



(新様式)

(旧様式)

【削除】

【削除】

5 添付書類

- (1) 見積書等の根拠となる資料(委託料、工事請負費、備品購入費のみ)
- (2) 団体の会規約等
- (3) 県税の滞納がないことを証する納税証明書  
又は、県税の納税義務がない場合は、その旨を記載した申立書(第4号様式)
- (4) 補助事業者の産業の振興を目的とする事業を実施する場合は、税外未収金債務の滞納がないことについての誓約書兼同意書(第3号様式)
- (5) その他(必要に応じて事業に関する資料)

担当者	所属・部署	
	職・氏名	
	電話番号	
	Eメール	

6 事業内容

事業名		
補助対象事業区分	<u>※該当する事業区分に○印を付してください。</u> <input type="checkbox"/> 地球温暖化への対策 <input type="checkbox"/> 循環型社会への取組 <input type="checkbox"/> 自然環境を守る取組	
現状及び課題	<u>※事業を実施する地域の現状や課題を記入してください。</u>	
事業目的	<u>※高知県環境基本計画第五次計画の目指す方向性に合致しているか確認してください。</u>	
事業内容	<u>※対象者、実施時期、実施箇所等について具体的に記入してください。</u>	
到達目標(事業実施後の将来ビジョン)	<u>※目的達成により得られる効果等も記入してください。</u>	
地域住民の参加及び協働	<u>※地域住民の参加を促す工夫や協働で取り組む内容を記入してください。</u>	
関係者との合意形成・連携	<u>※事業実施にあたり、関係者との合意形成や連携が必要な場合、調整状況について記入してください。</u>	
実績	<u>※これまでに実施した事業等を記入してください。</u>	

(注) 交付要綱別表第3「審査項目」を参考に記入してください。

(新様式)

別紙1

事業計画書

事業実施予定期間： 年 月 日から 年 月 日まで

実施時期	区分	事業の内容、実施規模等

(注) 1 スケジュール案、実施内容等を記入してください。

2 「区分」欄は、公募、広報、企画選定、事業指導、検査等の適宜及び事業内容に則した区分名を記入してください。

(旧様式)

8 事業計画スケジュール

実施内容	令和 年度											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計画・調整	→											
	→											
	→											
準備	→											
	→											
	→											
実施	→											
	→											
	→											
実績報告書の作成・提出												→

(新様式)

(旧様式)

9 複数年事業計画スケジュール (※事業計画が複数年に渡る場合のみ)

実施内容	令和 年度				令和 年度				令和 年度			
	第1 四半期	第2 四半期	第3 四半期	第4 四半期	第1 四半期	第2 四半期	第3 四半期	第4 四半期	第1 四半期	第2 四半期	第3 四半期	第4 四半期
	➡											
	➡											
	➡											
	➡											
	➡											
	➡											
	➡											
	➡											
	➡											

(新様式)

別紙2

収支予算書

1 収入の部

区分	予算額	摘要
県補助金		
自主財源		
その他		
合計		

2 支出の部

科目	予算額	摘要
事業費	二	二
補助金		
附帯事務費	二	二
報酬		
共済費		
賃金		
報償費		
旅費		
需用費		
役務費		
委託料		
使用料及び賃借料		
附帯事務費 小計		
補助対象外経費		
合計		

(注) 「摘要」欄は、それぞれの金額の算定基礎等を記入してください。また、その記入事項が多数の場合は、別紙(任意様式)で内容を記入してください。

(旧様式)

7 収支予算

(1) 収入の部

(単位：千円)

区分	予算額	備考
県補助金		
自主財源		※会費等を具体的に記入してください。
その他		※参加費、寄付金、他の助成金等を具体的に記入してください。
計		

(2) 支出の部

(単位：千円)

区分	予算額	積算根拠	備考
委託料			※根拠資料添付
工事請負費			※根拠資料添付
備品購入費			※根拠資料添付
負担金			
事務費	報償費 (講師謝金等)		
	旅費 (交通費等)		
	需用費 (消耗品費、燃料費、印刷費等)		
	役務費 (通信費、傷害保険、振込手数料等)		
	使用料及び賃借料 (会場使用料、機材レンタル等)		
	その他		
計			

(注) 1 補助対象経費は、交付要綱別表第1のとおり定めています。  
2 収入及び支出の計が合致するように記入してください。

(新様式)

(旧様式)

別紙3

年 月 日

高知県知事 様

所在地

補助事業者名

代表者職・氏名 (自署の場合は押印不要)

(生年月日)

納税義務がない旨の申立書

このことについて、下記のとおり申し立てます。

記

県税の全税目において納税義務はありません。

第4号様式(第6条関係)

令和 年 月 日

高知県知事 様

所在地

名称

代表者職・氏名 (※自署の場合は押印不要)

県税の納税義務がない旨の申立書

このことについて、下記のとおり申し立てます。

記

(※記載例)

当団体は非営利の任意団体であり、収益事業を行っていないため、県税の全税目において納税義務はありません。

(新様式)

(旧様式)

別紙4

誓約書兼同意書

私は、高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金の申請に当たり、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約します。

また、上記について、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有）に同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

- ・ 中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金
- ・ 農業改良資金貸付金償還金
- ・ 林業・木材産業改善資金貸付金償還金
- ・ 沿岸漁業改善資金貸付金償還金

年 月 日

高知県知事 様

所在地

代表者職・氏名（自署の場合は押印不要）

第3号様式（第6条関係）

誓約書兼同意書

私は、令和 年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金の申請に当たり、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約します。

また、上記について、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有）<及び照会の結果について〇〇市<町村>に提供すること>に同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

- ・ 中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金
- ・ 農業改良資金貸付金償還金
- ・ 林業・木材産業改善資金貸付金償還金
- ・ 沿岸漁業改善資金貸付金償還金

令和 年 月 日

高知県知事 様

所在地

（代表者・職）氏名（~~※~~自署の場合は押印不要）

(新様式)

(旧様式)

【削除】

第2号様式(第6条関係)

令和 年 月 日

高知県知事 様

所在地 〒

名 称  
代表者職・氏名  
(生年月日 )

令和 年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金付申請書(ステップアップ事業)

下記のとおり事業を実施したいので、高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱第6条第1項の規定により、補助金の交付を申請します。

記

1 事業名

2 事業の概要

3 実施(予定)期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 補助金交付申請額

千円

5 添付書類

- (1) 団体の会規約等
- (2) 県税の滞納がないことを証する納税証明書  
又は、県税の納税義務がない場合は、その旨を記載した申立書(第4号様式)
- (3) 補助事業者の産業の振興を目的とする事業を実施する場合は、税外未収金債務の滞納がないことについての誓約書兼同意書(第3号様式)
- (4) その他(必要に応じて事業に関する資料)

担当者	所属・部署	
	職・氏名	
	電話番号	
	Eメール	

(新様式)

(旧様式)

【削除】

6 事業内容

事業名	
補助対象事業区分	※該当する事業区分に○印を付してください。 <input type="checkbox"/> 地球温暖化への対策 <input type="checkbox"/> 循環型社会への取組 <input type="checkbox"/> 自然環境を守る取組
現状及び課題	※事業を実施する地域の現状や課題を記入してください。
事業目的	※高知県環境基本計画第五次計画の目指す方向性に合致しているか確認してください。
事業内容	※対象者、実施時期、実施箇所等について具体的に記入してください。
到達目標（事業実施後の将来ビジョン）	※目的達成により得られる効果等も記入してください。
翌年度に予定している事業内容	※翌年度に一般事業として申請を目指している事業について、具体的に記入してください。

(注) 交付要綱別表第4「審査項目」を参考に記入してください。

7 収支予算

(1) 収入の部

(単位：千円)

区 分	予 算 額	備 考
県補助金		
自主財源		※会費等を具体的に記入してください。
その他		※参加費、寄付金、他の助成金等を具体的に記入してください。
計		

(新様式)

(旧様式)

【削除】

(2) 支出の部

(単位：千円)

区 分	予 算 額	積 算 根 拠	備 考
負 担 金			
報償費 (講師謝金等)			
旅費 (交通費等)			
需用費 (消耗品費、燃料費、印刷 費等)			
役務費 (通信費、傷害保険、振込 手数料等)			
使用料及び賃借料 (会場使用料、機材レンタ ル等)			
その他			
計			

(注) 1 補助対象経費は、交付要綱別表第1のとおり定めています。

2 収入及び支出の計が合致するように記入してください。

(新様式)

(旧様式)

【削除】

8 事業計画スケジュール

実施内容		令和 年度												
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
計画 ・ 調整		→												
		→												
		→												
準備		→												
		→												
		→												
実施		→												
		→												
		→												
実績報告書の作成・提出														→

(新様式)

第2号様式 (第5条関係)

年 月 日

高知県知事 様

所在地 〒

補助事業者名  
代表者職・氏名

高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金 変更承認申請書

年 月 日付け高知県指令 第 号で 補助金の交付の決定通知 (補助金の変更又は追加交付の決定通知) がありました事業について、下記のとおり変更したいので、高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱第5条第2項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 変更の理由

2 関係書類

(1) 事業計画書 (別紙1)

(注) 変更前を上段括弧書き、変更後を下段に記入してください。

(2) 収支予算書 (別紙2)

(3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、知事が必要があると認める関係書類

(旧様式)

第5号様式 (第6条関係)

令和 年 月 日

高知県知事 様

所在地 〒

名 称  
代表者職・氏名

令和 年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金 交付決定変更申請書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で 交付の決定 (又は変更決定) がありました補助金について、下記のとおり交付の決定を変更したいので、高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱第6条第2項の規定により 申請します。

記

1 変更の内容

- 補助金額の変更  
既 交 付 決 定 額 \_\_\_\_\_ 円  
変 更 後 の 申 請 額 \_\_\_\_\_ 円  
差 引 き 増 減 額 \_\_\_\_\_ 円
- 実施主体の変更
- 事業の新設又は廃止
- 実施箇所の変更
- その他  
(上記の説明)

2 変更の理由

- (注) 1 補助金額の変更で提出すべき範囲は、補助金の30パーセントを超える減額、全ての増額又は高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱別表第1の経費区分間(1から5)における増減であって、それぞれの配分額のいずれか低い額の30パーセントを超える配分の変更が対象です。
- 2 「1 変更の内容」は、該当する□にチェックを入れてください。
- 3 必要に応じて変更に関する資料を添付してください。

担当者	所属・部署	
	職・氏名	
	電話番号	
	Eメール	

(新様式)

別紙1

事業計画書(変更)

事業実施予定期間： 年 月 日から 年 月 日まで

実施時期	区分	事業の内容、実施規模等

(旧様式)

別紙2

4 事業変更計画スケジュール

実施内容		令和 年度													
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
計画 ・ 調整		→													
		→													
		→													
準備		→													
		→													
		→													
実施		→													
		→													
		→													
実績報告書の作成・提出															→

(注) 変更がない場合は、添付を省略してください。

(注) 1 スケジュール案、実施内容等を記入してください。記入に当たっては、変更前を上段括弧書き、変更後を下段に記入してください。

2 「区分」欄は、公募、広報、企画選定、事業指導、検査等の適宜及び事業内容に則した区分名を記入してください。

(新様式)

(旧様式)

【削除】

5 複数年事業変更計画スケジュール (※事業計画が複数年に渡る場合のみ)

実施内容	令和 年度				令和 年度				令和 年度			
	第1 四半期	第2 四半期	第3 四半期	第4 四半期	第1 四半期	第2 四半期	第3 四半期	第4 四半期	第1 四半期	第2 四半期	第3 四半期	第4 四半期
	➡											
	➡											
	➡											
	➡											
	➡											
	➡											
	➡											
	➡											
	➡											

(注) 変更がない場合は、添付を省略してください。

(新様式)

別紙 2

収支予算書(変更)

1 収入の部

区 分	変更前 予算額	変更額	変更後 予算額	摘 要
県補助金				
自主財源				
その他				
合計				

2 支出の部

科 目	変更前 予算額	変更額	変更後 予算額	摘 要
事業費	二			二
補助金				
附帯事務費	二			二
報酬				
共済費				
賃金				
報償費				
旅費				
需用費				
役務費				
委託料				
使用料及び賃借料				
附帯事務費 小計				
補助対象外経費				
合計				

(注) 「摘要」欄は、それぞれ変更後予算額の算定基礎等を記入してください。また、その記入事項が多数の場合は、別紙(任意様式)で内容を記入してください。

(旧様式)

別紙 1

3 収支予算(一般事業)

(1) 収入の部

(単位:千円)

区 分	予 算 額	備 考
県補助金	( )	
自主財源	( )	※会費等を具体的に記入してください。
その他	( )	※参加費、寄付金、他の助成金等を具体的に記入してください。
計	( )	

(2) 支出の部

(単位:千円)

区 分	予 算 額	積 算 根 拠	備 考
委託料	( )		※根拠資料添付
工事請負費	( )		※根拠資料添付
備品購入費	( )		※根拠資料添付
負担金	( )		
事 務 費	報償費 (講師謝金等)	( )	
	旅費 (交通費等)	( )	
	需用費 (消耗品費、燃料費、印刷 費等)	( )	
	役務費 (通信費、傷害保険、振込 手数料等)	( )	
	使用料及び賃借料 (会場使用料、機材レンタ ル等)	( )	
	その他	( )	
計	( )		

(注) 1 収入及び支出の計が合致するように記入してください。

2 変更前の予算額を括弧内に、変更後の予算額を括弧の下に記入してください。

3 変更がない場合は、添付を省略してください。

(新様式)

(旧様式)

【削除】

別紙1

3 収支予算 (ステップアップ事業)

(1) 収入の部

(単位: 千円)

区 分	予 算 額	備 考
県補助金	( )	
自主財源	( )	※会費等を具体的に記入してください。
その他	( )	※参加費、寄付金、他の助成金等を具体的に記入してください。
計	( )	

(2) 支出の部

(単位: 千円)

区 分	予 算 額	積 算 根 拠	備 考
負 担 金	( )		
事 務 費	報償費 (講師謝金等)	( )	
	旅費 (交通費等)	( )	
	需用費 (消耗品費、燃料費、印刷 費等)	( )	
	役務費 (通信費、傷害保険、振込 手数料等)	( )	
	使用料及び賃借料 (会場使用料、機材レンタ ル等)	( )	
	その他	( )	
計	( )		

(注) 1 収入及び支出の計が合致するように記入してください。

2 変更前の予算額を括弧内に、変更後の予算額を括弧の下に記入してください。

3 変更がない場合は、添付を省略してください。

(新様式)

(旧様式)

第3号様式 (第7条関係)

年 月 日

高知県知事 様

所在地 〒

補助事業者名  
代表者職・氏名

高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金実績報告書

年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知(補助金の変更又は追加交付の決定通知)がありました事業について、高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱第7条第1項の規定により、その実績を関係書類を添えて報告します。

記

関係書類

- (1) 事業実績書 (別紙1)
- (2) 収支精算書 (別紙2)
- (3) 事業実施主体一覧表 (別紙3)
- (4) 活動報告書 (別紙4)

【削除】

【削除】

第6号様式 (第11条関係)

令和 年 月 日

高知県知事 様

所在地 〒

名 称  
代表者職・氏名

令和 年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号の補助金の交付の決定(又は補助金の変更決定)に基づき、下記のとおり事業を実施しましたので、高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱第11条第1項の規定により、その実績を報告します。

記

1 事業の成果

2 事業の完了年月日

3 添付書類

- (1) 契約書の写し及び委託先からの実績報告書 (補助事業に関する部分のみ)
- (2) 領収書の写し
- (3) 役員名簿
- (4) 活動報告書 (第7号様式)
- (5) 事業の成果の根拠となる資料
- (6) 免税事業者該当する場合は、消費税仕入控除税額等に係る届出書 (第9号様式)
- (7) その他 (必要に応じて事業に関する資料)

担当者	所属・部署	
	職・氏名	
	電話番号	
	Eメール	

(新様式)

(旧様式)

別紙1

事業実績書

事業実施期間： 年 月 日から 年 月 日まで

実施月日	区分	事業の内容、実施規模等

【新設】

(注) 1 実施したスケジュール、内容等を記入してください。

2 「区分」欄は、公募、広報、企画選定、事業指導、検査等の適宜及び事業内容に則した区分名を記入してください。

(新様式)

別紙2

収支精算書

1 収入

区分	予算額	決算額	差引き増減額	摘要
県補助金				
自主財源				
その他				
合計				

2 支出

科目	予算額	決算額	差引き増減額	摘要
事業費	二			二
補助金				
附帯事務費	二			二
報酬				
共済費				
賃金				
報償費				
旅費				
需用費				
役務費				
委託料				
使用料及び賃借料				
附帯事務費小計				
補助対象外経費				
合計				

(注) 「摘要」欄は、それぞれの金額の算定基礎等を記入してください。また、その記入事項が多数の場合は、別紙(任意様式)で内容を記入してください。

3 県補助金精算

補助金交付決定額	精算事業費総額	補助率	精算補助金額	既受領補助金額	差引き未受領補助金額
		10分の10以内			

(旧様式)

4 収支決算(一般事業)

(1) 収入の部

(単位:円)

区分	決算(見込)額	備考
県補助金	( )	
自主財源	( )	※会費等を具体的に記入してください。
その他	( )	※参加費、寄附金、他の助成金等を具体的に記入してください。
計	( )	

(2) 支出の部

(単位:円)

区分	決算(見込)額	積算根拠	備考
委託料	( )		
工事請負費	( )		
備品購入費	( )		
負担金	( )		
報償費 (講師謝金等)	( )		
旅費 (交通費等)	( )		
需用費 (消耗品費、燃料費、印刷費等)	( )		
役務費 (通信費、傷害保険、振込手数料等)	( )		
使用料及び賃借料 (会場使用料、機材レンタル等)	( )		
その他	( )		
計	( )		

- (注) 1 収入及び支出の計が合致するように記入してください。  
 2 交付の決定額を括弧内に、決算(見込)額を括弧の下に記入してください。  
 3 各区分の決算(見込)額と領収書の写しが一致するようにしてください。  
 積算根拠に書ききれない場合は、別紙(任意様式)として添えてください。

(新様式)

(旧様式)

【削除】

4 収支決算 (ステップアップ事業)

(1) 収入の部 (単位:円)

区 分	決算 (見込) 額	備 考
県 補 助 金	( )	
自 主 財 源	( )	※会費等を具体的に記入してください。
そ の 他	( )	※参加費、寄附金、他の助成金等を具体的に記入してください。
計	( )	

(2) 支出の部 (単位:円)

区 分	決算 (見込) 額	積 算 根 拠	備 考
負 担 金	( )		
事 務 費	報償費 (講師謝金等)	( )	
	旅費 (交通費等)	( )	
	需用費 (消耗品費、燃料費、印刷 費等)	( )	
	役務費 (通信費、傷害保険、振込 手数料等)	( )	
	使用料及び賃借料 (会場使用料、機材レンタ ル等)	( )	
	その他	( )	
計	( )		

- (注) 1 収入及び支出の計が合致するように記入してください。  
 2 交付の決定額を括弧内に、決算 (見込) 額を括弧の下に記入してください。  
 3 各区分の決算 (見込) 額と領収書の写しが一致するようにしてください。  
 積算根拠に書ききれない場合は、別紙 (任意様式) として添えてください。

(新様式)

(旧様式)

別紙3

事業実施主体一覧表

番号	事業区分	市町村名	実施団体名	事業概要	実績		備考
					事業費	補助金額	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
合計							

(注) 1 番号は、別紙4の番号と一致させてください。

2 「事業区分」欄については、別表第3の「事業内容」欄の3つの基本戦略(1~3)を記入してください。

3 「市町村名」欄については、実施団体の主たる事務局等が所在する市町村名を記入してください。

4 「備考」欄については、別表第3の「区分」欄の事業名(2~4)を記入してください。

5 必要に応じて、増行、増項等を行ってください。

【新設】

(新様式)

(旧様式)

番号 (事務局記入)

別紙4 活動報告書 年 月 日

### 団体名

住所： 連絡先： 代表者：

事業名 ○○○

補助対象事業区分：

#### 事業目的

#### 事業概要

事業区分：  
 県補助金： 千円 (総事業費 千円)  
 実施期間： 年 月 日～ 年 月 日  
 施行場所：

写真

#### 事業内容

○○○

写真

#### 結果と分析

○○○

#### 今後の取組に向けて

○○○

(注1) 本様式は、事業実施主体から事業完了後に提出するよう規定してください。  
(注2) 番号は事務局で記入し、別記第3号様式別紙3の番号と一致させてください。

第7号様式(第11条関係) 活動報告書 令和 年 月 日

### 団体名

住所： 連絡先： 代表者：

事業名 ○○○

補助対象事業区分：

#### 事業目的

#### 事業概要

事業区分：  
 県補助金： 千円 (総事業費 千円)  
 実施期間： 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日  
 施行場所：

写真

#### 事業内容

○○○

写真

#### 結果と分析

○○○

#### 今後の取組に向けて

○○○

【新設】  
 【新設】

(新様式)

(旧様式)

第4号様式 (第7条関係)

年 月 日

高知県知事 様

所在地 〒

補助事業者名  
代表者職・氏名

高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金に係る消費税仕入控除税額等報告書

年 月 日付け高知県指令 第 号で交付の決定 (又は変更決定) 通知がありました補助金について、高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱第7条第3項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 高知県補助金等交付規則第12条の規定による補助金の確定額

金 \_\_\_\_\_ 円

2 実績報告時に減額した消費税仕入控除税額等

金 \_\_\_\_\_ 円

3 消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等

金 \_\_\_\_\_ 円

4 補助金返還相当額 (3 - 2)

金 \_\_\_\_\_ 円

第8号様式 (第11条関係)

令和 年 月 日

高知県知事 様

所在地 〒

名 \_\_\_\_\_ 称  
代表者職・氏名

令和 年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金に係る消費税仕入控除税額等報告書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で交付の決定 (又は変更決定) がありました補助金について、高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱第11条第3項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 該当事業

2 内容

高知県補助金等交付規則第12条の規定による補助金の確定額 (補助金の交付決定額)	_____ 円
実績報告時に減額した消費税仕入控除税額等	(a) _____ 円
消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等	(b) _____ 円
補助金返還相当額	(b) - (a) _____ 円

(注) 事業主体別の内訳資料その他参考となる資料を添えてください。

【新設】

【新設】

(新様式)

(旧様式)

【削除】

第9号様式（第11条関係）

令和 年 月 日

高知県知事 様

所在地

名称

代表者職・氏名

消費税仕入控除税額等に係る届出書

消費税仕入控除税額等について、免税事業者に該当しますので納税義務免除（仕入控除の適用なし）であることを下記のとおり届け出ます。

なお、課税事業者となるための「消費税課税事業者選択届出書」は提出していません。

記

課税期間の基準期間：前々事業年度（ 年度）

課税売上高： 円

（添付書類）

課税売上高が確認できる書類（決算書等）

(新様式)

(旧様式)

第5号様式 (第8条関係)

年 月 日

高知県知事 様

所在地

補助事業者名  
代表者職・氏名

高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金に係る概算払請求書

年 月 日付け高知県指令 第 号で交付の決定 (又は変更決定) 通知がありました補助金について、高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱第8条第2項の規定に基づき、概算払によって交付されるよう請求します。

記

- 1 補助金交付決定額 円
- 2 既交付額 円

3 今回請求額 円

4 年 月 日までの予定出来高 %

5 残額 円

6 執行計画

(1) 1 - 四半期 (請求時期: 月)

内容:

金額: 円

第10号様式 (第13条関係)

令和 年 月 日

高知県知事 様

所在地

名称  
代表者職・氏名

令和 年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金概算払請求書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定 (又は変更決定) 通知がありました、高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金を概算交付されるよう請求します。

記

- 1 概算払請求理由
- 2 概算払請求額

補助金交付決定額	円
既 交 付 額	円
今 回 請 求 額	円

- 3 振込先 (※債権者登録済みの口座と異なる場合のみ記入してください。)
- (1) 金融機関名
- (2) 店舗名
- (3) 預金種別 普通 ・ 当座 ・ その他 ( )
- (4) 口座番号
- (5) 口座名義人(か)

【新設】

【新設】

【新設】

(新様式)

(旧様式)

(2) 2-四半期 (請求時期: 月)

内容:

金額: 円

(3) 3-四半期 (請求時期: 月)

内容:

金額: 円

(4) 4-四半期 (請求時期: 月)

内容:

金額: 円

(振込先) 銀行 支店

普通・当座

口座番号