

高知県立牧野植物園
管理運営業務要求水準書及び仕様書
(第6期)

高知県林業振興・環境部自然共生課

目 次

第 1 県立牧野植物園の運営の方針

- 1 県立牧野植物園に求められる役割
- 2 指定管理者制度の下での管理運営の方針
- 3 指定期間

第 2 第 6 期指定管理期間における要求水準

- 1 管理運営及び実施体制
- 2 地域の関連団体との連携
- 3 入園時間、休園日
- 4 利用料金
- 5 施設管理等業務
- 6 栽培植物の管理業務
- 7 展示業務
- 8 イベント企画・開催業務
- 9 ガイド業務
- 10 利用施設の利用及び写真等の撮影の許可等に関する業務
- 11 牧野文庫、図書室及び標本室の管理業務
- 12 広報等業務
- 13 海外客の誘客業務
- 14 植物研究業務
- 15 教育普及業務
- 16 希少植物等に関する調査等業務

第 3 管理運営業務の仕様

- 1 植物園の概要
- 2 業務の内容
- 3 管理運営に要する経費及び協定
- 4 物品の使用等
- 5 修繕等の費用分担
- 6 その他の事項

別記 1 責任及びリスク分担の区分表

別記 2 管理代行料の積算価格

別記 3 令和 7 年度 決算

別表 1 ～ 6 主要施設の規模、業務の概要等

第1 県立牧野植物園の運営の方針

1 県立牧野植物園に求められる役割

高知県（以下「県」という。）は、牧野富太郎博士の偉業を顕彰し、植物研究を通じて、本県の教育文化の向上及び産業振興に寄与するとともに、土佐寒蘭の保護及び知識の普及を図り、県民に対し、憩いの場を提供するため、高知県立牧野植物園（以下「植物園」という。）を設置した（高知県立牧野植物園の設置及び管理に関する条例（昭和33年高知県条例第6号。以下「条例」という。）第1条参照）。

植物園は、「植物の収集保存」、「植物の研究」、「植物に関する教育普及活動」、「植物を通じた憩いの場の提供」といった機能を備えた総合植物園としての役割を担っており、平成29年12月には「牧野植物園磨き上げ整備基本構想」（以下「基本構想」という。）を策定し、「世界に誇れる総合植物園」としての地位を確立していけるよう、植物園が有するポテンシャルを最大限発揮し、魅力や価値を高められる整備を行ってきたところである。

指定管理者には、植物園の設置目的及び基本構想の考え方に加え、重要な観光施設としての役割を担っている現状を踏まえ、「県民の誇りの拠点」、「知の拠点」、「宝の人材を育成する拠点」の3つの拠点機能を確保することを通じて、植物園の魅力や価値を向上させ、県民及び利用者の満足度を高めることにより、観光振興、産業振興及び教育への貢献を行える管理運営が求められる。

植物、園芸等に係る高度な専門的知識を有する人材の確保・育成や研究活動の推進、公立植物園としての生物多様性の保全を始めとする公益性の高い事業の実施なども含め、地域や関係機関との信頼関係を保ちながら、長期的な視点で運営を行う必要がある。

2 指定管理者制度の下での管理運営の方針

植物園の管理運営には、平成18年度から指定管理者制度を導入しており、民間のノウハウ、能力等を生かした利用者サービスの向上及び効率的で自律性の高い管理運営が求められる。

指定管理者は、植物園の設置目的を達成するため、上記1も踏まえ、次の管理運営方針をもって管理運営を行うこと。

管理運営方針

- 公の施設として公正かつ公平な運営を行い、利用者が安全で快適に利用できる施設とする。また、子ども、高齢者、障害者等、イベント実施時も含め、誰もが利用しやすい植物園として、その利用促進に努める。
- 常に新たな手法の導入や開発に取り組んで、効率的かつ効果的な管理運営を行い、経費の削減及び自律性の向上に努めるとともに、高付加価値のサービスを提供する。
- 利用者の多様な意見や他の民間事業者の知見等を管理運営に反映させ、常に利用

者サービスの向上の視点を持って業務全般を行うよう努める。

- 関係機関、団体、ボランティア等と積極的に連携し、観光振興、産業振興及び教育に貢献する運営を行う。
- 地消地産の推進の観点から、県産品の活用、県内事業者への発注に努める。
- 年間及び指定管理期間中の計画を作成し、長期的な視野を持って管理運営を行う。
- 条例及び高知県立牧野植物園の設置及び管理に関する条例施行規則（昭和33年高知県規則第15号。以下「施行規則」という。）のほか、管理運営に係る関係法令等を遵守する。
- 個人情報の保護を徹底する。
- 環境に配慮した運営に努める。

3 指定期間

植物園の業務は、単なる施設の管理運営にとどまらず、植物園の魅力や価値を向上させ、県民及び利用者の満足度を高めるための企画展示、生物多様性保全に向けた公益的な取組、産業振興に貢献するための植物研究等、専門的な知識を有する人材を確保し、十分な人員体制により企画立案し実施していくものであり、専門性の高さから5年間で相当である。このため、第6期の指定期間は、令和9年4月1日から令和14年3月31日までの5年間とする。

第2 第6期指定管理期間における要求水準

研究、教育普及、観賞のいずれの分野においても
日本を先導する総合植物園としての発展を目指す

指定管理者は、「第1 県立牧野植物園の運営の方針」を踏まえて業務を行うこと。

1 管理運営及び実施体制

指定期間中、年平均234,400人以上の入園者数を目指し、管理運営を行う。

- (1) 植物園の機能を十分に発揮するとともに、利用料金等収入の増加につながる管理運営を行う。
- (2) 入園者数の増加、利用者の満足度向上に向け、次の取組を行う。
 - ア 利用者のニーズを的確に把握し、質の高いサービスを提供する。
 - イ 新規来園者及びリピーターの増加に向け、植物園の特性を活かした展示、イベント、自主事業等を行うとともに、効果的なPRを行う。
 - ウ ショップ、カフェ、レストラン等と連携し、利用者の満足度を高める。
 - エ 問い合わせ、苦情等に迅速かつ丁寧に対応する。
 - オ その他本項目の目的達成のために必要な取組。
- (3) 知識と経験を有した職員を配置し、管理運営（通常時のほか、災害、危機発生等の緊急時の対応を含む。）に必要な体制を構築する。
- (4) 博物館法（昭和26年法律第285号）における博物館相当施設（指定施設）としての設置基準を満たすよう運営を行う。（所蔵資料の適正保管、学芸員有資格者又は相当者の配置、展示会の定期的な開催、案内書等印刷物の刊行、各種講習会の開催等）

2 地域の関連団体との連携

地域の関連団体（自治体、自治会、ボランティア団体等地元関係者）との連携を密にし、信頼関係を保ちながら、植物園の利用促進及び地域振興に努める。

3 入園時間、休園日

条例に定める入園時間及び休園日を原則としつつ、利用者サービスの向上につながる運用を検討し、柔軟に対応する。

4 利用料金

条例に定める基準額を原則としつつ、入園料、施設の利用に係る料金、写真等の撮影に係る料金について、適切に設定し、徴収する。

5 施設管理等業務

植物園内の施設設備の日常的・定期的な安全管理、美化対策、保守点検、修繕等について、効果的・効率的な管理の観点を含め、適切に施設を維持管理し、コスト縮減に努める。

6 栽培植物の管理業務

- (1) 植物の状態を常に目視、調査、点検して把握し、長期的な視点を持って、栽培植物の目的や機能が十分発揮できるよう努める。
- (2) 園内（バックヤードを含む。）の植物を健全に維持管理するため、各植物の栽培に十分な知見を持つ専門家等、必要な職員を配置する。
- (3) 栽培管理業務では、園内の樹木、芝生、花壇、草地、樹林等を対象とし、最も適切な時期・方法を選び、樹木の剪定、芝刈り、除草等を実施するとともに、国通知「住宅地等における農薬使用について」（平成25年4月26日付け25消安第175号・環水大土発第1304261号）に基づいた病虫害防除や施肥を行う。
- (4) 貴重な植物コレクションについては、適宜一般公開を行う等、その価値を伝えるための工夫を行う。
- (5) 剪定、伐採等による発生材については、極力、園外へ持ち出さず、園内でリサイクル活用するなど、資源の再利用を図る。

7 展示業務

- (1) 牧野富太郎博士の業績や植物の持つ魅力を伝え、植物の重要性や自然環境全般への興味・理解を促す企画展示を年に2回程度行う。
- (2) 他の県立・民間施設等との連携を積極的に図り、話題性のある展示とする等、植物園の利用促進を図る。
- (3) 事業の実施に当たっては、企画段階から利用者の多様な意見や他の民間事業者の知見等を反映させるなど、魅力的な企画展示とする。
- (4) 広報については下記12のとおり。

8 イベント企画・開催業務

- (1) 世代や植物の専門性を問わず、広く誰もが参加しやすいイベントを開催する。
- (2) (1)のほか、利用者のニーズを勘案したうえで、高付加価値のイベントを開催する。
- (3) 他の県立・民間施設等との連携を積極的に図り、話題性のあるイベントとする等、植物園の利用促進を図る。
- (4) 事業の実施に当たっては、企画段階から利用者の多様な意見や他の民間事業者の知見等を反映させるなど、魅力的なイベントとする。
- (5) 広報については下記12のとおり。

9 ガイド業務

- (1) 園内の植物や見所などについて、丁寧で分かりやすく、興味を引く解説を行うなど、利用者の満足度を高めるガイドを行う。
- (2) 周辺施設と連携するなど、五台山全体の振興に寄与する。

10 利用施設の利用及び写真等の撮影の許可等に関する業務

牧野富太郎記念館の映像ホール、企画展示室等の利用施設の利用及び写真等の撮影の許可等に関する業務について、利用者の利便性に配慮した仕組みを講じる。また、利用施設の効果的な活用策を講じる。

11 牧野文庫、図書室及び標本室の管理業務

- (1) 牧野文庫、図書室及び標本室に収蔵されている書籍や植物画等を適正に管理する。
また、書籍等の購入・受け入れについては、関係部門と連携を図る。
- (2) 牧野文庫の利用は調査研究目的に限られているが、適宜一般公開を行う等、収蔵されている資料の価値を伝えるための工夫を行う。

12 広報等業務

- (1) 植物園が行う展示、イベント、取組等について、他の民間事業者のネットワークや知見も活用して、各広報媒体（マス媒体、インターネット媒体、セールスプロモーション媒体）を適切に用い、効果的に情報発信することで、利用促進を図る。
- (2) 植物園を紹介する魅力あるホームページ、SNS等を運営する。
- (3) 旅行代理店、各種団体等に対し積極的かつ主体的に誘客活動を行う。
- (4) ショップ、カフェ、レストラン等と連携し、魅力ある植物園づくりを行う。
- (5) 県又は県内市町村、他団体等が開催するイベント等を支援し協力する。

13 海外客の誘客業務

- (1) 海外客を誘客するための受け入れ体制を整える。
- (2) 海外客へのPRのため、広告代理店、旅行代理店等も活用して、効果的な情報発信を行う。

14 植物研究業務

- (1) 植物研究部門
 - ア 牧野富太郎博士の業績の顕彰、有用（応用）植物の研究を主軸とし、その基本や関連分野となる植物分類学、薬用植物学、細胞遺伝子学、生化学等も包含するもの

として研究業務に取り組むとともに、教育普及につなげる。また、応用研究として薬用植物等の分類研究及び栽培・利用技術の開発を図るとともに、国内外から収集する植物を原材料として、食品、薬品、栽培作物等の分野で製品化、産地化に結びつけ、高知県の新たな地域産業の振興に寄与する。

イ 植物に関する専門的な知識を有する植物分類学及び薬用植物学の専門家を配置し、植物インベントリー（探査、収集）、植物多様性研究（植物分類学、植物生態学）等を行う。

ウ 薬用植物研究における機器類を操作できる者を配置する。

エ 年次毎の計画を作成したうえで、その成果を客観的に評価できるよう県に報告を行う。

（２）企業、大学等との連携

研究成果を産業化に結びつけられるよう、より高いレベルの植物情報を提供することなどによる企業等との連携、共同研究等を行うとともに、大学、県の研究機関等とも連携し、効率的かつ集中的に課題に取り組む。

15 教育普及業務

（１）多くの県民に対し、植物、植物と日常生活、文化との関わり、自然環境全般を学ぶ教室や観察会等の機会を提供することによって、教育文化の向上に寄与する。

（２）学校の授業、遠足などの児童生徒の利用を積極的に受け入れるとともに、出前授業を行うなど、学校教育を支援し協力する。

16 希少植物等に関する調査等業務

高知県の野生植物多様性保全の拠点機能を有する植物園として貢献していくため、野生植物の調査を行うとともに、県内の生物多様性保全が図られるような取組を行い、併せて事業者等へのアドバイスを主体的に行う。

第3 管理運営業務の仕様

1 植物園の概要

- (1) 名称
高知県立牧野植物園
- (2) 設置根拠
条例及び施行規則
- (3) 所在地
高知県高知市五台山字大島山、大島山ノ部、内福浦 地内
- (4) 植物園面積
約20.5ha
- (5) 主要施設の規模等
別表1、別表2及び別表3のとおり
- (6) 休園日及び入園時間
条例第3条及び第4条の規定による。

2 業務の内容

- (1) 植物園の運営に関する人員体制の確保
 - ア 総括責任者を配置したうえで、業務の適正な履行のため、必要な職員を配置し、人員体制を確保すること。
 - イ 第6期の開始に当たり、指定管理者が現在（第5期）の団体から変更となる場合、当該団体に所属し、指定管理業務を担っている職員のうち、継続雇用を希望する職員については、同等以上の雇用条件により雇用すること。
- (2) 植物園の利用の許可等に関する業務
 - ア 利用者からの利用許可申請の受付及び利用許可
 - イ 必要に応じた利用許可の取消し、変更等
 - ウ 撮影等の許可、取消し等
 - エ 暴力団の利用の排除
- (3) 植物園の利用料金の収受、減免、還付等に関する業務
 - ア 利用料金の収受、減免、還付

イ 利用料金の額は、条例に定める範囲内で、あらかじめ県の承認を得て指定管理者が定めることができる。

(4) 植物園の施設、設備等の維持管理に関する業務

ア 施設設備

建築物全般（附帯設備、附属備品等を含む。以下同じ。）、電気設備、機械空調設備、給排水衛生設備、消防設備等について、日常点検、定期点検、法定点検、保守等を行い、常に良好な状態、性能及び美観を維持すること。点検等の対象及び回数等は、別表4を参考とし、原則として指定管理者の判断で行うこと。

(ア) 施設設備管理について、年間及び指定期間中の長期的な管理計画、マニュアル等を作成し、それらに基づき行うこと。特に、法定点検については、漏れなく確実に行うこと。

(イ) 異常を発見したときは、速やかに使用停止、応急措置等を行い、関係機関等と協力し、早期復旧に努めること。また、必要に応じ県に報告し、指示を受けること。

(ウ) 長期的な視野を持ち、健全に施設を維持管理するよう努めること。

(エ) 施設管理費の低減を図るため、新たな施設管理手法等について積極的に検討し取り組むこと。

イ 清掃・環境維持

施設設備、園地等について、別表5を参考とし、適切な方法及び頻度で清掃・環境維持を行い、安全かつ清潔で快適な環境を利用者に提供すること。また、必要に応じて消毒等を実施すること。

(ア) 建築物の清掃

建築物全般について実施し、トイレットペーパー等の備えるべき消耗品の適切な補充を行うこと。

(イ) 建築物以外の屋外等の清掃

園地、園路、駐車場、ベンチ、テーブル等について、掃き拭き、ゴミ拾い等を行うこと。支障となる草木等については、適切に剪定等を行うこと。

(ウ) ゴミ等の収集、処理等

園内ゴミ箱内のゴミや上記(ア)及び(イ)に伴い発生したゴミ、塵埃、落葉等の収集を行い、関連法令等に基づき適正に処理すること。資源廃棄物の処理に当たっては、リサイクルを推進し、資源の再生化に努めること。

ウ 保安警備

施設の秩序維持、財産の保全、利用者の安全確保に向け、事故、盗難・破壊等の犯罪行為、火災等の災害の発生を防止するために必要な保安警備業務を行うこと。また、事故や災害が発生した場合に、迅速で適切な対応ができるよう、簡易な薬品、資機材等を常備するとともに、マニュアルを作成し、職員の訓練を行うなど、十分な対策を講じること。

(ア) 各施設、ゲートの開錠及び施錠の管理業務

開錠及び施錠は確実にを行い、特に施錠については複数回確認すること。

鍵の保管は厳重に行うこと。

(イ) 園内巡視、警備等に関する業務

開園時間内においては、施設内を適宜巡回し、不審者・不審車両の進入防止、火の元及び消火器・火災報知器等の点検、放置物の除去、避難動線の常時確保、不審物の発見・処置等を行うこと。不適当な利用者、法令等で規定される禁止行為又は明らかに危険な行為を行う恐れがあると認められる者等については、直ちにこれを制止して、適正かつ安全な利用が図られるよう努めること。また、利用者及び来園車両の動向を総合的に判断し、適切な管理及び利用が行われるよう努めること。混雑時等は、必要に応じて駐車場整理に係る警備員を配置するなど、混雑の緩和、安全確保に努めること。

開園時間外においては、必要に応じ機械警備を設置する等、異常の発生に際して速やかに対応できるようにすること。

警備業務従事者は、警備業法（昭和 47 年法律第 117 号）上の適格者であること。

(ウ) 迷子並びに拾得物及び遺失物の対応に関する業務

迷子の搜索、保護及び放送並びに拾得物の保管及び遺失物の搜索を行うこと。

また、状況に応じて警察に協力を要請するなど、適切な対応に努めること。

エ 環境への配慮

電気及び水道使用料の削減などの省エネルギーの推進、温室効果ガスの排出抑制並びに県の定める「高知県グリーン購入基本方針」に沿った物品調達に努めるとともに、廃棄物の発生を抑えリサイクルの推進や適正な処理を行うなど環境負荷の低減に努めること。また、高知県庁環境マネジメントシステムへの取組に協力すること。

(5) 設置の目的を達成するための事業の企画及び運営に関する業務

上記「第2 第6期指定管理期間における要求水準」を満たす業務を行うこと。

(6) 自主事業に関する業務

植物園の設置の目的に合致し、かつ指定管理業務を妨げない範囲において、利用者サービスの向上のため、他の民間事業者の知見等も活用して、自己の責任及び財源により自主事業を実施すること。自主事業による収入は、指定管理者に帰属するものとする。

(7) その他の業務等

ア 事業報告書の提出

次の内容を含む事業報告書を作成し、年度終了後 30 日以内に県に提出すること。

(ア) 業務の実施状況及び進捗管理シート

- (イ) 利用者の利用状況
- (ウ) 施設の利用許可等の状況
- (エ) 写真等撮影の許可等の状況
- (オ) 利用料金の収入の実績
- (カ) 業務に係る収支状況
- (キ) その他参考となる書類

イ 定期報告書の提出

次の内容を含む月間の利用状況等を作成し、翌月10日までに県に提出すること。

- (ア) 入園者数及び利用料金収入
- (イ) 施設の利用許可及び利用料金収入
- (ウ) 写真等撮影許可及び利用料金収入
- (エ) その他参考となる書類

ウ 規程等の整備

条例、施行規則及び本仕様書に基づき、植物園を管理運営するに当たり必要な規程等を整備すること。

新たな規程等を作成しようとするとき及び既存の規程等の内容を変更しようとするときは、必要に応じて県と協議すること。

エ 県内観光等のための情報提供

オ 業務に伴う文書の管理・保存

(8) 再委託

ア 指定管理者は、管理代行業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、管理代行業務の適正な履行を確保するため、やむを得ず必要な範囲において、業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせる（以下「再委託」という。）ことができる。この場合においては、原則として県内事業者を優先することとし、事業年度ごとに県に計画を提出するものとする。

イ 指定管理者は、重要と認められる業務（管理代行業務のうち、その根幹に関わるような業務の全部又は一部）の一部を再委託しようとする場合は、あらかじめ県の承諾を得なければならない。

(9) レストラン等の管理運営

ア 植物園の利用者に対して飲食物を提供するレストラン等を園内に設置し、管理運営業務を行うこと。ただし、その運営は再委託できるものとする。

イ レストラン等の運営を再委託した場合において、再委託先を変更する場合は、あらかじめ県の承諾を得なければならない。

ウ レストラン等の運営の再委託に当たって、収益の一部を再委託先に帰属させる場合、再委託先が公の施設を利用して事業収入を得ることに鑑み、当該事業に係る収益、費用を適切に把握すること。

また、再委託料の設定や、収益の一部を帰属させる場合の取扱いについては、事業収益等を踏まえた適切な額とする必要があることに留意し、県との協議のうえ決定すること。

エ レストラン等の造作工事が必要な場合には、これに係る経費を指定管理者の負担で行うことができる。ただし、工事内容及び工事期間について、あらかじめ県の承諾を得なければならない。

オ レストラン等の運営において、公序良俗違反等の不適切な内容が認められる場合は、県がその営業を停止させることができるものとする。これにより再委託先に損害が生じた場合、指定管理者が当該損害の全てを賠償するものとする。

(10) 自動販売機の管理運営

ア 植物園の利用者に対して飲料等を提供する自動販売機を園内に設置し、管理運営業務を行うこと。ただし、その運営は再委託できるものとする。

イ 自動販売機は、現在の設置スペースに現在の設置台数と同数のみ設置できるものとする。設置場所や設置台数を変更しようとする場合は、あらかじめ県の承諾を得なければならない。

ウ 自動販売機のメーカー変更などは指定管理者の判断によるが、現在の取引相手先を変更する場合は、あらかじめ県の承諾を得なければならない。

3 管理運営に要する経費及び協定

(1) 管理運営に要する経費

植物園の管理運営に必要な経費は、利用料金収入及び県から支払う管理代行料で賄うこと。

なお、条例又は施行規則に定める利用料金は、今後改定する場合がある。改定した場合の利用料金、管理代行料等の見直しが必要となる事項については、県と指定管理者が別途協議のうえ決定する。

(2) 基本協定

高知県議会の議決を経て指定管理者としての指定を行った後、県と指定管理者は、指定期間における管理運営に関して必要な事項について定める基本協定を締結する。

(3) 年度協定

県が支払う各年度の管理代行料に関することは、各年度の開始前に締結する年度協定で定める。

年度協定の締結に当たっては、指定管理者は、当該年度を初年度とする5年間（残りの指定期間が5年に満たないときは残りの年度）の管理運営に係る執行体制、事業

計画、収支計画（予算書）、資金計画書その他県が必要と認める事項について記載した事業計画書を提出し、県の承認を得ること。なお、事業計画に変更が生じるときは、その都度県に協議すること。

（４）管理代行料の変更

県及び指定管理者は、指定期間中の予期することのできない経済情勢の変動により、各年度の当初に合意した管理代行料が不適当と認められる場合は、管理代行料の変更（増額又は減額）に関する協議を申し出ることができることとする。

政策的・行政的理由により、又は事故若しくは自然災害が発生した場合等において、管理運営業務の内容の変更を行わざるを得なくなったときの増加経費については、原則として県の負担とする。

（５）会計

指定管理者は、管理代行業務と指定管理者が行っている他の事業との経理を明確に区分し、年度ごとに収支その他の経理に関する記録等を整備するとともに年度終了後５年間保存すること。また、管理代行料により実施する事業と自主事業に係る経費の区分等についても同様とすること。

４ 物品の使用等

（１）物品の使用

指定管理者は、現在植物園に配備している県の所有物品（以下「県有物品」という。）を無償で 사용할 ことができる。経年劣化により更新が必要となった場合の負担の分担は、県と指定管理者が協議のうえ決定する。

物品の修繕等についての費用分担は、「別記１ 責任及びリスク分担の区分表」のとおりとする。特別な事情がある場合は、県と指定管理者が協議のうえ決定する。

（２）物品の管理

指定管理者は、県有物品について、善良な管理者の注意をもって管理し、次に掲げる事務を行うこと。

ア 物品取扱責任者

県有物品の管理を適正に行うため、物品取扱責任者を配置すること。

イ 県有物品の数量、使用状況等の把握

県有物品は、物品品目別一覧表等を備え、適正に管理すること。

ウ 報告義務

（ア）県有物品に本来の用途に供することができないと認められるものが生じたときは、県に報告し、取扱いの指示があるまで当該物品を適切に保管すること。

（イ）県有物品に亡失又は損傷があったときは、直ちに県に報告すること。

エ 指定期間終了時の引渡し

（ア）指定管理者が使用した県有物品について、増減が分かるよう物品現在高調書を

作成するとともに、指定期間終了の日に県に報告すること。

(イ) 県有物品は、指定期間終了の日に県に返還し、又は県が指定する者に引き継ぐこと。

(3) 物品の帰属等

ア 指定管理者は、管理運営業務に供するために必要な物品を購入し、又は調達するものとする。ただし、管理代行料で自動車又は100万円以上の重要物品を購入し、又は調達するときは、あらかじめ県に協議すること。

イ アにより購入し、又は調達した物品は、指定管理者に帰属するものとする。ただし、県があらかじめ指定した物品、重要物品及び植物園の管理運営に欠くことができないと認められる物品については、指定期間終了の日に県又は県が指定する者に引き継ぐこと。

(4) その他

県有物品について、次のことを行ってはならない。ただし、あらかじめ県の承諾を得た場合についてはこの限りでない。

ア 他の用途に使用すること。

イ 加工又は改良を加えること。

ウ 第三者に貸与し、又は譲渡すること。

5 修繕等の費用分担

管理運営業務の実施に係る施設等の修繕等に関する指定管理者と県の基本的な費用分担は、「別記1 責任及びリスク分担の区分表」のとおりとする。特別な事情がある場合は、県と指定管理者が協議のうえ決定する。

6 その他の事項

(1) 県との連携及び施策への協力

県と指定管理者は、指定期間において、日常的に迅速な情報伝達と連絡調整に努めるとともに、次の項目への対応を行う。このほか、指定管理者は、県から各種の調査、資料作成等の依頼を受けたときは、これに協力すること。また、県が要請する事業（例：要人案内等）を主体的に行うとともに、県が実施する事業（例：監査・検査等）について、積極的に支援・協力すること。

ア 地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第7項の規定に基づく県の監査委員による監査

イ 県が定める「指定管理者による適正な管理運営の確保に関する基本方針」等への対応

(ア) 自己評価

指定管理者は、利用者のニーズを把握し、利便性を向上させるため、アンケート

ト等により利用者の意見を聴取し、その結果、対応策等を適宜県に報告する。

(イ) セルフモニタリング

指定管理者は、施設の安全性、サービスの提供、個人情報保護その他の遵守すべき事項について、定期的、継続的に自己点検を行い、その結果を踏まえて主体的に業務改善に取り組む。

(ウ) 事業評価

県は、必要に応じ、外部の有識者、学識経験者等で構成する評価委員会を設置し、事業評価を行う。

(エ) モニタリング

県は、指定管理者の業務の履行状況を調査点検する際、指定管理者と相互に点検結果を確認し合い、必要に応じて業務改善に向けた指導、助言等を行う。指定管理者は、当該指導、助言等に従い、業務の改善に努めること。モニタリングは、年1回以上、年度途中に実施することを基本とする。

ウ 帳簿類等の提出

指定管理者は、県が必要に応じて求める各種帳簿類等の提出に協力する。

エ 県行政への協力

指定管理者は、教育、環境保全、災害時の拠点機能など、県の他の行政施策に協力する。

(2) 損害賠償と保険への加入

指定管理者の責めに帰すべき事由により、県や植物園の利用者、その他の関係者に損害を与えたときは、指定管理者はその損害を賠償しなければならない。指定管理者は、損害賠償に備えて、あらかじめ必要な賠償保険等に参加すること。

特に、次の保険には必ず加入しなければならない。

ア 施設賠償責任保険 植物園利用者等の事故に対応するため。

イ 動産責任保険 牧野文庫収蔵品への損害に対応するため。

ウ 火災保険 牧野富太郎記念館等の設備什器機械一式の損害に対応するため。なお、建物共済は県が加入する。

エ 自賠責保険 植物園の管理運営のために貸与する県有車の損害等に対応するため。

(3) 資格等

ア 指定管理者は、業務を実施するために必要な官公署の免許、許可、認定等を受けていること。また、一部の業務について本仕様書の規定により再委託を行う場合は、当該業務について再委託先がそれぞれ上記の免許、許可、認定等を受けていること。

イ 指定管理者は、自らの職員又は再委託先の職員のうちから植物園の管理及び運営に必要な資格を有する者をあらかじめ指名し、植物園に配置しなければならない。

(4) 守秘義務等

ア 指定管理者、指定管理者が使用する職員その他植物園の管理運営業務に従事する

者は、業務上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。指定期間終了後若しくは指定の取消し後又は当該職を退いた後も、同様とする。

- イ 指定管理者は、守秘義務、秘密等に関して規程を定め、適正な管理を行うこと。特に個人情報については、再委託先を含め、決して流出することがないように必要な措置を講じること。

(5) 情報公開

指定管理者は、文書の開示について、高知県情報公開条例（平成2年高知県条例第1号）に準じて規程を定め、積極的な情報の公開に努めること。

(6) 危機管理体制の整備

- ア 南海トラフ地震、台風等の災害、事故等、植物園の管理運営を行うに当たり预见される様々な危険に備え、非常連絡網の整備、避難通路の確保、備蓄品の管理、自動体外式除細動器（AED）の維持管理といった危機管理体制を整備すること。併せて、当該体制を明確にして職員に周知するとともに、対応マニュアルを作成し、適宜必要な訓練等を行うこと。
- イ 平常時から警察署、消防署、保健所、病院等との連絡体制を構築し、万が一災害、事故等が発生したとき又はそのおそれがあるときは、直ちに必要な措置を講じるとともに、県及び関係者に速やかに通報すること。
- ウ 植物園は高知市等の避難所指定施設としての機能を併せ持つため、大規模災害等の有事に備えて平常時から地域の自主防災組織、高知市等と連携をとり、避難所運営マニュアルの整備や避難訓練等に協力を行うものとする。

(7) 行政財産の目的外使用

条例で定める業務以外での施設の使用は、植物園の魅力を増し、利用者サービスの向上につなげるために必要なものとして使用する場合に限る。この場合、県に行政財産目的外使用申請書を提出し、許可を受けること。

許可期間が満了するときは、原則として原状に回復すること。ただし、次の指定管理者との間で引き続き使用することについて合意した場合は、この限りでない。

(8) 指定期間終了等に当たっての業務の引継ぎ等

- ア 指定期間の終了、指定の取消し、その他の理由により、指定管理者の業務が終了するときは、契約及び財務上引き継ぐべき事項、物品（重要物品及び備品）の数量、状態等を照合確認し、業務に必要な書類、データ等とともに、県及び次の指定管理者に引き継ぐこと。引継ぎに係る経費については、原則として現指定管理者の負担とする。特別な事情がある場合は、県と指定管理者が協議のうえ決定する。
- イ 指定管理者の業務の終了等に際し、指定管理者の責めに帰すべき事由により県に損害を与えたときは、指定管理者はその損害を賠償しなければならない。

(9) 業務の継続が困難となった場合の措置

指定管理者は、業務の継続が困難となった場合又はそのおそれが生じた場合は、直ちに県に報告すること。その場合の措置は、次のとおりとする。

ア 指定管理者の責めに帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合又はそのおそれが生じた場合には、県は指定管理者に対して改善を指示し、期間を定めて改善の実施を求めることができる。指定管理者が当該期間内に改善できなかった場合には、県は、指定管理者の指定の取消し又は業務の全部若しくは一部の停止を命じることができる。この場合、県に損害を与えたときは、指定管理者はその損害を賠償しなければならない。

イ 指定管理者の責めに帰することができない事由により業務の継続が困難となった場合又はそのおそれが生じた場合には、県と指定管理者は、業務継続の可否について協議し、継続が困難と判断したときは、県は、指定管理者の指定の取消し又は業務の全部若しくは一部の停止を命じることができる。

(10) 次回の選定

次回の指定管理者の選定は、次回の指定期間開始（令和14年4月）の前年度（令和13年度）の手続を予定している。その際、指定管理者は、必要な資料の提供や現場説明の実施等に関して協力を行うこと。

(11) その他

仕様書、協定書等に定めのない事項又は不明若しくは疑義のある事項については、県と指定管理者が協議のうえ決定する。

別記 1 責任及びリスク分担の区分表

項目	内容等	県	指定管理者 者
賃金水準の変動 及び人件費	賃金水準の変動に伴う費用の増加又は減少		協議事項
	県の給与改定に伴う指定管理者の給与規程改正による増減		
	管理代行料を除く財源の充当に伴う経費の減額		
	県が特に必要と認める経費への充当		
	その他		
物価等の変動	物価の変動に伴う物品費、光熱費及び労務単価等の著しい変動に伴う費用の増加又は減少		協議事項
金利の変動	金利の変動に伴う経費の増加		○
税制度の変更	一般的な税制変更（消費税を除く。）		○
	消費税の変更	○	
法令の改正	施設の設置基準、管理基準等の変更により、施設、設備等の改修又は整備が必要なもの	○	
	施設の管理業務一般に関するもの		○
施設の利用許可 等	施設の利用許可、利用許可の取消し等		○
	県の指定する施設の目的外使用許可	○	
	施設の利用許可、利用許可の取消し等に対する不服申立て	○	
施設、設備の修 繕等	指定管理者の責めに帰すべき事由によるもの		○
	1件につき100万円（消費税額及び地方消費税額を含む。）以上のもの	○	
	1件につき100万円（消費税額及び地方消費税額を含む。）未満のもの		○
	施設の新設又は増改築	○	
	その他特別な事情があると認められるとき		協議事項
貸与物品の修繕	指定管理者の責めに帰すべき事由によるもの		○
	1件につき100万円（消費税額及び地方消費税額を含む。）以上のもの	○	
	1件につき100万円（消費税額及び地方消費税額を含む。）未満のもの		○
	その他特別な事情があると認められるとき		協議事項
周辺地域、住民 及び施設利用者 への対応	周辺地域との協調に関するもの		○
	施設の管理運営に対する利用者又は地域住民からの要望、苦情等への対応に関するもの		○
	その他特別な事情があると認められるとき		協議事項
知的財産権等	管理業務の実施において生じた知的財産権の取扱い		協議事項
	商標の出願、登録、更新にかかる手続き	○	
セキュリティ	指定管理者として講ずべき措置の不備又は錯誤、指定管理者の職員の不法行為等による情報漏洩、犯罪等の発生への対応		○
第三者への賠償	指定管理者の責めに帰すべき事由によるもの		○
	その他	○	
保険への加入	建物共済への加入	○	
	火災保険、施設賠償責任保険、動産責任保険、自賠責保険等への加入		○
不可抗力	不可抗力に伴う管理業務の履行不能、施設等の損害復旧等		協議事項
事業終了時の費用	指定期間が終了した場合又は指定を取り消された場合における指定管理者の撤収費用		○

別記2 高知県立牧野植物園管理代行料積算書

(単位：千円)

	R9価格	R10価格	R11価格	R12価格	R13価格	上限額
歳入計	119,789	119,002	119,789	119,789	119,789	598,158
使用料収入	113,593	113,593	113,593	113,593	113,593	567,965
自主事業収入						0
その他収入	6,196	5,409	6,196	6,196	6,196	30,193
歳出①（人件費）	428,429	428,429	428,429	428,429	428,429	2,142,145
人件費	428,429	428,429	428,429	428,429	428,429	2,142,145
歳出②（管理費）	234,761	234,836	235,271	235,290	235,722	1,175,880
報酬						0
賃金						0
報償費	605	605	605	605	605	3,025
旅費	1,910	1,910	1,910	1,910	1,910	9,550
交際費	69	69	69	69	69	345
需用費	82,333	82,695	83,100	83,146	83,547	414,821
消耗品費	7,757	7,757	7,757	7,757	7,757	38,785
燃料費	8,660	8,660	8,660	8,660	8,660	43,300
食糧費	136	136	136	136	136	680
印刷製本費	6,931	6,931	6,931	6,931	6,931	34,655
光熱水費	44,248	44,248	44,248	44,248	44,248	221,240
医薬材料費						0
修繕費	14,601	14,963	15,368	15,414	15,815	76,161
役務費	13,033	13,033	13,033	13,033	13,033	65,165
通信運搬費	2,606	2,606	2,606	2,606	2,606	13,030
手数料	4,398	4,398	4,398	4,398	4,398	21,990
広告料	4,297	4,297	4,297	4,297	4,297	21,485
保険料	1,732	1,732	1,732	1,732	1,732	8,660
委託料	75,947	75,685	75,685	75,685	75,685	378,687
使用料及び賃借料	11,269	11,269	11,269	11,269	11,269	56,345
工事請負費	3,522	3,522	3,522	3,522	3,522	17,610
備品購入費	2,221	2,221	2,221	2,221	2,221	11,105
負担金及び交付金	429	429	429	429	429	2,145
公課費（消費税含む）	43,423	43,398	43,428	43,401	43,432	217,082
歳出③（事業費）	87,477	88,275	89,669	87,671	87,859	440,951
歳出計（①＋②＋③）	750,667	751,540	753,369	751,390	752,010	3,758,976
歳出－歳入(A)	630,878	632,538	633,580	631,601	632,221	3,160,818
管理運営委託料(B)	630,878	632,538	633,580	631,601	632,221	3,160,818
収支差額(B)－(A)	0	0	0	0	0	0

(事業活動収入の部)

(単位：千円)

勘定科目					
事業活動収入の部					
事業活動収入					
大科目	中科目	小科目	既計上予算額	決算額	差異
基本財産収入			20	17	3
	基本財産収入		20	17	3
		財産収入	0	0	0
		利息収入	20	17	3
特定資産運用収入			5	2	3
	特定資産運用収入		5	2	3
		利息収入	5	2	3
運営受託収入			582,739	582,739	0
	県立施設管理受託収入		500,876	500,876	0
		植物園運営管理受託収入	500,876	500,876	0
	イベント受託収入		39,177	39,177	0
		イベント受託収入	39,177	39,177	0
	薬用研究事業収入		42,686	42,686	0
		薬用研究事業収入	42,686	42,686	0
利用料金収入	利用料金収入		91,451	147,494	△ 56,043
			91,451	147,494	△ 56,043
		入園料収入	90,661	146,952	△ 56,291
		施設使用料収入	336	171	165
		撮影料等収入	454	371	83
雑収入			7,491	6,197	1,294
	雑収入		7,491	6,197	1,294
		受取利息収入	2	12	△ 10
		雑収入	7,489	6,185	1,304
過年度修正収入			0	0	0
	過年度修正収入		0	0	0
		過年度修正収入	0	0	0
事業活動収入計 (A)			681,706	736,449	△ 54,743

(事業活動支出の部)

勘定科目					
事業活動支出の部					
事業活動支出					
大科目	中科目	小科目	既計上予算額	決算額	差異
植物園運営事業費	管理運営事業費		672,472	672,472	0
			592,155	592,155	0
		報酬支出	6,500	6,500	0
		給与支出	152,469	152,469	0
		職員手当支出	64,099	64,099	0
		共済費支出	45,261	45,261	0
		賞与給付支出	13,679	13,679	0
		退職給付支出	1,159	1,159	0
		賃金費支出	54,307	54,307	0
		人材派遣費支出	0	0	0
		報償費支出	3,324	3,324	0
		旅費支出	2,899	2,899	0
		交際費支出	28	28	0
		需用費支出	94,023	94,023	0
		役務費支出	13,066	13,066	0
		委託料支出	77,280	77,280	0
		使用料及び賃借料支出	12,449	12,449	0
		工事請負費支出	2,968	2,968	0
		備品購入費支出	4,213	4,213	0
		車両運搬具購入支出	0	0	0
		負担金補助交付金支出	327	327	0
		補償補填賠償金	0	0	0
		雑損失支出	0	0	0
		公課費支出	44,104	44,104	0

大 科 目	中 科 目	小 科 目	既計上予算額	決 算 額	差 異	
	イベント事業費		35,048	35,048	0	
		賃金支出	189	189	0	
		報償費支出	814	814	0	
		旅費支出	13	13	0	
		交際費支出	0	0	0	
		需用費支出	13,714	13,714	0	
		役務費支出	1,080	1,080	0	
		委託料支出	17,436	17,436	0	
		使用料及び賃借料支出	1,801	1,801	0	
		工事請負費支出	0	0	0	
		備品購入費支出	0	0	0	
		負担金補助交付金支出	0	0	0	
		公課費支出	1	1	0	
	薬用研究事業費		45,259	45,259	0	
		給与支出	17,609	17,609	0	
		職員手当支出	7,526	7,526	0	
		共済費支出	4,530	4,530	0	
		賞与給付支出	1,785	1,785	0	
		賃金費支出	2,230	2,230	0	
		報償費支出	137	137	0	
		旅費支出	1,337	1,337	0	
		需用費支出	3,611	3,611	0	
		役務費支出	104	104	0	
		委託料支出	2,423	2,423	0	
		使用料及び賃借料支出	2,357	2,357	0	
		備品購入費支出	1,400	1,400	0	
		工事請負費支出	199	199	0	
		負担金補助交付金支出	8	8	0	
		雑損失支出	0	0	0	
		公課費支出	3	3	0	
		過年度修正支出		10	10	0
			過年度修正支出		10	10
	過年度修正支出			10	10	0
事業活動支出計 (C)			672,472	672,472	0	
事業活動収支差額 (A) - (C)			9,234	63,977	△ 54,743	

別表 1 主要建築物

名 称	構 造 階 数	延 床 面 積	備 考
牧野富太郎記念館 (本館)	R C 造一部木造、2 階建	4,178.06m ²	
牧野富太郎記念館 (展示館)	R C 造一部木造、平屋建	2,786.54m ²	
牧野富太郎記念館 (回廊)	柱：スチールパイプ 屋根：ポリカーボネイト、木造	382.46m ²	
温室	S 造一部 R C 造 2 階建	1,111.36m ²	
ボイラー室	R C 造 1 階建	74.20m ²	
寒蘭展示棟	R C 造一部木造、平屋建	120.00m ²	
トイレ	R C 造等	別表 3 のとおり	
圃場管理棟	木造、平屋建	121.50m ²	
植物研究交流セン ター	R C 造一部木造 地下 1 階、地上 2 階建	1,652.31m ²	
栽培技術課棟	木造、2 階建	108.0m ²	
日本伝統園芸植物 観賞棚棟	木造、平屋建	79.92m ²	

別表 2 工作物

名 称	仕 様	備 考
駐車場	乗用車 247 台 身障者用 5 台 バスなど 6 台	
遊歩道	325.5m	
長江圃場ハウス	温室 12 棟 (19 棟) パイプハウス 6 棟 (9 棟)	括弧内の数字は令和 10 年度予定の圃場一 部高台移転以降の棟数

別表 3 園内トイレ一覧

(単位：箇所)

名 称	男	女	身障	兼用	面 積	形式	備考
牧野富太郎記念館 本館 1 階	1	1	0	0	41m ²	下水道	
牧野富太郎記念館 本館 2 階	2	2	2	1	120m ²	下水道	
牧野富太郎記念館 展示館	1	1	1	0	61m ²	下水道	
駐車場	1	1	1	0	100m ²	下水道	
こんこん山広場	1	1	1	0	81m ²	下水道	
植物研究交流センター 1 階	2	2	1	0	64m ²	下水道	
植物研究交流センター 2 階	1	1	1	0	14m ²	下水道	
植物研究交流センター 3 階	2	2	1	1	37m ²	下水道	

別表 4 建築物等の定期の点検・保守

項 目	内 容
警備及びボイラー等運転 管理業務	■機械警備及び警備員による警備、24時間常駐警備 ・異常事態発生時における対応 ・事故等の報告 ・鍵の管理 ・警報装置等の監視、関係先への通報及び保守点検 ・園内の建造物及び植栽園地等の巡視 ・建造物、正門及び通用門等の施錠、開錠 ・火気の始末及び取り締まり ・外来者、不審者に対する取扱い及び郵便物の収受保管 ■ボイラー等運転管理業務（使用期間 ペレットボイラー 11～3月、重油4～10月） ・ボイラー及びこれに付随する設備の運転及び保守点検 ✓ 運転管理に必要な技術、資格、免許等を有する者であること ✓ 対象設備 ボイラー（南園温室設置）、オイルバーナー、重油タンク及びサービスタンク、ポンプ設備、配管系統 ✓ 木質ペレット焚温水ボイラー 型式 RE-50N 定格熱出力 580kw 最大使用水頭圧 無圧開放式 伝熱面積 34m² ボイラ構造 水管式 ボイラ材料 SPHC、SGP 燃料 木質ペレット ・ポンプ設備及び配管系統全般の保守点検 ・温室及び栽培室の温度調節 ・燃料（重油）の貯蔵量の点検（毎日） ・ボイラー等の定期点検の立会 ・業務報告 長江温室ボイラー ✓ 網板性/昭和無圧ヒーター 1号機 型式 NEOS-S-R2000A 定格熱出力 233kw 伝熱面積 6.5m² 缶水容量 320L 製造番号 60505 最高使用圧力 1.0MPa

項 目	内 容
警備及びボイラー等運転 管理業務（つづき）	製造年月 2007年 1 月 製造元 昭和鉄工株式会社 ✓ 網板性/昭和無圧ヒーター 2号機 型式 N E O S - S - R 2000 A 定格熱出力 233 k w 伝熱面積 6.5m² 缶水容量 320 L 製造番号 60504 最高使用圧力 1.0MP a 製造年月 2007年 1 月 製造元 昭和鉄工株式会社 ✓ ネポンハウスカオンキ 型式 H K - 1525 出力 44.2 k w (38,000Kcal/h) 燃料 A 重油 4.9 L / h 電源 A C 200 V 製造元 ネポン株式会社
機械設備等保守点検及び 建築物における衛生的環 境管理業務	■保守管理業務（週 2 回以上、ただし、機器点検・機器定期 点検等立会を含む。） ・空気調和設備に関する諸機械器具 空冷ヒートポンプチラーユニット、空気調和機、外調 機、除湿機、フィルターユニット、パッケージエアコ ン、ポンプ類、中央監視盤等の自動制御機器、ファン コイルユニット、送風機、排風機、ダクト、ダンバ ー、排煙設備、配管、膨張タンク等、エレベーター設 備（本館、南温室）、自動ドア設備、池循環設備、ミス ト設備、漏水設備、貯留層、重油タンク（南園）、そ の他必要と認められる機械設備 以上に関する必要な検査及び報告 ・電気設備に関する運転 受変電設備、自家発電設備、動力設備、照明設備 （高所電球交換を含む。高所作業台あり。）、避雷設 備、電話、通信設備、インターホーン設備、電気時 計、I T V 設備、館内放送、テレビ共同受信設備、展 示館シアター機器設備、その他必要と認められる電気

項 目	内 容
機械設備等保守点検及び 建築物における衛生的境 境管理業務（つづき）	設備 以上に関する必要な検査及び報告 ・ 衛生設備に関する諸機械器具 衛生器具設備、給排水設備、給湯設備、ガス設備、ポ ンプ（雑排水、汚水、湧水、雨水、水中ポンプ等）、 その他必要と認められる衛生設備 以上に関する必要な点検報告 ・ 防火設備に関する諸機械器具 消火栓、消火器及び防火設備、非常用放送設備及び火 災報知機、避難誘導灯設備、その他必要と認められる 防火設備 以上に関する必要な点検報告 ■保守点検業務 ・ 空冷ヒートポンプチラー 2 台（日立） R－1（RHU－P3000AR2B）1 台 R－T1（RHU－P1500AR2B）1 台 ・ 空冷ヒートポンプチラー 2 台（ダイキン） R－1（UWRYP100G6ER）1 台 R－T1－1（UWRYP50G6ER）1 台 ・ 受水槽付ポンプ（本館チラー1号） NF3－250S＋TAB－10 ・ 空気調和機 10台（ビューテック） AHU－1（DH7）、AHU－2（DH8） AHU－3（DH13）、AHU－4（AJ200－MX） AHU－5（AJ60－MX） AHU－6（AJ60－MX） AHU－T1（DH－20）、AHU－T2（DH－40） OAC－1（AJ60－AO） OAC－2（AJ100－AO） 各々1台 ・ パッケージ型空調機 7 台（三菱電機） PAC－1（PAH－J400DGP－ST） PAC－2（PEH－J80FAG－ST） PAC－3（PKH－J40FALG－ST） PAC－4（PSH－J50GAG－ST）

項 目	内 容
機械設備等保守点検及び 建築物における衛生的環 境管理業務（つづき）	PAC-5（PA-J140PG-ST） T1（PAH-J400DGP-ST） T2（PKH-J40FAG-ST） 各々1台 ・冷温水ポンプ 8台（テラルキョクトウ） PC-1、PH-1 各々4台 ・中央管制装置及び空調設備用自動制御機器（azbil） ・パッケージ型空調機 PAC-B-1（RCI-GP112RGH4） PAC-B-2（RCI-GP40RGHJ4） PAC-B-3（RCI-GP56RGHJ4） PAC-B-4（RCI-GP56RGHJ4）×2 PAC-B-5（RCI-GP40RGHJ4）×2 PAC-B-6（RCI-GP112RGHP4） PAC-1-1（RCI-GP40RGHJ4）×2 PAC-1-2（RCI-GP112RGH4） PAC-1-3（RCI-GP112RGHP4） PAC-1-4（RCI-GP56RGHJ4） PAC-1-5（RCI-GP112RGHP4）×2 PAC-1-6（RCI-GP56RGHJ4） PAC-1-7（RCI-GP160RGHP4） PAC-1-8（RCI-GP40RGHJ4） PAC-2-1（RAS-ZJ22M） PAC-2-2（RCK-GP80RGHJ3） PAC-2-3（RCID-GP40RGHJ3） PAC-2-4（RPI-GP224RGH）×2 （日立）PAC-2-5（RZR P80BCT） ACP-1（PK-RP112KA20） ACP-2（PK-RP112KA20） ACP-3（PK-RP80KA20） ※ショッパはダイキン製既存品 ・ビル用マルチ型空調機 BM-1（RAS-AP112SSM）室外機 BM-1-1（RPK-GP22K3） BM-1-2（RPK-GP22K3） BM-1-3（RCIS-GP22K2）

項 目	内 容
機械設備等保守点検及び建築物における衛生的環境管理業務（つづき）	BM－１－４（RCIS－GP22K2）（日立） ・パッケージ型空調機 R410A（MPUZ－P140HA5）×3 ・空調機 RAC－SV28Y RAS－2817AD ■建築物における衛生的環境管理業務（年間計画に基づく） ・建築物環境衛生管理技術者の選任 ・法令に定められた環境・衛生の各種計測、検査記録保管業務（貯水槽清掃及び害虫防除作業は除く。） ■その他の業務 ・上記の業務の範囲において、第三者の行う委託業務の指導、助言及び立会 ・機器異常警報発報時等の緊急対応 ・機械設備、電気設備等の軽微な修繕及び消耗品の取替え ■業務運営方法 ・関係法令の定めるところにより安全適正に実施すること ・業務に必要な技術、資格、免許等を有する者であること ・保守点検（週２回以上、ただし、機器点検・機器定期点検等立会いを含む。）、年間計画に基づく建築物の環境的衛生管理業務、機器異常警報発報時等の緊急対応及び第三者の実施する機器設備の点検整備作業等の立会 ・空調機等の機能保全のための保守点検 年２回 ・中央管制装置及び空調設備用自動制御機器保守点検 総合点検及び冷暖房切換え時点検 年２回
ろ過装置等保守管理業務	■保守管理業務（年２回） ろ過機本体、ろ過ポンプ、滅菌装置、流れポンプ、散水ポンプ、散水ノズル、制御盤 以上に関する必要な点検、報告、異常事態発生時における対応 ■業務運営方法 ・関係法令の定めるところにより安全適正に実施すること ・業務に必要な技術、資格、免許等を有する者であること

項 目	内 容
消防設備等業務	■保守管理業務（最低年２回） 自動火災報知設備、誘導灯、消火器、屋内消火栓、自家発電設備、ハロン消化設備、防火槽（K S 40- I ・ II ・ III- B C A S） 以上に関する必要な点検、報告、異常事態発生時における対応 ■業務運営方法 ・ 関係法令の定めるところにより安全適正に実施すること ・ 業務に必要な技術、資格、免許等を有する者であること
電話設備等業務	■保守管理業務（３か月に１回以上） ・ O K I - C r o s C o r e 2 L デジタル交換機 一式 ・ 多機能電話機（コードレス含む） 37台 ・ 一般電話機（コードレス含む） 51台 ・ ペーjing グ 一式 以上に関する必要な点検、報告、異常事態発生時における対応 ■業務運営方法 ・ 関係法令の定めるところにより安全適正に実施すること ・ 業務に必要な技術、資格、免許等を有する者であること 長江 電話・F A X ✓ コードレス留守番 システム名 T F - F D 31 W - w 親機名 T F - L U 165 - w 製造番号 P A B 26432 ✓ カラーレーザ複合機 型番 M F 726 C d w 認証機器名 F 167802 認証番号 A 15 - 0022005

項 目	内 容																								
浄化槽維持管理業務	■浄化槽の保守点検に関する業務 (※令和10年度以降は、高台移転する予定の長江圃場のトイレ浄化槽についても点検すること。) ・長江管理棟 3か月に1回以上 <table border="1"> <tr> <td>区分・場所</td><td>長江管理棟</td></tr> <tr> <td>様式</td><td>合併処理</td></tr> <tr> <td>処理方式</td><td>夾雑物除去担体 流動生物濾過方式</td></tr> <tr> <td>対象人員</td><td>5人</td></tr> <tr> <td>処理水量</td><td>1.0m³/日</td></tr> <tr> <td>浄化槽</td><td>メトン製</td></tr> </table> ・長江高台トイレ 3か月に1回以上 <table border="1"> <tr> <td>区分・場所</td><td>長江高台トイレ</td></tr> <tr> <td>様式</td><td>合併処理</td></tr> <tr> <td>処理方式</td><td>横方向流夾雑物除去接触ろ床循環方式</td></tr> <tr> <td>対象人員</td><td>5人</td></tr> <tr> <td>処理水量</td><td>1.0m³/日</td></tr> <tr> <td>浄化槽</td><td>FRP製</td></tr> </table> ■水質検査に関する業務 年1回以上 ■汚泥引き抜き及び清掃業務 年1回以上	区分・場所	長江管理棟	様式	合併処理	処理方式	夾雑物除去担体 流動生物濾過方式	対象人員	5人	処理水量	1.0m ³ /日	浄化槽	メトン製	区分・場所	長江高台トイレ	様式	合併処理	処理方式	横方向流夾雑物除去接触ろ床循環方式	対象人員	5人	処理水量	1.0m ³ /日	浄化槽	FRP製
区分・場所	長江管理棟																								
様式	合併処理																								
処理方式	夾雑物除去担体 流動生物濾過方式																								
対象人員	5人																								
処理水量	1.0m ³ /日																								
浄化槽	メトン製																								
区分・場所	長江高台トイレ																								
様式	合併処理																								
処理方式	横方向流夾雑物除去接触ろ床循環方式																								
対象人員	5人																								
処理水量	1.0m ³ /日																								
浄化槽	FRP製																								

項 目	内 容
自動扉等保守管理業務	牧野富太郎記念館及び土佐寒蘭センター自動扉 ■保守管理業務（年４回） ㈱ナブコ製ＤＳ－７５型自動扉１１台、ＶＳ－８５型自動扉１台、 ＤＳ－６０型自動扉２台 ドアエンジン駆動部装置、ドアエンジン懸架装置、ドア エンジン制御部装置、ドアエンジン操作スイッチ及び検 出スイッチ 以上に関する必要な点検、報告、異常事態発生時における 対応 ■業務運営方法 ・関係法令の定めるところにより安全適正に実施すること ・業務に必要な技術、資格、免許等を有する者であること 温室自動扉 ■保守管理業務（年４回） 扶桑電機工業株式会社製 フソー・ドリーム自動扉装置 DC-62SSIR型 １台、DC-62SSOR型 １台 以上に関する必要な点検、報告、異常事態発生時における 対応 ■業務運営方法 ・関係法令の定めるところにより安全適正に実施すること ・業務に必要な技術、資格、免許等を有する者であること 植物研究交流センター自動扉 ■保守管理業務（年２回） ナブテスコ株式会社 NATRUS VS-250型、NATRUS VS-60型 以上に関する必要な点検、報告、異常事態発生時における 対応 ■業務運営方法 ・関係法令の定めるところにより安全適正に実施すること ・業務に必要な技術、資格、免許等を有する者であること

項 目	内 容
エレベーター等業務	植物研究交流センターエレベーター ■保守管理業務（年４回） 株式会社日立ビルシステム 日立機械室レスアーバンエースHF P-15-C060 １台 以上に関する必要な点検、報告、異常事態発生時における対応 本館エレベーター ■保守管理業務（毎月） 巻上機、電動機、調速機、制御器、各種ワイヤーロープ、移動ケーブル、その他付属装置 以上に関する必要な点検、報告、異常事態発生時における対応 ■遠隔監視サービス業務（24時間） 電源系統異常、安全装置動作、閉じ込め、起動不能 以上に対する対応 温室エレベーター ■保守管理業務（１回／３ヶ月） 電動機、巻上機、調速機、制御器、各種ワイヤーロープ、移動ケーブル、その他付属装置 以上に関する必要な点検、報告、異常発生時における対応 ■遠隔監視および遠隔診断点検サービス業務（24時間） 電源系統異常、安全装置動作、閉じ込め、起動不能、ドア開閉異常、最寄階への緊急停止、かご内からの通報、機器診断、遠隔診断点検運転（１回／月） ■業務運営方法 ・関係法令の定めるところにより安全適正に実施すること ・業務に必要な技術、資格、免許等を有する者であること ■業務の除外事項 ・意匠部品の塗装、メッキ直し又は修理、取り替え、清掃 ・パワーユニット、油圧プランジャー、油圧シリンダー、電動機、制御器等それぞれの機器一式の取り替え

項 目	内 容
エレベータ等業務（つづき）	・ 修理、取り替えに必要な建築工事及び電気配管工事 ・ 諸法規の改正又は官公署の命令もしくは要求による設備の改修、又は新規付属物追加に関する工事 ・ 昇降路周壁等建物関係の補修工事 ・ 供給電源設備及び機械室内建物付属設備（照明設備、換気装置、煙感知器等）の補修工事
ごみ収集処理業務	■可燃物及び不燃物の収集処分（週 2 回以上） ■業務運営方法 ・ 関係法令の定めるところにより安全適正に実施すること ・ 業務に必要な技術、資格、免許等を有する者であること
情報システムネットワーク管理業務	・ ネットワーク使用のための各種設定 ・ セキュリティ対策 ・ 情報システム関連機器の設置、調整等 以上に関する必要な点検、報告、異常事態発生時における対応
光合成アクアリウム等業務	■牧野富太郎記念館展示館 常設展示室に設置する光合成アクアリウム等一式の保守管理業務（1 か月 3 回以上） ・ 水草、生態系を維持する魚類、肥料、水質調整剤 ・ 水槽、フィルター等の清掃 ・ 機械類及び消耗品の点検、小修理 以上に関する点検報告、異常事態発生時における対応 ■業務運営方法 ・ 関係法令の定めるところにより安全適正に実施すること ・ 業務に必要な技術、資格、免許等を有する者であること
給与・会計システム業務	■保守管理業務（随時） ・ ソフトウェア、クラウドサービス ■業務運営方法 ・ 関係法令の定めるところにより安全適正に実施すること ・ 業務に必要な技術、資格、免許等を有する者であること

別表5 建築物等の清掃

○日常清掃

場所	床仕上げ区分	清 掃 箇 所	面積 (㎡)	床の主な 清掃方法	清掃 頻度
牧 野 富 太 郎 記 念 館 本 館 一 階	木フローリング	輪転機室、標本庫、標本準備室	372	電気クリーナー 掃き	週 1 回 (標本庫は週 2 回)
		牧野文庫	240		月 1 回
	畳	和室 (女子更衣室)	10		週 1 回
	エンビシート	一般資料収蔵庫	168		月 1 回
		研究室、実験室、標本整理室、男子更衣室、職員出入口、廊下	628		週 1 回
	カーペット	図書室、牧野文庫西側通路	268	電気クリーナー	週 3 回 (図書室は週 1 回)
		園長室、事務室、編集作業室、貴重書閲覧室、西側階段	200		週 3 回 (西側階段は週 2 回、貴重書閲覧室は週 1 回)
		東側階段	15		週 3 回
	タイル コンクリート	便所 玄関口、東出入口	41	水洗いモップ拭き、掃き掃除	週 6 回 (玄関口、東出入口は週 1 回)
	木フローリング	和室 (水屋、控室)	13	電気クリーナー 拭き・掃き掃除	週 1 回
同 本 館 二 階	畳	和室	65		週 1 回
	エンビシート	アトリエ実習室、スタディルーム、エレベータ	167		週 3 回
	カーペット	映像ホール	160	電気クリーナー	週 2 回
		調整室および映像ホール控室、東側階段面廊下、五台山ロビー 等	507		週 3 回 (調整室および映像ホール控室は週 1 回)
		貴賓室 (トイレ含む)、園長研究室、廊下	85		週 2 回
	タイル コンクリート	便所 玄関口、出入口	120	モップ水拭き、掃き掃除	毎日

場所	床仕上げ区分	清 掃 箇 所	面積 (㎡)	床の主な 清掃方法	清掃 頻度
同 展 示 館	エンビシート	展示倉庫、展示準備室	90	電気クリーナー 掃き掃除	月 1 回
	木フローリング	常設展示室、植物画ギャラリー	779		週 3 回
	カーペット	企画展示室、企画展示ロビー、常設展示室	664	電気クリーナー	週 3 回
	タイル コンクリート	便所 玄関口、出入り口	61	水洗いモップ拭き、掃き掃除	毎日
	コンクリートほか	展示館中庭水鉢、水盤、水路		デッキブラシ、 たわし、高圧洗浄機	週 1 回 (ただし、12・1 月は 2 週間に 1 回)
牧野 富太 郎記 念館	コンクリート	回廊	320	掃き・拭き掃除 見回りチリ拾い	週 3 回
	木	記念館ウッドデッキ	2,113		
	空調室外機置き場（本館・展示館各 1 箇所）		150	掃き掃除	月 1 回
	展示ケース（汚れが目立つ場合は、適宜ガラスクリーナー等使用）			乾布など	週 3 回 各室清掃に含む
駐 車 場	タイル コンクリート	便所	100	水洗いモップ拭き、掃き掃除	毎日
		第1駐車場、第2駐車場		ごみ拾い	週 3 回
寒蘭 セン ター	コンクリート	展示室	86	水洗いモップ拭き、掃き掃除	週 3 回
南園 受付	カーペット	受付		電気クリーナー 掃き	週 1 回
長江 圃場 管理 棟	モルタル・タイル	便所	5	水洗いモップ拭き、掃き掃除	週 1 回
	モルタル・ビニルシート	事務室	28	電気クリーナー 掃き、拭き掃除	週 1 回
日 本 伝 統 園 芸 植 物 観 賞 棚 棟	さび砂利敷き 錆御影石	展示台、鑑賞棚棟	80	掃き・拭き掃除 見回りチリ拾い	週 3 回

場所	床仕上げ区分	清 掃 箇 所	面積 (㎡)	床の主な 清掃方法	清掃 頻度
温 室	ガラス（両面）	エントランス自動ドア	片面 7.2	ワイピングクロス または乾布拭き	毎日
		パラグアイオニバスデッキ自動ドア	片面 3.8		
	ガラス（片面）	ジャングル温室 水槽ガラス-1	1.0		
		ジャングル温室 水槽ガラス-2	1.4		
	木デッキ（塗装有）	パラグアイオニバスデッキ	32.2	掃き掃除	週 3 回
	コンクリート 打ちっ放し	室内階段 (BF1からF1)	9.0		
	木デッキ (塗装なし)	らせん階段（F1からF2）	9.0		
		展望デッキ（F2）	19.4		
	コンクリート 洗出し	企画展示ゾーン	54.8		
	樹脂タイル	エレベーター室床	2.1	掃き掃除 ※汚れが目立つ 場合モップ拭き	毎日
	ガラス（水中面）	パラグアイオニバス観察窓	直径 2.0m	デッキブラシ	
		エレベーターパネル BF1、F1、F2、室内（両側）		ワイピングクロス または乾布拭き	週 2 回
		温室内イス・テーブル拭き			毎日
栽 培 技 術 棟	ビニル床シート	作業室、倉庫、更衣室 栽培技術課事務室、給湯スペース	108.0	拭き掃除	週 1 回

場所	床仕上げ区分	清 掃 箇 所	面積 (㎡)	床の主な 清掃方法	清掃 頻度
植物研究交流センター三階	タイル	男女・多目的トイレ	24.8	掃き掃除、拭き掃除、モップ拭き	毎日
	木デッキ	エントランス広場・展望デッキ	148.4	掃き掃除	週 3 回
	カーペット	受付窓口・控室	15.7	掃除機	週 1 回
	ビニル床	エレベータ	2.6	掃除機	週 1 回
	ビニル床	授乳室、救護室、前室	8.9	掃除機、拭き掃除	週 3 回
	ビニル床	車椅子置場	4.0	掃除機、拭き掃除	週 3 回
	屋外	北側通路	54.8	デッキブラシ、ごみ拾い	週 1 回
	屋外	屋外階段（3～1F）ポーチ	40.6	掃き掃除	週 3 回
	ビニル床・リノリウム	内階段（3～1F）	36.4	掃除機、拭き掃除、モップ拭き	週 1 回
植物研究交流センター二階	ビニル床	男女・多目的トイレ	10.1	掃き掃除、拭き掃除、モップ拭き	毎日
	カーペット	研究員室	133.8	掃除機	週 3 回
	カーペット	セミナー室	48.9	掃除機	週 1 回
	リノリウム	廊下、ロビー、エレベータ前	99.7	掃除機、拭き掃除、モップ拭き	週 1 回
	ビニル床	栽培実験室	35.9	掃除機、拭き掃除、モップ拭き	週 1 回
	ビニル床	生薬乾燥室、一時保管室	33.2	掃除機、掃き掃除	実験の状況に合わせて随時
	ビニル床	女子更衣室	4.1	掃除機	週 1 回

植物研究交流センター一階	タイル・コンクリート洗い出し	男女・多目的トイレ	54.8	掃き掃除、拭き掃除、モップ拭き	毎日
	リノリウム・ビニル床	廊下、ロビー、エレベータ前	120.2	掃除機、拭き掃除、モップ拭き	週1回
	コンクリート洗い出し	自動ドア前ポーチ	29.0	掃除機、拭き掃除、モップ拭き	週3回
	ビニル床	キッズラボ	60.3	掃除機、モップ拭き	月2回
	ビニル床	生薬標本室、化学実験室、生物学実験室	223.7	掃除機、掃き掃除	実験の状況に合わせて随時
	ビニル床	男女トイレ	5.3	掃除機、掃き掃除、モップ拭き	毎日

○定期清掃

場所	清掃箇所		面積 (㎡)	清掃頻度
牧野 富太郎記念館	床清掃 (洗浄・ワックス・電気ポリシヤー)	日常清掃週1～3回及び月1回の箇所の木フローリング、エンビシート部分(ただし、標本庫・牧野文庫・企画展示倉庫・ギャラリー倉庫は除く)	1,874	年2回
		カーペット、ジュータン(レストラン、カフェ、窓口を含む。)	2,201	年2回

場所	床仕上げ区分	清掃箇所	面積 (㎡)	床の主な清掃方法	清掃頻度
植物研究交流センター	リノリウム・ビニル床	3F／授乳室、救護室、前室、エレベータ内、車椅子置き場、内階段(1～3F) 2F／男女・多目的トイレ、ロビー、廊下、栽培実験室、生薬乾燥室、一時保管室、女子更衣室、 1F／ロビー、廊下、キッズラボ、生物学実験室、生薬標本庫、化学実験室、男女トイレ(室内)	644.4	ワックス清掃	年2回
	カーペット	3F／窓口・控室 2F／研究員室、セミナー室	198.4	カーペット清掃	年2回

○特別清掃

場所	清 掃 箇 所		面積 (㎡)	清掃 頻度
牧野富太郎記念館本館一階	コンクリート 防塵塗装	ハロン機械室、ポンプ室、電気室、エレベータ機械室、空調機械室、熱源・空調機械室、空調機械室廊下、避難通路	458	年 1 回
同二階		空調機械室 1・2、清掃用具庫（建物内男子トイレ、建物外倉庫）、排気室	79	
同展示館		空調機械室 1・2、常設倉庫	200	
牧野富太郎記念館	ほこり	ブラインド299㎡・100枚、照明機器 他		年 2 回
	汚れ掃除	換気扇、空調機吸込口・吹出口及びファンコイルフィルター		年 2 回
	窓ガラス（面積：550㎡、片面：454枚） サッシ清掃（片面：454枚）（レストラン、カフェを含む）			年 2 回 （特に汚れた箇所は随時）
	金具磨き・排水溝・溜枿			年 2 回
	とい（本館：職員駐車場側160m、本館ウッドデッキ周辺80m） （展示館：芝生広場側10m、中庭側150m）			
	病虫害の駆除（記念館 2 棟の面積：4,900㎡ ただし、牧野文庫収蔵庫、標本庫、レストラン、カフェを含む。）			
	常設展示室木床の通気口のごみ取り			
貯水槽の清掃（五台山上：25t、南園：15.3t、ふむふむ広場：12t）			年 1 回	

場所	清 掃 箇 所、面 積 等	清掃頻度
寒蘭センター	窓ガラス（面積：50㎡、片面：68枚）	年 1 回
南園受付	空調機吸込・吹出口及びフィルターのほこり、汚れ掃除	年 2 回
南温室	外壁 温室内の床等（床面積：1,185.56㎡）	外壁は清掃業者により行う 温室内の床等は日常清掃により適宜行う
栽培技術課棟	窓ガラス、サッシ清掃、ほこり、汚れ清掃、空調機吸込・吹出口及びフィルターのほこり	年 2 回（特に汚れた箇所は随時）

場所	清 掃 箇 所	主な清掃方法	清掃 頻度
植物 研究 交流 セン ター	各居室	ガラス清掃、エアコン・換気扇 清掃、病虫害駆除	年 2 回

番号	登録年度	品名	規格	数量
1	H08	事務用回転椅子（一等級）		1
2	H08	書架		1
3	H08	ローカウンター		1
4	H08	幻灯機	コダックAS レンズ178mm リモコンコード 6-タリーマガジン	1
5	H08	上皿天秤	電子上皿天秤 BE-3200-D 付属品（プリンター、ケース）	1
6	H08	生物顕微鏡	双眼顕微鏡 対物レンズ4*10*40*100 倍率20*1500 照明装置付	1
7	H10	両袖机（一等級）	イトーキ CXY-188BA-45	1
8	H10	テーブル	BALZAR BESKOWB-312RX	1
9	H10	テーブル	GLOSTER795	17
10	H10	テーブル	GLOSTER806	3
11	H10	テーブル	ANDERSTRUP B-147-4*2	1
12	H10	会議用テーブル	BALEAR BESKOW B-320	1
13	H10	会議用テーブル	MATERIA 1044	1
14	H10	閲覧用机	閲覧テーブル 3000*1200*720	1
15	H10	閲覧用机	閲覧テーブル 1800*1200*1220	2
16	H10	閲覧用机	観覧テーブル用椅子 ARTEK615	1
17	H10	作業机	LERVAD 685-10-73	8
18	H10	作業机	スツール ARTEK E60	4
19	H10	机類（その他）	木製キャレルデスク 944*1200*1220	2
20	H10	机類（その他）	マイクロフィッシュ用デスク 900*700*1200	1
21	H10	机類（その他）	木製検索台 900*700*1200	1
22	H10	事務用回転椅子（一等級）	イトーキ KWF-155LA-F1	1
23	H10	会議用イス	ARTEK46	12
24	H10	アームチェア（応接用肘付椅子）	観覧テーブル用椅子 ARTEK615	6
25	H10	ベンチ	GLOSTER831	18
26	H10	長イス	観覧テーブル用椅子 ARTEK615	3
27	H10	木製書庫	木製書架直立型7連6段 6470*220*2000	1
28	H10	木製書庫	木製書架直立型5連6段 4650*220*2000	1
29	H10	木製書庫	木製書架直立型6連6段 5550*220*2000	1
30	H10	木製書庫	木製書架直立型4連6段 3710*220*2000	1
31	H10	ファイリングキャビネット	一般資料室：スライドキャビネット：S303	5

番号	登録年度	品名	規格	数量
32	H10	ユニット保管庫（ランマキャビネット）	キハラ 木製カードケース E型 52300-0	1
33	H10	ユニット保管庫（ランマキャビネット）	キハラ マイクロフィッシュ・キャビネット 48014-0	1
34	H10	ユニット保管庫（ランマキャビネット）	標本庫：薬品器具戸棚：URD-184	5
35	H10	ユニット保管庫（ランマキャビネット）	スタディールーム：整理戸棚：BERG16S5B2	2
36	H10	ロッカー	イトーキ HXY-186HW-45	1
37	H10	コインロッカー	イトーキ HLR-2510S-W7	2
38	H10	サイドボード	イトーキ HXY-07GD-45	1
39	H10	書棚	複式書棚（和書用）5連6段	1
40	H10	物品棚（シェルビング）	複式物品棚6連6段	2
41	H10	陳列棚	絵画ラック	1
42	H10	書架	木製書架兼飾棚 3600*450*700	1
43	H10	整理棚	整理戸棚（キャビネット） LERVAD600-04-00	1
44	H10	整理棚	整理戸棚（キャビネット） LERVAD780-04-00	1
45	H10	棚類（その他）	ローラーキャビネット LERVAD800-04-00	6
46	H10	棚類（その他）	ローラーシャッターキャビネット LERVAD900-04-00	3
47	H10	棚類（その他）	木製什器1-A：3400*410*2350	1
48	H10	棚類（その他）	木製什器2（間仕切り壁兼用） 6005*400*1450	1
49	H10	棚類（その他）	ポスターカード棚 2910*70*1130	1
50	H10	棚類（その他）	収納棚：（1820+2365）*400*1050	1
51	H10	棚類（その他）	植物画保存棚 12引出（植物画収蔵室）	8
52	H10	棚類（その他）	ファイリングキャビネット付貴重品収蔵棚	1
53	H10	展示用パネル	クロスパネル一式（A）	1
54	H10	展示用パネル	クロスパネル一式（B）	1
55	H10	展示用パネル	クロスパネル一式（C）	1
56	H10	演台	GARSNAS 4319	1
57	H10	実験台	中央実験台 ダルトンGA-112N. 1800	1
58	H10	実験台	サイド実験台 ダルトンWT-152N. 1500	1
59	H10	実験台	サイド実験台（特注）ダルトンWT-152N. 1500	1
60	H10	作業台	作業台 ダルトンGA-115N. 2400	1
61	H10	ワゴン	什器3-2B（ワゴン1） 1200*800*1200	2
62	H10	ワゴン	什器4-2B（ワゴン2）（ディスプレイ小物A・B・C付）1000*1000*1050	2

番号	登録年度	品名	規格	数量
63	H10	ワゴン	560W*1200H*630D	1
64	H10	カウンター	木製カウンター 800*600*720	1
65	H10	台類（その他）	流し台 ダルトンNA-215N. 1500	1
66	H10	台類（その他）	流し台 ダルトンNA-115N. 1200	2
67	H10	台類（その他）	AVブース 900*700*1200	1
68	H10	台類（その他）	ムーバーブルベンチ LERVAD671-50-85	2
69	H10	台類（その他）	スライド用架台 スチール焼付塗装	1
70	H10	台類（その他）	F-720	1
71	H10	台類（その他）	VTR用移動台 SMS-1P	1
72	H10	カメラ（写真機）関連機器	カメラスタンド 1300-A	1
73	H10	アンプ	PS-A152	1
74	H10	アンプ	PS-A1004	1
75	H10	スピーカー	PS-S801	2
76	H10	スピーカー	PS-S204B	4
77	H10	スピーカー	PS-S202B	6
78	H10	チューナー	WT-894	1
79	H10	スライドプロジェクター	EX-361AT	1
80	H10	機械器具類（その他）	保冷库 サンヨー MPR-1410R	2
81	H10	機械器具類（その他）	インキュベーター サンヨー MIR-553	1
82	H10	機械器具類（その他）	バキュームスqueeper	2
83	H10	機械器具類（その他）	簡易卓上フード MF-50	1
84	H10	機械器具類（その他）	シェイキングバス BM-100	1
85	H10	機械器具類（その他）	器具乾燥棚 DS-1	1
86	H10	機械器具類（その他）	ハンディスコープ（CCD-E ズームタイプ）、専用スタンド付	1
87	H10	機械器具類（その他）	定温乾燥器 NDO-450ND	1
88	H10	機械器具類（その他）	培養棚 MPS-24L	2
89	H10	機械器具類（その他）	ドライチャンバー DRC-1N	1
90	H10	機械器具類（その他）	ドライチャンバー DRC-1N	1
91	H10	機械器具類（その他）	送風定温乾燥器 FG-220	1
92	H10	機械器具類（その他）	電源ユニット PS-P32-B	1
93	H10	プロジェクター用スクリーン	KSV-100（三脚式）	1

番号	登録年度	品名	規格	数量
94	H10	雑品類（その他）	パネル用台車 野村SD	2
95	H10	雑品類（その他）	備品台車 野村SD 600*2000	2
96	H10	電気温水器	電気式給湯器：NEB-15	1
97	H10	調理台	ダスト付きソイルドテーブル 1400*750*830	1
98	H10	調理台	コールドテーブル RT-120NB-ML	1
99	H10	厨房機器類（その他）	冷凍冷蔵庫 HRF-120SF	1
100	H10	台車（手押車）	スタッキングチェア用台車 J/L MOLLERS 404	5
101	H10	台車（手押車）	BALEAR BESKOW B-310	4
102	H10	温湿度記録計	携帯用温湿度計 DGT-210	1
103	H10	クリーンベンチ	サンヨー MCV-131BMS	1
104	H10	顕微鏡	島津 SCZ-TB 落射・透過照明付	1
105	H10	顕微鏡テレビ装置	島津 CCD-X2	1
106	H10	分光計	分光光度計 島津 SP-20	1
107	H10	PHメーター	堀場D-25s (D0付)	3
108	H10	ディスプレイ	AV-36MF8	1
109	H10	ビデオデッキ	WV-ST1	1
110	H11	和文タイプライター	オリベッティ電子タイプライター	1
111	H11	雑品類（その他）	ラミネーターナカバヤシパックラミ PLP-325	1
112	H11	通信機器類（その他）	防犯カメラシステム（ハウス用）	1
113	H11	雑品類（その他）	ホンダポンプ	1
114	H11	実体顕微鏡	SMZ1000	1
115	H11	動噴	丸山セット動噴	1
116	H11	花の構造模型	キノコの構造模型	1
117	H11	絵画（その他）	ルドゥーテ『ユリ図譜』マルタゴンリリィ	1
118	H11	絵画（その他）	ルドゥーテ『ユリ図譜』ダルマ・ギボウシ	2
119	H11	絵画（その他）	『南瓜類一話』完	1
120	H12	標本棚	植物標本戸棚	9
121	H12	書架	木製書架	1
122	H12	DVD（デジタルビデオディスク）プレイヤー		1
123	H12	雑品類（その他）	パーフェクトオープン PH-301	1
124	H12	実体顕微鏡		1

番号	登録年度	品名	規格	数量
125	H12	実体顕微鏡	コーガク実体顕微鏡	1
126	H12	実体顕微鏡	双眼実体顕微鏡	1
127	H12	試験検査機器類（ハ～ホ その他）	フレークアイスメーカー	1
128	H12	動噴	丸山セット動噴	1
129	H12	絵画（その他）	メーリアン. M. S. 原画、ジャーマンアイリス	2
130	H13	片袖机（その他）	片袖机他	1
131	H13	ファイリングキャビネット		1
132	H13	棚類（その他）	植物細胞育成ラック CR-620	1
133	H13	展示用パネル	SN-PB0918W(3), SN-PB0918K(1)	1
134	H13	印刷機器類（その他）	マイクロリーダープリント用レンズ MS300	1
135	H13	シュレッダー	MSU-V231明光	1
136	H13	上皿天秤	上皿電子天秤	1
137	H13	試験検査機器類（ア～オ その他）	遺伝子増幅装置 TP3000	1
138	H13	実体顕微鏡		1
139	H13	実体顕微鏡	SMZ645-1	1
140	H13	微量用高速冷却遠心機	MX-300	1
141	H13	試験検査機器類（ハ～ホ その他）	ピベットマン	1
142	H13	事務用図書類（その他）	岩槻邦男 他『Flora of Japan』	1
143	H13	事務用図書類（その他）	竹村哲夫 他『世界の雑草』Ⅰ～Ⅲ	1
144	H13	事務用図書類（その他）	Novon vol. 1-10 no. 1-4	1
145	H13	事務用図書類（その他）	Flore Camboge du Laos et du Vietnam Fasc. 1-29	1
146	H13	事務用図書類（その他）	Flora U. S. S. R 1-10	1
147	H13	事務用図書類（その他）	Engler, Pflanzenreich	1
148	H13	事務用図書類（その他）	Flora Neotropica	1
149	H13	事務用図書類（その他）	Flora of the USSR vol. 11-20	1
150	H13	事務用図書類（その他）	Flora of Australia	1
151	H13	事務用図書類（その他）	Flora of the USSR vol. 21-28	1
152	H13	絵画（その他）	Natural History of Carolina, Florida and the Bahama Islands'	1
153	H13	絵画（その他）	Flora javae nec non Insularum adjacentium., 3vols Bruxelles	2
154	H14	平机	DS15VL-MB51 SD-S107S3F1	1
155	H14	ベンチ	イレクター固定ベンチ W950×L3600×H600	1

番号	登録年度	品名	規格	数量
156	H14	フィルムキャビネット	マイクロフィルムキャビネット プラス63-530MF-7	1
157	H14	映写機	ソニー プロジェクター VPL-CS4	1
158	H14	空調機器類（その他）	温風暖房機 HK1525TC	1
159	H14	冷蔵庫	三菱 MRS46DT	1
160	H14	雑品類（その他）	告知サイン用スタンド H340XW360X670 H680XW360X330	1
161	H14	雑品類（その他）	押葉標本貼付器	1
162	H14	雑品類（その他）	ポータブルPH計 TOAHM-21P ポータブル電導率計 TOACM-21P	1
163	H14	乾燥器	植物誌標本乾燥機 アイデアル	1
164	H14	事務用図書類（その他）	Flora Europaea vol.1～5	1
165	H15	ベンチ	育苗ベンチ イレクター固定ベンチ	1
166	H15	保管庫類（その他）	三進金属工業(株) H2000, W900, D540（植物・菌類収納用保管庫）	6
167	H15	保管庫類（その他）	ブレハブハウス エコノミーハウスE-38型（ナガフ）	1
168	H15	台類（その他）	書見台 W2140×D420×H760 ナラ材（カリノ美工）	1
169	H15	機械器具類（その他）	遠心エバポレーターシステム 東京理化器械（株）CVE-3100型	1
170	H15	シュレッダー	明光 MS-V4310M	1
171	H15	芝刈機	リール式 KM-G1	1
172	H15	測定機器類（ア～オ その他）	温室温度管理システム ハウスメール(HV-110)・警報用電線	1
173	H15	試験検査機器類（ハ～ホ その他）	分析天秤 AUX-320（島津製作所）	1
174	H15	雑品類（その他）	標本作成用フリーザ 三洋電機MDF-436	1
175	H16	機械器具類（その他）	分析用電子天秤CP124S	1
176	H16	機械器具類（その他）	定温恒温乾燥器ND0-700W	1
177	H16	機械器具類（その他）	pHメーター F-51S（セット）	1
178	H16	機械器具類（その他）	蒸留水製造装置RFD250NB 専用架台RF100170付	1
179	H16	機械器具類（その他）	防爆冷蔵庫 日本フリーザ(株) EP-180	1
180	H16	機械器具類（その他）	フレークアイスメーカー アンダーカウンタタイプ FM-12F 星崎	1
181	H16	機械器具類（その他）	ロータリーエバポレーター5092-02 R-200V-0型低温循環水槽 真空制御装置 冷却器保冷材ほか	1
182	H16	機械器具類（その他）	ロータリーエバポレーター5092-02 真空ホース 冷却器保冷材 サーマレックス 接続ケーブル4451-88010	1
183	H16	機械器具類（その他）	真空ポンプユニット 東京理化DPE1210A	1
184	H16	機械器具類（その他）	ベルトドライブ型真空ポンプTSW-300	1
185	H16	機械器具類（その他）	バキュームシステム柴田科学445D-501 V-501	1
186	H16	機械器具類（その他）	双眼実体顕微鏡（株）ニコン SMZ800-1	1

番号	登録年度	品名	規格	数量
187	H16	機械器具類（その他）	照明付インキュベーター（湿度制御なし）東京理化FLI-2000A 204840	1
188	H16	機械器具類（その他）	生物顕微鏡 エクリプスE200 双眼絞りセットE2B-FE	1
189	H16	機械器具類（その他）	Inertsil C8分取カラム・ガードカラムセット（5020-06703）	1
190	H16	機械器具類（その他）	HPCL用カラム（ODP-50 10E 10×250）	1
191	H16	機械器具類（その他）	LED冷光光源 6400-02B 盟和商事（株）	1
192	H16	機械器具類（その他）	監視モニターテレビ CC-2215	1
193	H16	デスク型パソコン	DELL Inspiron 2200	2
194	H16	公印	副理事長印（一般事務用）	2
195	H16	コンピューターソフト	Adobe Creative Suite Standard 日本語版 for Mac	2
196	H16	顕微鏡テレビ装置	P-IDT 描画装置 ニコン	1
197	H16	実体顕微鏡	MZ6R 描画装置付き	1
198	H17	スキャナ	ES-10000G・ネットワークスキャニングカード	1
199	H17	アスファルトミキサー	グリーンミキサー NGM2.5BCM4	1
200	H18	カードキャビネット	S54, 8, 1登録 30引出	2
201	H18	多目的パネル	H2, 4, 1登録	1
202	H18	公印	S47, 4, 1登録 契印	1
203	H18	公印	S47, 4, 1登録 牧野植物園出納員	2
204	H18	カメラ（写真機）関連機器	H5, 1, 28登録 キャビンAF2-2500	1
205	H20	ビデオプロジェクター	液晶プロジェクター EPSON EMP-822	1
206	H20	プリンター	カラープリンター リコー IPS10 SPC-C710	1
207	H20	デスク型パソコン		1
208	H20	デスク型パソコン	Mac Pro 2.66GHz ディスプレイ（M9177J/A）	1
209	H20	ノート型パソコン	富士通 FMV NF70W	2
210	H20	コンピューターソフト	AutoCAD LT 2008	1
211	H20	テント	イベント用 ROYAL POWER TENT	1
212	H22	物品棚（シェルビング）	中計量物品棚 6S86AW	1
213	H22	デスク型パソコン	富士通 FMV-B1BL0 NF/E50(B)	2
214	H22	デスク型パソコン	展示用 PowerMac G4 Gigabit Ethernet 450MHz Dual	1
215	H22	デスク型パソコン	富士通 FMV-DESKPOWER F/G70T, Powerpoint	1
216	H22	デスク型パソコン	HP Compaq Business Desktop Dc7800 US/CT	1
217	H22	デスク型パソコン	iMac 24"/2.93GHz Core 2 Duo/4GB/640GB/8x	1

番号	登録年度	品名	規格	数量
218	H22	ノート型パソコン	富士通 FMV-B1BL0 NF/B70	1
219	H22	ノート型パソコン	富士通 FMV-B1BL0 FMVNF50	1
220	H22	ノート型パソコン	VAIO Type S (英語) VGN-SZ75GN	1
221	H22	ノート型パソコン	パナソニック CFW7BWHAJR	1
222	H22	通信機器類 (その他)	ネットワークサーバー Xserve2.8 GHzQuad CoreXeam	1
223	H22	閲覧用図書類 (その他)	『Japanese Journal of Botany』	1
224	H22	閲覧用図書類 (その他)	『日本の食生活全集』 農文協刊	1
225	H22	閲覧用図書類 (その他)	『西藏植物誌』 1～5 鳥海書房刊	1
226	H22	閲覧用図書類 (その他)	『Nordic Journal of Botny』 グリーン洋書	1
227	H22	閲覧用図書類 (その他)	『CD-ROM版 農業技術大系』 農文協刊	1
228	H22	閲覧用図書類 (その他)	『Calcutta journal of Natural History』 ニュートリノ	1
229	H22	雑品類 (その他)	トラック幌 S1-55/ライトグリーン/厚:0.64mm	1
230	H23	整理棚	中計量物品棚 6S86AW	1
231	H23	スライドプロジェクター	CASIO XJ-A255V	1
232	H23	デスク型パソコン	HP Compaq Business Desktop dc7800 US/CT	1
233	H23	デスク型パソコン	iMac 20"/2.66GHz MB324J/A	1
234	H23	デスク型パソコン	iMac 24"/2.93GHz Core 2 Duo/4GB/640GB/8x	1
235	H23	デスク型パソコン	FMV ESPRIMO FH550/3BD スノーホワイト FMVF533BDW	1
236	H23	デスク型パソコン	Apple iMac MC509J/A (ヒュー・エクス・デ・ンキ高知駅前店)	1
237	H23	ノート型パソコン	VAIO Type S (英語) VGN-SZ75GN	1
238	H23	ノート型パソコン	LIFEBOOK AH530/3B FMVF533BB	1
239	H23	計器類 (その他)	外付けハードディスク LaCie Quadra 8TB LCH-4B8TQ	1
240	H23	楽器 (その他)	編鐘 22鐘 長さ3m 高さ2m 4オクターブ 木槌2、杵1	1
241	H23	閲覧用図書類 (その他)	『Journal of Taxonomic & Economic Botany』 (グリーン洋書)	1
242	H23	雑品類 (その他)	トラック幌 S1-55/ライトグリーン/厚:0.64mm	1
243	H24	細胞模型	葉緑体模型 6万倍大葉緑体模型2分解/S 購入(株)アヴィス	1
244	H24	植物化石標本	植物、動物等化石標本952点	1
245	H24	植物化石標本	植物、動物、魚類等 1,829点	1
246	H26	耐火金庫	EIKO業務用金庫 CS-90 購入先 鍵の救急車 高知東	1
247	H26	コンピューター	シャープ製液晶 ディスプレイ LB-T401	1
248	H26	デスク型パソコン	iMac 21.5"/2.7GHz Quad Core i5/Thunderbolt	1

番号	登録年度	品名	規格	数量
249	H26	デスク型パソコン	iMac 27"/3.2GHz Quad Core i5/8GB/1TB/NVIDIA GT 755M	1
250	H26	ノート型パソコン	富士通 FMVS54HR	1
251	H26	ノート型パソコン	東芝 dynabook Satellite B552	1
252	H26	ノート型パソコン	NEC Lavie G タイプL PC-GN255BGD1	1
253	H26	コンピューターソフト	Adobe Creative Suite 6.0J Design and Web Premium TLP-5.0c	1
254	H26	水分計	島津製作所製 水分計 321-71500-02	1
255	H26	測定機器類（スベソ その他）	トミー精工 ラック・イン・ローター式	1
256	H26	実体顕微鏡	ニコン実体顕微鏡一式	1
257	H26	振とう培養器	日伸理化 振とう器NX-25D	1
258	H26	試験検査機器類（タート その他）	大起理化 デンシオメータ2ch一式 圧力センサ用ケーブル20m	1
259	H26	ガス測定器	東亜DKK ポータブル炭酸ガス濃度計 CGP-31	1
260	H26	顕微鏡写真撮影装置	オリンパス顕微鏡デジタルカメラ	1
261	H26	雑品類（その他）	ハワイ展展示造形物 花ガゼボ（3000*2400）購入先アイエル物産	1
262	H27	事務用回転椅子（一等級）	オフィスチェア（okamuraオフィスシーティングCM91AB-FGH7）	1
263	H27	プリンター	大判プリンター、プリンタースタンド（canon imagePROGRAF iPF760、専用プリンタースタンドST-34）	1
264	H27	デスク型パソコン	デスクトップPC（HP Compaq Pro6300SF i5-3470/4.0/500m/8D7R（E6C93PA）, 27型ワイドProLite E2773HS-GB2）	1
265	H27	デスク型パソコン	デスクトップPC（DELL S177ZEL）	1
266	H27	ノート型パソコン	アップルPC MD761JA、アダプタMD463MA	1
267	H27	ノート型パソコン	ノートPC（MacBook Air 1.4GHz Dual Core i5/11.6/4GB/256GB/802.11ac/USB3/Thunderbolt MD712J/B）	1
268	H27	冷却遠心機	マイクロ冷却遠心機（マイクロ冷却遠心機3740、アングルローターAF-2018、マイクロプレート用ローターRF-206）	1
269	H27	冷凍庫	バイオメディカルフリーザー（パナソニックKM-MU28H1J）	1
270	H27	冷凍庫	バイオメディカルフリーザー（パナソニックMDF-MU300H-PJ）	1
271	H27	雑品類（その他）	フェンスアーチセット	1
272	H29	撮影機	マルチヘリコプター（ドローン）、DJI:FHANTOM3 ADVANCED スペアバッテリーセット	1
273	H29	テレビ	55V型業務用液晶テレビBRAVIA X8500E、KJ-55X8500E/BZ	1
274	H29	ビデオデッキ	デジタルレコーダー（C-DR166D20）	2
275	H29	デスク型パソコン	HP L6G12AV-A1QC、PRODESK400 G2.5	1
276	H29	デスク型パソコン	Fujitsu L1Q39AV-ARHG、PRODESK 600 G2	1
277	H29	ノート型パソコン	レノボ 80EW02ALJP（SSS）	1
278	H29	ノート型パソコン	dynabook Satellite B35/R	1
279	H29	ノート型パソコン	レノボ 80EW02ALJP（SSS）	1

番号	登録年度	品名	規格	数量
280	H29	運搬車	4輪ホイール運搬車	1
281	H29	噴霧機	エンジン式噴霧機（工進 MS-ERH50TH85）	1
282	H29	真空ポンプ	PTFEダイヤフラム真空ポンプ（日本ピュッヒ 真空ポンプ本体、V-100型 F34511-100000）	2
283	H29	雑品類（その他）	牧野富太郎像（人形）	1
284	H29	雑品類（その他）	メインガゼボ（植物用展示台）	1
285	R04	ソファ	登録仕様書あり	1
286	R04	コインロッカー	登録仕様書あり	2
287	R04	物品棚（シェルフ）	登録仕様書あり	1
288	R04	耐火金庫	登録仕様書あり	1
289	R04	ダストボックス	登録仕様書あり	1
290	R04	雑品類（その他）	傘入れ袋スタンド	3
291	R04	ノート型パソコン	登録仕様書あり	1
292	R04	滅菌器	登録仕様書あり	1
293	R05	標本模型類（ア～コ その他）	胴乱	1
294	R05	標本模型類（ア～コ その他）	峰屋の吊り下げ旗暖簾	1
295	R05	標本模型類（ア～コ その他）	峰屋の風呂敷	3
296	R05	標本模型類（ア～コ その他）	顕微鏡（レブリカ）箱付き	1
297	R05	標本模型類（ア～コ その他）	顕微鏡（骨董品）箱付き	1
298	R05	標本模型類（ア～コ その他）	野冊	1
299	R05	標本模型類（ア～コ その他）	標本台紙・カード（ハバコウ2ハシカグサ2コンボク1モミジガサ1ネコハギ1カムクライイサザンショウ1イタドリ1アケボノソウ1。東京大学理学部ラベル7点）	11
300	R05	標本模型類（ア～コ その他）	峰屋の暖簾	1
301	R05	標本模型類（サ～ソ その他）	ヤマトグサレブリカ 綿毛のごみつきあり	3
302	R05	標本模型類（サ～ソ その他）	ミツバアケビ	2
303	R05	標本模型類（サ～ソ その他）	バイカオウレン花（うち根付2本）	10
304	R05	標本模型類（サ～ソ その他）	バイカオウレン葉	7
305	R05	標本模型類（サ～ソ その他）	セツブンソウ（うち根付1本）	4
306	R05	標本模型類（サ～ソ その他）	キンセイラン	2
307	R05	標本模型類（サ～ソ その他）	ジョウロウホトトギス（葉の破損あり）	3
308	R05	標本模型類（サ～ソ その他）	フクリンササユリ	2
309	R05	標本模型類（サ～ソ その他）	オオキツネノカミソリ（1つ球根つき）	5
310	R05	標本模型類（サ～ソ その他）	ヨコグラツクパネ（数量は小さなもの含む）	10

番号	登録年度	品名	規格	数量
311	R05	標本模型類（サ～ソ その他）	コオロギラン（うち根付1本）	5
312	R05	標本模型類（サ～ソ その他）	ヤッコソウ（雄しべ9つ含む）	35
313	R05	標本模型類（サ～ソ その他）	キツネノカミソリ（花序のみ）	1
314	R07	コインロッカー	ナイキNE0-2W（アイボリー）	1
315	R07	コインロッカー	コクヨ KL-A8G	1
316	R07	更衣用ロッカー	職員用ロッカー（イトーキシンキャビ3人用ワードローブ型、設置用ベース）	1
317	R07	耐火金庫	耐火金庫 EIKO GS-91A	1
318	R07	衝立（パーテーション）	パーティションボード プラス パーテーションホワイトボード3連タイプスチール板面サイズ幅2724*高さ1790mm	1
319	R07	ビデオカメラ	ソニー Handycam AX700 FDR-AX700	1
320	R07	ビデオカメラ	サーモグラフィーカメラ テストー875-11	1
321	R07	カメラ（写真機）	一眼レフカメラ キヤノン EOS90D EF-S18-135 IS	1
322	R07	デジタルカメラ	Canon EOS M6 Mark II、EF-S28mm F3.5 マクロレンズ	1
323	R07	デジタルカメラ	ソニー ILCE-6400L	1
324	R07	デジタルカメラ	ソニーα7RⅢ ILCE-7RM3、レンズVario-Tessar T*FE 24-70mm F4 ZA OSS	1
325	R07	デジタルカメラ	Cyber-shot RX100VII DSC-RX100M7 アクセサリーセット（バッテリー+充電器）ACC-TRBX Sandisk EXTREME microSDXC 128GB	1
326	R07	テレビ	テレビ、テレビ台 SONY BRAVIA KJ-55X8500F、PH-B815B	1
327	R07	テレビ	液晶テレビ、ディスプレイスタンド、パソコン SONY 液晶テレビ BRAVIA W730E 43V型、業務用ディスプレイスタンド PH-813	1
328	R07	ディスプレイ	サイネージモニター（業務用ブラビア4Kディスプレイ FW-55BT30K）	1
329	R07	スピーカー	ウェブ会議用マイクスピーカーシステム YAMAHA YVC-1000	1
330	R07	ビデオプロジェクター	液晶プロジェクター 日本電気（株）NP-ME401WJL	1
331	R07	ビデオプロジェクター	プロジェクター エプソン EHLS500W	1
332	R07	機械器具類（その他）	音響設備 ヤマハ RK5014（ミキサー）	1
333	R07	機械器具類（その他）	AI体温検知顔認証カメラ DG-T104	1
334	R07	機械器具類（その他）	Wi-Fiタブレット顕微鏡カメラ ケニス株式会社ATZ（31700777）	1
335	R07	機械器具類（その他）	ドローン DJI:AIR3Fly More Combo 1581F6N8C23B900365YL/100W USB-C 電源アダプター	1
336	R07	機械器具類（その他）	広角レンズ ニコンNIKKOR Z14-30mmf/4SケンコーフィルターPR01D82mm	1
337	R07	雑品類（その他）	サイネージ用ディスプレイ ソニー液晶ディスプレイ50インチFW50BZ30L、サンワサプライディスプレイ	2
338	R07	プリンター	CanonLPB842C	1
339	R07	プリンター	大判プリンター、スタンド Canon imagePROGRAF TM-300	1
340	R07	プリンター	カラープリンター Canon MF745Cdw	1
341	R07	プリンター	Canon 大判プリンタ Canon A0大判プリンタ imagePROGRAF TM-300	1

番号	登録年度	品名	規格	数量
342	R07	プリンター	ラベルプリンタ マックス ビーポップ CMP-200	1
343	R07	印刷機器類（その他）	ラベル印刷機 ビーポップ マックスPM-100H5	1
344	R07	印刷機器類（その他）	スキャナー エブソン DS-G2000	1
345	R07	印刷機器類（その他）	エブソン DS-G2000	1
346	R07	コンピューター	出退勤顔認証システム用端末 iPad Pro Wi-Fiモデル 256GB MVV83J/A	2
347	R07	コンピューター	iPad Mini Wi-Fi 256GB（ゴールド）	1
348	R07	コンピューター	パソコン、ソフトウェア HP ProDesk600 G6SF カスタマイズモデル9AW71AV-AAA0	1
349	R07	コンピューター	パソコン、ソフトウェア HP ProDesk600 G6SF カスタマイズモデル9AW71AV-AAA0	2
350	R07	コンピューター	パソコン、ソフトウェア iMac 8C/8G/16G/2TB パープル	1
351	R07	コンピューター	iMac Retina4 5K 8CPU8GPU/512GB ブルー MGPL3J/A	1
352	R07	コンピューター	MacBook Air 512GB SSD スペースグレイ MJN73J/A	1
353	R07	コンピューター	パソコン、ソフトウェア HP ProDesk600 G6SF 9AW71AV-AAA0 プレインストール版Office Personal2021	1
354	R07	コンピューター	パソコン、ソフトウェア 24インチ シルバーiMac4. 5K Retinaディスプレイ OfficeHome&Business2021	1
355	R07	コンピューター	ノートパソコン、ソフトウェア15. 6型ノートPC HPProBook450 G9 4D3X8AV-AKRW OfficeHome&Business2021	1
356	R07	コンピューター	HP ProDesk600G6SFF (i5-10500/8GB/256GB/DVD/W10P) OfficeHome&Business2021	1
357	R07	コンピューター	HPデスクトップPCProSFF400G97H3Z8PA#ABJ増設メモリ8GB DDR4-3200UnbufferedDIMM288pin	1
358	R07	コンピューター	エレバオリジナル組立PCB760M/W11P/i5-13500/16GB/500GB/DVD/RTX3060	1
359	R07	コンピューター	HPProBook450G97H150PA#ABJ, Officehome&Business2021	1
360	R07	コンピューター	12. 9インチ iPadPro Wifi 128GB シルバー-MNXQ3J/A	1
361	R07	コンピューター	HP Probook450 G9 6X2X0PA#ABJ Office home &Business2021	2
362	R07	コンピューター	HP Prodesk600G6SFF 4K1Q5PA#ABJ Office Home&Business 2021	1
363	R07	コンピューター	オリジナル組立PC B660M/W11P/i7-12700/16GB/DVD/RTX3060 Office Home&Business2021	1
364	R07	コンピューター	HP Prodesk600G6SFF (i5-10500/8GB/256GB/DVD/W10P) 4K1Q5PA#ABJ Office Home&Business2021	1
365	R07	デスク型パソコン	iMac Rentia 5K Display 27/3. 2GHz Qauad Core	1
366	R07	デスク型パソコン	HP ProDesk600G4SF/CT	1
367	R07	デスク型パソコン	LENOVO ThinkStation P330 TOWER	1
368	R07	デスク型パソコン	HP ProDesk 600 G5 SF/CT (i5-9500/8GB/HDD1TB/DVD-RW/W10P64) フィリップス液晶、Office Home&Business2019	1
369	R07	デスク型パソコン	DELL OptiPlex 3070SFF、イーヤマ21. 5型ワイド液晶	1
370	R07	デスク型パソコン	HP Prodesk 600、フィリップス23. 8型ワイド液晶ディスプレイ	1
371	R07	デスク型パソコン	HP Prodesk G5 SF/CT i5-9500/16GHz/500GB×2)	1
372	R07	デスク型パソコン	iMac21. 5inch Retina4K i7-3. 2GHz/16GB/560X	1

番号	登録年度	品名	規格	数量
373	R07	デスク型パソコン	mouse Dt9-G	1
374	R07	デスク型パソコン	iMac27inch Retina5Kディスプレイモデル	1
375	R07	デスク型パソコン	27インチ iMac Retina 5K ディスプレイモデル	1
376	R07	デスク型パソコン	24インチグリーン iMac Z12V(M1-8C8G/16GB/512GB/テンキー) USB type-C	1
377	R07	デスク型パソコン	HP デスクトップPC ProMini400G9	1
378	R07	デスク型パソコン	Mouse Pro LP-I5U01、液晶ディスプレイ243V7QJAB/11	1
379	R07	デスク型パソコン	Mouse Pro LP-I5U01 23.8型モニタセット	2
380	R07	デスク型パソコン	iMac ブルー M4 10 コア GPU	1
381	R07	デスク型パソコン	MousePro BP-I7U01	1
382	R07	デスク型パソコン	MousePro LP-I3U01	2
383	R07	ノート型パソコン	ASUS VivoBook E200HA	1
384	R07	ノート型パソコン	HP Probook 450 G3/CT(DDR4)	1
385	R07	ノート型パソコン	MacBook 12/1.2G MNYM2J/A	1
386	R07	ノート型パソコン	HP 250 G7/CT Notebook PC DSP版 Office Home&Business 2019	1
387	R07	ノート型パソコン	HP Probook 650 G5/CT NotebookPC ウイルスバスタークラウド	1
388	R07	ノート型パソコン	MacBook Air 256GB、ソフト (Office Home&Business 2019)	1
389	R07	ノート型パソコン	PC VersaPro VF Ci5 8GB 256 マルチ	1
390	R07	ノート型パソコン	MacBook Pro 13inch i7-2.3GHz/16GB/512GB	1
391	R07	ノート型パソコン	MacBook Air i5/8GB/512GB シルバー	1
392	R07	ノート型パソコン	mouseK5-A	1
393	R07	ノート型パソコン	HP 250 G8 659R3PA#ABJ	1
394	R07	ノート型パソコン	13インチ MacBook Air (M2/256GB) シルバー MLXY3J/A	1
395	R07	ノート型パソコン	Mac Book Air(カスタマイズモデル) スペーググレイ	1
396	R07	ノート型パソコン	dynabook K70/HX (Pent-N6000/8GB/128GB/Win11Pro/10.1) A6K2HXT8114A	1
397	R07	ノート型パソコン	HP 250R G9(i5-1335U 15.6型 B10NXAT#ABJ	1
398	R07	ノート型パソコン	MousePro L5-I5U01BK-B	2
399	R07	ノート型パソコン	HP Probook 450 G9	1
400	R07	ノート型パソコン	MousePro L5-I5U01BK-B	2
401	R07	自動販売機	券売機 グローリーVT-S20	1
402	R07	計器類 (その他)	サーバー NAS 16TB synology6ベイ NASキット	1
403	R07	紙折機	MA-150	1

番号	登録年度	品名	規格	数量
404	R07	公印	印章（副理事長印）27mm角太丸 薩摩本拓	1
405	R07	雑品類（その他）	ファイアーウォールUTM総合脅威管理機器FORTIGATE40F SecuritySuiteJD5年パック4176V28001	1
406	R07	照明器具類（その他）	チューブライトなど 13mmφローブライト ピッグロール R076-5ゴールド 30m巻	13
407	R07	空気清浄機	ブラズマクラスター空気清浄機 FU-M1400W	1
408	R07	空気清浄機	SHARP 加湿空気清浄機 SHARP KI-RX100	3
409	R07	空調機器類（その他）	アズビル空調制御機器部品	1
410	R07	冷蔵庫	三菱冷蔵庫 MRMZ60J（W）	1
411	R07	冷凍庫（フリーザー）	バイオメディカルフリーザ パナソニック MDF-437-PJ	1
412	R07	冷凍庫（フリーザー）	メディカルフリーザー PHC株式会社 バイオメディカルフリーザー MDF-437-PJ	1
413	R07	冷凍庫（フリーザー）	超低温フリーザー PHC株式会社 MDF-DC102VH-PJ	1
414	R07	保冷库	研究用保冷库 メーカー：PHC MPR-1412-PJ	1
415	R07	ウォータークーラー（冷水機）	パナソニック SD-P205A 水道直結式	3
416	R07	厨房機器類（その他）	業務用冷凍冷蔵庫 HRF-120AF-1	1
417	R07	厨房機器類（その他）	バイオマルチクーラー（ノンフロン） 日本フリーザー株式会社 KGT-4010HC	1
418	R07	雑品類（その他）	パラソル テイジン パラソルAD3570	2
419	R07	雑品類（その他）	油圧式昇降台車 リフトカートテーブルカートハンド ハンドリフター	1
420	R07	自動直示天秤	ザルトリウス ベーシック天秤 Entris II BCEシリーズ	1
421	R07	測定機器類（ナ～ホ その他）	拭き取り検査測定器 キッコーマンATPふき取り検査Smart測定器（ルミテスター）	1
422	R07	ウイレー粉碎器	植物粉碎器 キアゲン Tissue Lyser II、Tissue Lyser Adapter Set	1
423	R07	試験検査機器類（ア～オ その他）	ウェスタンブロッティング機器パッケージ バイオラッド1704150J1X2 トランスブロットTurboPVDf	1
424	R07	恒温冷水循環装置	冷却水循環装置 東京理科器械株式会社 EYLA CA-1116A	1
425	R07	試験検査機器類（ク～コ その他）	顕微鏡用デジタルカメラ MoticomS3	1
426	R07	純水製造装置	Elix Essential UV3	1
427	R07	生物顕微鏡	ケニス生物顕微鏡 E5-6T 31490028、E5用Cマウントアダプタ 0.35× 31670042	1
428	R07	送風恒温乾燥機	アルプ株式会社RY-120HM（横風タイプ）350L AC100V10A 棚板4枚付（耐荷重15kg/枚）	1
429	R07	試験検査機器類（マ～ワ その他）	冷凍乾燥機 FDM-1000	1
430	R07	高圧洗浄機	ケルヒャー スーパー KM70/30C	1
431	R07	高圧洗浄機	冷水高圧洗浄機 ケルヒャー HD4/8（60Hz）	1
432	R07	治療機器類（その他）	AED ハートスタートHS1+M5066A+ FD	1
433	R07	ロータリーエバポレーター	R-300E コンデンサー無し 5Lバス 11R300251N002-C	1
434	R07	純水器	メルクミリポア社 小型超純粋製造装置 Milli-Q SQ240	1

番号	登録年度	品名	規格	数量
435	R07	雑品類（その他）	AED レスキューハートHDF-3500 安心パック付き本体セット	2
436	R07	運搬車	電動式運搬車 猫吉四輪 ハートタイヤ	1
437	R07	耕耘機	土壌改良機 旧富士ロビン社エアダガー CB412	1
438	R07	農産機器類（ア～ソ その他）	畦立て機 ヤンマー YK650SK-D, S	1
439	R07	噴霧機	動力噴霧機 マルヤマ 動力噴霧機 MS332	1
440	R07	食品加工機器類（その他）	脱気シーラー 富士インパルスV-301 6-9824-11	2
441	R07	ハードディスクコピー装置	ハードディスク デュアルコア IntelCPU搭載NAS/4TB*2	1
442	R07	ハードディスクコピー装置	Pegasus3 R6 symply Edition 24TBモデル	1
443	R07	ハードディスクコピー装置	USB外付けハードディスク My Book Duo 28TB ブラック (RAID1実容量約14TB) WDBFBE0280JBK-JEEX	1
444	R07	二輪自転車	ブリヂストン ステップクルーズe SC6B37	1
445	R08	脇机（その他）	ワークテーブル ナイキMF1606K-BMW 中央引き出し（鍵付き）ナイキMFH47CK-DG	1
446	R08	プリンター	キャノンレーザープリンター LBP911C キャノン590枚ペーパーフィーダーPF-L1	1
447	R08	デスク型パソコン	HP Pro SFF400G9 4632V496 I/Oデータ 21.5型LCD-A221DB	1
448	R08	デスク型パソコン	HP Pro Mini400G9/CTキャンペーン6 (C56) 4G4N8AV-GERW 23.8型フルHDモニター セットHP Series5 Pro 524pf	2
449	R08	デスク型パソコン	HP Pro SFF400G9 4632V496 I/Oデータ21.5型 LCD-A221DB	1
450	R08	デスク型パソコン	DELL OptiPlex7020SFF OfficeHome&Business2024MS-EP2-06793 23.8型ワイド液晶ディスプレイブラック243V7QJAB/11	1
451	R08	デスク型パソコン	iMac M4	1
452	R08	デスク型パソコン	データ解析用パソコン マウスコンピューターNEXTGEAR HD-A7A6X#HDA7A6XB8AFDW101DEC	1
453	R08	ノート型パソコン	ミニタワーPC MousePro BP-17U01 (34型液晶ディスプレイセット) #BP17U01B7BDW101DEC	1
454	R08	ノート型パソコン	コンパクトPC Mouse Pro CR-15U01 #CR15U01BSACAW102DEC	2
455	R08	ノート型パソコン	HP Pro Mini400 G9/CT NEW#14キャンペーン4 (C25) 8X4W2AV-BMZB	5
456	R08	計器類（その他）	文庫資料画像データ管理用HDD リンクステーションLS720D ネットワークHDD2ベイ 16TB LS720D1602	1
457	R08	冷凍庫（フリーザー）	PHC バイオメディカルフリーザー MDF-437-PJ	1
458	R08	蒸留器	卓上減圧蒸留器 卓上減圧蒸留器用IHヒーター	1
459	R08	理化学機器・測定機器類（ツ～ト その他）	土壌改良用エアージェクター ドンパ本体標準針タイプ 有効長68.5cm	1
460	R08	蒸留水製造装置	リモートウォーターディスペンサー アドバンテック東洋（株）製 RFD240ND RF004021	1