

就労継続支援A・B型事業所 管理者 様

高知県子ども・福祉政策部障害保健支援課長  
( 公 印 省 略 )

令和5年度工賃等実績の報告及び「工賃向上計画」を推進するための基本的な指針の一部改正に基づく工賃向上計画の策定について（依頼）

このことについて、平成24年4月11日付け障発0411第4号「工賃向上計画」を推進するための基本的な指針及び平成19年4月2日付け障発第0402001号「就労移行支援事業、就労継続支援事業（A型、B型）における留意事項について」の規定に基づき、就労継続支援事業所は、各年度の工賃実績を報告し、また、就労継続支援B型事業所については、工賃向上計画を策定することとなっています。

つきましては、令和5年度工賃等実績及び令和6年度から令和8年度までの工賃向上計画を所定の様式により報告してください。

#### 記

##### 1 報告方法

別紙1「工賃等実績の報告要領」、別紙2「工賃向上計画の策定要領」及び別紙3「報告書類早見表」参照

※工賃向上計画を策定する必要があるのは就労継続支援B型事業所のみです。

##### 2 回答方法及び期限等

回 答 先：高知県子ども・福祉政策部障害保健支援課 就労支援担当 蒲原あて

回答方法：060801@ken.pref.kochi.lg.jp あてに電子メールにて提出してください。

やむを得ず、電子メールでの提出ができない場合は、郵送又はFAXにて提出してください。

回答期限：令和6年4月26日（金）必着

様 式：高知県子ども・福祉政策部障害保健支援課ホームページ（新着情報）

URL：<https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/060000/060801/>

#### 問い合わせ先

〒780-8570 高知県高知市丸ノ内1丁目2番20号

高知県子ども・福祉政策部障害保健支援課

就労支援担当（担当：蒲原）

Tel：088-823-9560

FAX：088-823-9260

Mail：060801@ken.pref.kochi.lg.jp

## 工賃等実績の報告要領

### 1 報告方法

(1) 以下の各シートに必要な事項を記入の上、ファイルをメールに添付し送信。

「令和5年度工賃等実績等報告書」、「令和5年度工賃等実績算定表」

(2) 留意事項

- ・ 多機能型など、A型・B型併設事業所においては、事業ごとにファイルを作成。
- ・ A型事業所については、雇用型、非雇用型を分けてファイルを作成。
- ・ 従たる事業所がある場合は、主たる事業所と従たる事業所をまとめて1つの事業所として工賃等実績報告書を作成。

### 2 記入に当たっての留意事項

ファイル内の記載例シートを参照し、いずれのシートも白いセルのみ記入してください。

(1) 令和5年度工賃等実績等報告書

- ・ 「現在行っている作業内容」を、令和6年度の障害福祉のしおりに掲載します。  
令和5年度から変更がない場合は、「変更無し」と記入ください。

(2) 令和5年度工賃等実績算定表

- ・ 各月の事業所の開所日数、各利用者の就労時間、就労日数を記入ください。
- ・ 工賃形態欄は、対象者の工賃支給形態に応じ「時給・月給」のうち、いずれかを選択。  
(工賃(賃金)とは、賃金、手当、賞与その他名称を問わず事業者が利用者に支払うすべてを含みます。)
- ・ 令和6年度から、前年度の平均工賃月額の算定方法について、以下のとおり見直されています。  
前年度までの除外要件はありませんので、ご注意ください。
  - ① 前年度における工賃支払総額を算出
  - ② 前年度における開所日1日当たりの平均利用者数を算出  
前年度の延べ利用者数 ÷ 前年度の年間開所日数
  - ③ 前年度における工賃支払総額(①) ÷ 前年度における開所日1日当たりの平均利用者数(②) ÷ 12月により、1人当たり平均工賃月額を算出
- ・ 就労実績欄の記入方法  
時給又は月給の者は、1か月あたりの就労時間数を「時間」欄に記入。
- ・ 支払実績のない月は、時間・工賃月額には何も記入せず「空欄」にしてください(記入すると実績が正しく算定されません)。
- ・ 就労実績時間記入方法  
例：1時間45分勤務した場合 → 「1.7」と記入(1.75時間の小数点第2位を切り捨て)

工賃向上計画の策定要領

(1) 提出書類

様式1 (※記載例を参照)

(2) 3. 作業別取組方針に対する令和5年度の取組結果

作業名、取組方針、目標については、令和3年度に策定した『工賃向上計画 6. 作業別の取組方針』の内容を記入ください。収入結果、取組状況については、目標に対する令和5年度末時点の収入結果、取組状況を記入ください。

(3) 6. 目標達成に向けた取組 (取組の年次計画)

貴事業所において、これまで取り組んできて次年度以降も継続して実施する事業、若しくは令和6年度以降新たに展開する予定の事業等を明記してください。

(例)

- ・工賃等向上アドバイザー派遣事業を活用した取組
- ・生産管理の高度化に向けた取組み (ISO, HACCP, FSSC22000 認証取得等)
- ・高知県共同受注窓口の活用等による販路等の拡大

(4) その他事項

- ・工賃向上計画については、県計画に反映させる資料となりますので、県と高知市が情報を共有いたします。※県に提出していただき、県から高知市に写を提供します。
- ・提出いただいた工賃向上計画をもとに、一部の事業所に対して、令和6年5月中旬～6月上旬にかけて、個別ヒアリングを実施予定です。ヒアリング実施後、計画に関して部分的な修正を受け付けることとします。

## 報告書類早見表

	令和5年度工賃等実績報告書	工賃向上計画
A型	○	×
B型	○	○