

# 広報誌制作等委託業務プロポーザル審査要領

広報誌制作等委託業務に関するプロポーザル方式の審査に関する事項を次に定めます。

## 1 審査の対象となる事業者

審査は、次の各号をすべて満たす事業者を対象に行います。

- (1) 別途定める「広報誌制作等委託業務公募型プロポーザル募集要領」(以下、「募集要領」という。)に規定する資格要件を満たす参加者
- (2) 募集要領に規定する期限内に、必要な書類のすべてを提出した参加者
- (3) 募集要領により、適正に書類を作成した参加者

## 2 審査の項目及び点数

総合点数は 100 点とし、審査項目と審査項目ごとの配点は次のとおりです。

- |                       |        |
|-----------------------|--------|
| (1) 文化広報誌に対する考え方      | (10 点) |
| (2) 構成                | (15 点) |
| (3) 試作品               | (15 点) |
| (4) ホームページの概要及びデザイン案  | (10 点) |
| (5) プロモーション           | (15 点) |
| (6) 見積書               | (5 点)  |
| (7) スケジュール            | (5 点)  |
| (8) 編集体制・編集会議メンバー表    | (10 点) |
| (9) 実績                | (5 点)  |
| (10) その他県からの要望に対する提案等 | (10 点) |

## 3 審査委員会

参加者から提出された企画提案書に基づきプレゼンテーションを行う審査委員会を開催します。

### (1) 日時、場所

日時: 令和6年4月 15 日(月) 午後1時 30 分から午後4時 30 分まで(予定)

場所: 高知城歴史博物館ホール(高知県高知市追手筋 2-7-5 )

### (2) プレゼンテーション

ア プレゼンテーションの時間は1者 20 分以内とします。

説明には、パソコンやプロジェクター等を用いてもよいものとします。Windows ノートパソコン、プロジェクター及びスクリーンは県で用意しますので、ご利用の場合は令和6年4月3日(水)までに文化国際課までご相談ください。

イ 順番は、参加申込締切後、令和6年3月 27 日(水)までに参加者に通知します。

ウ 各参加者のプレゼンテーション終了後、審査委員からの質疑の時間を設けます。

審査委員からの質疑の時間は1者あたり10分以内とします。

#### 4 審査の方法

- (1) 審査委員会では、提出された企画提案書と、審査委員会におけるプレゼンテーションに対する審査を行います。
- (2) 各審査委員は、プレゼンテーションと質疑の終了後、別紙1により企画提案を評価し、別紙2により採点を行います。
- (3) すべての参加者の審査が終了したときには、各審査委員の審査結果を集計後、候補者と次点者を決定します。ただし、審査の結果、最高点の者が同点で2人以上ある場合は、必要に応じて協議のうえ、候補者または次点者を決選投票(別紙3)により選定します。なお、審査の結果、審査対象のすべての提案が要求水準を満たさない場合は、候補者及び次点者を選定しない場合があります。

## 審査基準及び配点

審査の項目	審査の視点	配点
(1)文化広報誌に対する考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業の目的を理解し、反映できているか</li> <li>・ 明瞭かつ納得できる編集方針が示されているか</li> </ul>	10点
(2)構成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業の目的を理解し、反映できているか</li> <li>・ 県内外を問わず、多くの読者を惹きつけられる内容か</li> <li>・ ターゲットにあった企画提案ができているか</li> <li>・ 10代、20代～30代の若い世代も興味を持てる構成や特集内容か</li> </ul>	15点
(3)試作品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 手に取ってみたいくなるデザインか</li> <li>・ 文字量・文体など、読みやすく、わかりやすいか</li> <li>・ 読んだ後も取っておきたくなる質感のものか</li> </ul>	15点
(4)ホームページの概要(構成、機能等)及びデザイン案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ デザインは評価できるものか</li> <li>・ 構成、機能面に関する以下の県からの要望が反映されているか <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ホームページでバックナンバーのコンテンツをすべて閲覧できるようにしたい</li> <li>■ 冊子の配布場所を掲載したい</li> <li>■ レスポンシブウェブデザインを導入したい</li> <li>■ 読者からのフィードバック(感想・要望等)が得られるような機能をつけたい</li> <li>■ ・過去の特集内容をわかりやすく表示し、アクセスしやすい仕様にしたい</li> </ul> </li> </ul>	10点
(5)プロモーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 効果的な配布先が提案されているか ※配布先の目安 県内:県外=6:4</li> <li>・ 関連企画の実施など、広報誌の認知度や効果を高めるプロモーション施策が提案されているか</li> <li>・ ターゲットに的確にアプローチできるプロモーションが提案されているか</li> <li>・ SNS(新規開設予定のInstagram含む)を活用したプロモーション施策が提案されているか</li> </ul>	15点
(6)見積書	(参考見積額/予算額 32,401 千円) × 100 の値 92未満:5点、92以上94未満:4点、94以上96未満:3点、 96以上98未満:2点、98以上:1点	5点

(7)スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ スケジュールは、具体的かつ現実的なものか</li> </ul>	5点
(8)編集体制・ 編集会議メンバー表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務が適切に執行されるとともに、魅力的な誌面づくりが期待できる編集体制か</li> <li>・ 文化広報誌の編集に貢献できる編集委員か</li> </ul>	10点
(9)実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報誌(紙)等の定期刊行物の実績を有しているか</li> </ul>	5点
(10)その他県からの 要望に対する提案等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 冊子の作成や、内容の改善に必要なデータを集められるようなアンケート方法、アンケート項目が提案されているか</li> <li>・ アンケートの回収率を上げられるような提案がされているか</li> <li>・ よりよい広報誌作りの参考になるアンケート分析の提案がされているか</li> <li>・ 「とさぶし」の事業目的(「広報誌制作等委託業務プロポーザルに関する企画提案書作成要領」6企画提案のポイント(1)事業の目的参照。)の達成を波及効果等で図れるような仕組みが提案されているか</li> </ul>	10点

採点票

(審査委員氏名： )

提案者名							
評価項目	採点 (該当する点数に○)					点数	
	← 劣っている      ふつう      優れている →						
(1) 文化広報誌 に対する考え方	1	2	3	4	5	×2倍	点
(2) 構成	1	2	3	4	5	×3倍	点
(3) 試作品	1	2	3	4	5	×3倍	点
(4) ホームページの 概要及びデザイン案	1	2	3	4	5	×2倍	点
(5) プロモーション	1	2	3	4	5	×3倍	点
(6) 見積書	1	2	3	4	5		点
(7) スケジュール	1	2	3	4	5		点
(8) 編集体制・編集、 会議メンバー表	1	2	3	4	5	×2倍	点
(9) 実績	1	2	3	4	5		点
(10) その他県から の要望に対する提案 等	1	2	3	4	5	×2倍	点
						合計	点

所見	
----	--

投票用紙

審査委員名	
提案者名	