

道路台帳管理システム再構築委託業務のプロポーザルに関する
企画提案書作成要領

1 提出書類

本プロポーザルへの参加資格を満たす旨の通知を受け取った者は、次の提出書類を作成し、表紙とインデックスを付け、A4縦ファイルに綴じて提出すること。

(A3を使用した場合は、A4:2枚と換算する。)

また、各様式に記載される添付書類についても合わせて提出すること。

- ① 企画提案書提出届 (様式第6号)
- ② 配置業務担当者(チームリーダー)の業務実績表(様式第7号の1)
- ③ 配置業務担当者(チームメンバー)の業務実績表(様式第7号の2)
- ④ 企画提案書 (自由様式)
- ⑤ 県が推進する施策への取組(様式第8号)
- ⑥ 見積提案書 (様式第9号)

2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

また、電子(PDF)データを電子メールで提出すること。

3 提出期限

令和8年8月31日(月)午後5時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受け付けない。

4 提出先

〒780-8570 高知県高知市丸ノ内1丁目2番20号

高知県 土木部 道路課

TEL 088-823-9828

E-mail 170701@ken.pref.kochi.lg.jp

5 受理の通知

提出された書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことを知らせる電子メールを送信する。

6 企画提案のポイント等

ア 企画提案書提出届 (様式第6号)

イ 配置業務担当者(チームリーダー)の業務実績表(様式第7号の1)

配置するチームリーダーの人数分、作成すること。

業務実績は1件までとする。

ウ 配置業務担当者(チームメンバー)の業務実績表(様式第7号の2)

配置するチームメンバーの代表1名分、作成すること。

該当があれば業務実績(1件まで)を記載すること。

エ 企画提案書 (自由様式)

表紙: 題名に「道路台帳管理システム再構築委託業務 企画提案書」と

記述すること。

目 次： 参照先のページ番号を記載すること。

項 目： 調達仕様書（業務の問題点や課題、システム要件等）や審査要領等に記載した内容を確認のうえ、以下の①～④について確認ができるよう、具体的に示すこと。

① 実施方針等（4枚以内にまとめること）

- ・実施方針
- ・実施体制（人員や各業務における役割、担当者の業務経験等も加味し作成すること。）
- ・工程計画

② システム構築（6枚以内にまとめること）

- ・交付税算定における留意点
- ・各種台帳補正の方法
- ・データ移行について
- ・システムの拡張性／柔軟性

③ 非機能要件（6枚以内にまとめること）

- ・ユーザビリティ／アクセシビリティ
- ・パフォーマンス／スケーラビリティ
- ・情報セキュリティ
- ・保守性／運用サポート体制

④ その他（5枚以内にまとめること）

- ・追加提案

オ 県が推進する施策への取組（様式第8号）

カ 見積提案書（様式第9号）

システム構築費（税込）及び5年間の運用保守にかかる費用（税込）をそれぞれ記載すること。また別紙（任意様式）により内訳を記載すること。

7 企画提案書についての留意事項

- （1） 企画提案書は1者1提案までとする。
- （2） 原則A4判の用紙とする。また、カラー印刷も可とする。
- （3） 枚数は表紙・目次を除き 21 枚以内（A3を使用した場合は、A4：2枚と換算）。
- （4） 提出部数は印刷物7部、電子（PDF）データ1部とする。
- （5） 提出様式は別紙「道路台帳管理システム再構築委託業務 提出書類様式」に示すとおりとする。なお、文字サイズは原則 10.5 ポイントを基本とする。
- （6） 使用言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は計量法によるものとし、すべてを横書きとする。

8 企画提案にあたっての留意事項

- （1） 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- （2） 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合がある。
 - ① 虚偽の内容が記載されているもの
 - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの