

調査票のオンライン提出について



※調査票は、オンラインでも提出できます。

オンライン回答のメリット

- ① 入力画面に前月の内容が一部表示される
→ 入力作業の負担軽減
- ② 回答前にエラーチェックができる
- ③ 送信した調査票は保存でき、送信後も修正可能
(調査月の翌月10日まで)
※翌月10日を過ぎて修正する場合は、
統計分析課またはコールセンターへ要連絡
- ④ 調査票郵送回答の手間と時間が省ける
(ポスト投函不要。24時間いつでも送信可能)
※郵送回答では、県へ到着するまでに約3日
かかるが、オンライン回答なら即時回答可能
- ⑤ 県から調査票内容について問い合わせがあった際に、オンラインでも確認ができスムーズ

3. 調査票の入力・保存・送信

- ①設問に従って入力します。(回答の途中で保存したい場合には、「回答の一時保存」ボタンをクリックしてください。回答を再開したい場合は2①の調査票一覧の保存中をクリックします。)
- ②入力が完了したら「回答データ送信」ボタンをクリックして送信します。

The screenshot shows the survey input screen with several callouts:

- XML形式ファイルの読み込みはこちら**: Points to the 'XML読み込み' button at the top left.
- ①調査票を作成途中で保存する場合は「回答の一時保存」(任意)。**: Points to the '回答の一時保存' button at the top right.
- 前月の情報を引き継ぎます。**: Points to the '前月の情報' dropdown menu in the survey table.
- 前月末日人数が反映。**: Points to the '前月末日' field in the survey table.
- 金額は全て千円単位。**: Points to the '金額' field in the survey table.
- ②入力完了後は「回答データ送信」**: Points to the '回答データ送信' button at the bottom.

At the bottom, there are two buttons: **回答データのみ保存** and **回答データ送信**.

(参考)

・「回答データのみ保存」操作やExcel調査票(厚生労働省のHP: <https://www.mhlw.go.jp/toukei/list/30-1e.html>)で、XML形式のファイルが作成できます。作成したXML形式のファイルは左上の「読み込み」からデータを読み込めます。

・金額の入力は全て千円単位です。

※ログイン画面で5回入力を誤ると、ロックが掛かりますが、一定時間(約15分)お待ちいただくと入力可能となります。お急ぎの際は、コールセンター(下記記載)までお問い合わせください。

<< 問い合わせ先 >>

- オンラインでの回答や調査票の記入に関するお問い合わせ
 <毎月勤労統計調査コールセンター>

フリーダイヤル **0120-956-360**

受付時間: 午前9時~午後6時(土日祝日、12月29日~1月3日を除く)

- オンライン調査システム、調査票の修正に関するお問い合わせ
 厚生労働省 政策統括官付参事官付 雇用・賃金福祉統計室 毎勤第二係
 電話番号: (代表)03-5253-1111 (内線)7620, 7619



政府統計

毎月勤労統計調査

オンライン調査システム利用手引き

2023年7月
(第11.0版)



ひと、くらし、みらいのために

厚生労働省

Ministry of Health, Labour and Welfare