聴環境のない生徒に貸し出す。