

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
1	R02	庶務	庶務総括		5	センター長事務引継関係	廃棄		1		紙
2	R02	庶務	庶務総括		5	療育福祉センター虐待防止対応システム	廃棄		1		紙
3	R02	庶務	庶務総括		5	事業概要・報告書 関係	廃棄		1		紙
4	R02	庶務	庶務総括		5	一般文書(総務課長)	廃棄		1		紙
5	R02	庶務	庶務総括		5	内部統制通知・報告	廃棄		1		紙
6	R02	庶務	文書		5	公文書番号簿	廃棄		1		紙
7	R02	庶務	文書		5	文書発送簿	廃棄		1		紙
8	R02	庶務	福利厚生		5	被服貸与	廃棄		1		紙
9	R02	庶務	福利厚生		5	衛生委員会	廃棄		1		紙
10	R02	庶務	監査検査		5	定期監査	廃棄		1		紙
11	R02	庶務	議会		5	危機管理文化厚生委員会・出先機関調査	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
12	R02	庶務	ISO		5	環境マネジメントシステム実績報告	廃棄		1		紙
13	R02	庶務	その他		5	健康保険・厚生年金等	廃棄		1		紙
14	R02	庶務	その他		5	職安関係	廃棄		1		紙
15	R02	庶務	その他		5	短期入所 多機能型事業所届・通知	廃棄		2		紙
16	R02	庶務	その他		5	日中一時支援事業 申請・契約	廃棄		2		紙
17	R02	庶務	その他		5	利用契約書 重要事項説明書 運営規程 利用料金	廃棄		1		紙
18	R02	庶務	その他		5	マニフェスト・産業廃棄物管理票交付等 状況報告書	廃棄		1		紙
19	R02	庶務	その他		5	寄付の受納	廃棄		1		紙
20	R02	庶務	その他		5	苦情・提言(ご意見箱)	廃棄		1		紙
21	R02	人事	人事総括		5	人事・行政管理課関係	廃棄		1		紙
22	R02	人事	人事総括		5	人事考課	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
23	R02	人事	任免		5	会計年度任用職員雇用等手続関係	廃棄		4		紙
24	R02	人事	任免		5	障害者枠雇用	廃棄		1		紙
25	R02	人事	服務		5	休暇届	廃棄		1		紙
26	R02	人事	服務		5	週休日の振替等命令簿	廃棄		1		紙
27	R02	人事	服務		5	職務専念義務免除	廃棄		1		紙
28	R02	人事	服務		1(4)	私有車公用使用承認	廃棄		1		紙
29	R02	人事	服務		5	休職処分等	廃棄		1		紙
30	R02	人事	服務		5	勤務時間の割振りの特例	廃棄		1		紙
31	R02	人事	服務		5	時間外勤務命令簿 看護部・専門員	廃棄		1		紙
32	R02	人事	服務		5	時間外勤務命令簿 非常勤・臨時職員	廃棄		1		紙
33	R02	人事	服務		5	代休日指定簿	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
34	R02	人事	服務		5	看護休暇管理簿	廃棄		1		紙
35	R02	人事	服務		5	短期介護休暇管理簿	廃棄		1		紙
36	R02	人事	服務		5	忌引休暇取得状況報告書	廃棄		1		紙
37	R02	人事	服務		5	祭日休暇添付書類	廃棄		1		紙
38	R02	人事	服務		5	診断書綴	廃棄		1		紙
39	R02	人事	服務		5	早出遅出勤務管理簿	廃棄		1		紙
40	R02	人事	服務		5	子育てサポート面談	廃棄		1		紙
41	R02	人事	服務		5	職場要求交渉関係	廃棄		1		紙
42	R02	人事	服務		1(4)	時間外勤務関係	廃棄		1		紙
43	R02	人事	給与		5	育休・産休・病休等	廃棄		1		紙
44	R02	人事	給与		5	各種手当(職員／通勤・住居・扶養)	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
45	R02	人事	給与		5	年末調整	廃棄		1		紙
46	R02	人事	給与		5	昇給等の発令・調整額の発令	廃棄		1		紙
47	R02	人事	旅行命令		1(4)	旅行命令簿	廃棄		1		紙
48	R02	人事	旅行命令		1(4)	旅行命令簿(常勤医師)	廃棄		1		紙
49	R02	人事	旅行命令		1(4)	旅行命令簿(ギルバーク)	廃棄		1		紙
50	R02	人事	旅行命令		5	領収書貼付台紙	廃棄		2		紙
51	R02	人事	旅行命令		1(4)	依頼出張	廃棄		1		紙
52	R02	人事	旅行命令		1(4)	旅行命令簿(外部依頼者)	廃棄		2		紙
53	R02	人事	旅行命令		5	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	廃棄		1		紙
54	R02	人事	旅行命令		5	旅費関係帳票	廃棄		1		紙
55	R02	人事	旅行命令		5	復命書	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
56	R02	人事	旅行命令		1(4)	旅費債権者登録	廃棄		1		紙
57	R02	財務	財務総括		5	現金出納簿	廃棄		1		紙
58	R02	財務	財務総括		1(4)	債権者登録(変更)申請書	廃棄		1		紙
59	R02	財務	財務総括		5	債務者登録票	廃棄		1		紙
60	R02	財務	財務総括		1(4)	出納員事務引継書	廃棄		1		紙
61	R02	財務	財務総括		5	現金取扱員任免	廃棄		1		紙
62	R02	財務	財務総括		5	収入整理表	廃棄		1		紙
63	R02	財務	財務総括		5	税外収入個別表	廃棄		1		紙
64	R02	財務	財務総括		5	収入未済一覧表	廃棄		1		紙
65	R02	財務	財務総括		5	歳入収入未済繰越一覧表	廃棄		1		紙
66	R02	財務	財務総括		5	戻入未済一覧表	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
67	R02	財務	財務総括		5	支出整理表	廃棄		1		紙
68	R02	財務	財務総括		5	支出個別表	廃棄		2		紙
69	R02	財務	財務総括		5	事業別節内訳別執行状況表	廃棄		1		紙
70	R02	財務	財務総括		5	歳入歳出外現金個別表	廃棄		1		紙
71	R02	財務	財務総括		5	歳入歳出予算執行状況表	廃棄		1		紙
72	R02	財務	財務総括		5	歳入歳出現金現計表	廃棄		1		紙
73	R02	財務	財務総括		5	歳入歳出外現金払出確認書	廃棄		1		紙
74	R02	財務	財務総括		5	更正決議書	廃棄		1		紙
75	R02	財務	予算		5	情報化関連当初予算の協議	廃棄		1		紙
76	R02	財務	歳入		5	歳入証拠書類(分担金及び負担金)	廃棄		5		紙
77	R02	財務	歳入		5	歳入証拠書類(使用料及び手数料)	廃棄		19		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
78	R02	財務	歳入		5	歳入証拠書類(諸収入)	廃棄		6		紙
79	R02	財務	歳入		5	給付費受領通知	廃棄		10		紙
80	R02	財務	歳入		5	障害福祉サービス利用請求明細(肢体 不自由児通所)	廃棄		5		紙
81	R02	財務	歳入		5	診療報酬支払金額通知書(国保)	廃棄		10		紙
82	R02	財務	歳入		5	診療報酬支払金額通知書(社保)	廃棄		5		紙
83	R02	財務	歳入		5	障害福祉サービス費等支払決定額通 知書	廃棄		5		紙
84	R02	財務	歳入		5	税外未収金納入要請	廃棄		5		紙
85	R02	財務	歳入		5	税外未収金対策ヒアリング	廃棄		5		紙
86	R02	財務	歳入		5	現金払込書	廃棄		5		紙
87	R02	財務	歳入		5	歳入予算・決算	廃棄		5		紙
88	R02	財務	歳入		5	収入調定書(労働保険料)／労働保険 料(概算・精算)	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
89	R02	財務	歳入		1(4)	ギプス巻資材費用の弁済(歳入)	廃棄		1		紙
90	R02	財務	歳入		5	受領通知書(肢体不自由児通所)	廃棄		2		紙
91	R02	財務	歳入		5	受領通知書(難聴児通所)	廃棄		1		紙
92	R02	財務	歳入		5	受領通知書(自閉症児通所・保育所等 訪問)	廃棄		2		紙
93	R02	財務	歳入		5	受領通知書(障害児相談・特定相談)	廃棄		1		紙
94	R02	財務	歳入		5	受領通知書(短期・医療型)	廃棄		2		紙
95	R02	財務	歳入		5	受領通知書(短期・福祉型)	廃棄		1		紙
96	R02	財務	歳入		5	受領通知書(日中一時支援)	廃棄		1		紙
97	R02	財務	歳入		5	障害福祉サービス利用請求明細書(難 聴児通所)	廃棄		1		紙
98	R02	財務	歳入		5	障害福祉サービス利用請求明細書(短 期 医療・福祉)	廃棄		2		紙
99	R02	財務	歳入		5	戻出命令書	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
100	R02	財務	歳入		5	日中一時支援事業	廃棄		2		紙
101	R02	財務	歳入		5	収納状況一覧表	廃棄		2		紙
102	R02	財務	歳入		5	債権管理簿	廃棄		1		紙
103	R02	財務	歳入		5	消込不能更正決議書	廃棄		1		紙
104	R02	財務	歳入		5	補助金申請等	廃棄		1		紙
105	R02	財務	歳出		5	歳出証拠書類	廃棄		12		紙
106	R02	財務	歳出		1(4)	支払証発行管理簿	廃棄		1		紙
107	R02	財務	歳出		5	契約書・経費支出伺	廃棄		1		紙
108	R02	財務	歳出		5	経費支出伺(消耗品)	廃棄		1		紙
109	R02	財務	歳出		5	経費支出伺(修繕)	廃棄		1		紙
110	R02	財務	歳出		5	経費支出伺(公用車)	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
111	R02	財務	歳出		5	一般廃棄物収集運搬処分業務	廃棄		1		紙
112	R02	財務	歳出		1(4)	タクシーチケット管理簿	廃棄		1		紙
113	R02	財務	歳出		5	月例報告	廃棄		1		紙
114	R02	財務	歳出		5	歳計外証拠書類(所得税・社会保険料)	廃棄		1		紙
115	R02	財務	歳出		5	総務事務センター関係書類(会計年度 任用職員勤務状況報告)	廃棄		1		紙
116	R02	財務	歳出		5	経費支出伺((1)報酬(8)報償費)	廃棄		1		紙
117	R02	財務	歳出		5	医師の技術向上に資する技術指導業 務等委託契約書	廃棄		1		紙
118	R02	財務	歳出		5	支出命令確認書	廃棄		1		紙
119	R02	財務	歳出		5	支出予定登録	廃棄		1		紙
120	R02	財務	歳出		5	戻入決議書	廃棄		1		紙
121	R02	財務	歳出		5	後納郵便物差出票・取扱票	廃棄		2		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
122	R02	財務	歳出		5	経費支出伺(文献購入)	廃棄		1		紙
123	R02	財務	歳出		5	療育福祉センター医事事務及び医師事務作業補助業務に係る労働者	廃棄		1		紙
124	R02	財務	歳出		5	複写サービス契約(平成27年度から令和2年度)	廃棄		1		紙
125	R02	財務	歳出		5	上下水道料金(明細書等)	廃棄		1		紙
126	R02	財務	歳出		5	エレベーターメンテナンス報告書	廃棄		1		紙
127	R02	財務	歳出		5	医療情報システム運用保守業務成果物	廃棄		1		紙
128	R02	財務	歳出		5	時間当たり給与単価・掛金等一覧表	廃棄		1		紙
129	R02	財務	財産		5	県有財産の目的外使用許可	廃棄		1		紙
130	R02	財務	物品		5	郵便切手類出納簿	廃棄		1		紙
131	R02	財務	物品		5	重要物品の購入関係書類(仕様書)	廃棄		1		紙
132	R02	協議	協議		5	療育福祉センター倫理審査委員会	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
133	R02	協議	服務		5	36協定・特別延長関係	廃棄		1		紙
134	R02	医療	医療情報		5	医療関係通知	廃棄		1		紙
135	R02	医療	医療情報		5	食事療養費等請求書	廃棄		1		紙
136	R02	医療	医療情報		5	乳児健康診査等	廃棄		1		紙
137	R02	医療	医療情報		5	過誤調整等への対応	廃棄		1		紙
138	R02	医療	医療情報		5	予防接種・予防接種料金伺	廃棄		1		紙
139	R02	医療	医療情報		1(4)	個人情報に係る事故報告書	廃棄		1		紙
140	R02	医療	医療情報		5	医療関係調査回答	廃棄		1		紙
141	R02	医療	医療情報		5	領収済通知書	廃棄		5		紙
142	R02	医療	医療情報		5	領収書原符	廃棄		5		紙
143	R02	医療	医療情報		5	医事事務及び医師事務作業補助業務 に係る労働者派遣委託契約	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
144	R02	医療	医療総括		5	医療ガス安全管理委員会	廃棄		1		紙
145	R02	医療	医療総括		5	医療情報システム 報告	廃棄		1		紙
146	R02	医療	外来心理		5	研修企画(センター内)	廃棄		1		紙
147	R02	医療	外来心理		5	研修参加(伺い 復命)	廃棄		1		紙
148	R02	医療	外来心理		5	派遣依頼	廃棄		1		紙
149	R02	医療	外来心理		5	カウンセリング料の算定、診察室掲示 物、スーパーバイズ記録	廃棄		1		紙
150	R02	医療	薬局		5	医薬品単価契約	廃棄		1		紙
151	R02	医療	薬局		5	医薬品・衛生材料経費支出伺	廃棄		1		紙
152	R02	医療	薬局		5	納品伝票	廃棄		1		紙
153	R02	医療	薬局		5	処方箋	廃棄		1		紙
154	R02	医療	薬局		5	インフルエンザ予防接種予診票	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
155	R02	医療	薬局		5	ボトックス登録票・管理の記録(控)	廃棄		1		紙
156	R02	看護	看護総括		5	回議書・部長室	廃棄		1		紙
157	R02	看護	看護総括		5	回議書・地連	廃棄		1		紙
158	R02	看護	看護総括		5	業務日誌(地連・外来・病棟)	廃棄		3		紙
159	R02	看護	看護総括		5	事故・ヒヤリハット報告書	廃棄		1		紙
160	R02	看護	看護総括		5	医療に関する会議(安全・感染・褥瘡)	廃棄		4		紙
161	R02	看護	看護総括		5	運用の会	廃棄		1		紙
162	R02	看護	看護総括		5	支援会議・学校訪問等	廃棄		1		紙
163	R02	看護	看護総括		5	その他(看護部長)	廃棄		1		紙
164	R02	看護	看護総括		5	障がい福祉サービス契約	廃棄		1		紙
165	R02	看護	看護総括		5	短期入所(医療型)請求	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
166	R02	看護	看護総括		5	短期入所(福祉型)請求	廃棄		1		紙
167	R02	看護	看護総括		5	日中一時支援請求	廃棄		1		紙
168	R02	栄養	栄養総括		5	給食調理業務完了報告書	廃棄		3		紙
169	R02	身更相	身体障害者更生相談総括		5	補装具判定関係通知(センター発事務連絡等)	廃棄		1		紙
170	R02	身更相	身体障害者更生相談総括		5	全国身体障害者更生相談所長会	廃棄		1		紙
171	R02	身更相	身体障害者更生相談総括		5	中国・四国身体障害者更生相談所長会・職員研修会	廃棄		1		紙
172	R02	身更相	身体障害者更生相談総括		5	厚生労働省報告例	廃棄		1		紙
173	R02	身更相	身体障害者更生相談総括		5	補装具費支給事務担当者研修会(年度初め)	廃棄		1		紙
174	R02	身更相	身体障害者更生相談総括		5	補装具判定医師(直接判定医師)の委嘱・業務委託等について	廃棄		2		紙
175	R02	身更相	身体障害者更生相談総括		5	重度障害者用コミュニケーション機器相談支援事業	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
176	R02	身更相	身体障害者更生相談総括		5	判定会スーパーバイザー委嘱について	廃棄		1		紙
177	R02	身更相	身体障害者更生相談総括		5	照会・調査等	廃棄		1	厚生労働省報告、身更相調査など	紙
178	R02	身更相	身体障害者更生相談総括		5	補装具適合判定医師研修会推薦書	廃棄		1		紙
179	R02	身更相	身体障害者更生相談判定		5	更生医療判定書	廃棄		4		紙
180	R02	身更相	身体障害者更生相談判定		5	補装具判定書	廃棄		7		紙
181	R02	身更相	身体障害者更生相談判定		5	児童補装具意見書	廃棄		1		紙
182	R02	身更相	身体障害者更生相談判定		5	更生医療判定依頼取り下げ	廃棄		1		紙
183	R02	身更相	身体障害者更生相談判定		5	補装具判定依頼取り下げ	廃棄		1		紙
184	R02	身更相	身体障害者更生相談判定		5	他県への判定依頼	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
185	R02	身更相	身体障害者更生相談判定		5	適合判定票及び適合報告書	廃棄		1		紙
186	R02	通園事業	通園総括		5	通所児利用契約	廃棄		3		紙
187	R02	通園事業	通園総括		5	契約の解約	廃棄		1		紙
188	R02	通園事業	通園総括		5	通所給付費請求	廃棄		2		紙
189	R02	通園事業	通園総括		5	証明書発行	廃棄		1		紙
190	R02	通園事業	難聴児通所支援		5	個別支援計画書	廃棄		1		紙
191	R02	通園事業	難聴児通所支援		5	情報提供依頼書	廃棄		1		紙
192	R02	通園事業	自閉症児通所支援		5	個別支援計画書	廃棄		1		紙
193	R02	通園事業	肢体不自由児通所支援		5	個別支援計画書	廃棄		1		紙
194	R02	通園事業	肢体不自由児通所支援		5	情報提供依頼書	廃棄		1		紙
195	R02	通園事業	保育所等訪問支援		5	個別支援計画書	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
196	R02	通園事業	相談支援事業 所		1(4)	障害福祉サービスの支給決定に係る調 査業務の受託契約	廃棄		1		紙
197	R02	通園事業	相談支援事業 所		5	障害児相談支援の請求	廃棄		1		紙
198	R02	通園事業	相談支援事業 所		5	障害児相談支援の内容報告書	廃棄		1		紙
199	R02	通園事業	相談支援事業 所		5	受給者証内容の申請に係る障害児支 援利用計画(案)等の送付	廃棄		1		紙
200	R02	通園事業	相談支援事業 所		5	障がい福祉サービス支給決定に係る調 査報告	廃棄		1		紙
201	R02	通園事業	相談支援事業 所		5	障害児相談支援事業の利用契約	廃棄		1		紙
202	R02	通園事業	相談支援事業 所		5	障がい福祉サービス支給決定に係る実 績報告書の提出/委託料請求	廃棄		1		紙
203	R02	発達支援	セミナー企画		5	発達障害に関するセミナー①②	廃棄		1		紙
204	R02	発達支援	セミナー企画		5	第一回発達障害者就労支援セミナー	廃棄		1		紙
205	R02	発達支援	セミナー企画		5	第二回発達障害者就労支援セミナー	廃棄		1		紙
206	R02	発達支援	セミナー企画		5	実践報告会 & とくく会	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
207	R02	発達支援	セミナー企画		5	“みてわかる”支援と環境づくり講座	廃棄		1		紙
208	R02	発達支援	セミナー企画		5	明日から使える自立支援の実際 フォ ローアップ報告会	廃棄		1		紙
209	R02	発達支援	セミナー企画		5	ペアレント・トレーニング指導者養成セミ ナー	廃棄		1		紙
210	R02	発達支援	セミナー企画		5	乳幼児健診従事者のためのスキルアッ プ研修会	廃棄		1		紙
211	R02	発達支援	部内事業		5	早期発見・早期支援事業	廃棄		1		紙
212	R02	発達支援	部内事業		5	当事者支援事業	廃棄		1		紙
213	R02	発達支援	部内事業		5	保護者支援事業	廃棄		1		紙
214	R02	発達支援	部内事業		5	ペアレント・メンター事業	廃棄		1		紙
215	R02	発達支援	協議会・ワー キング企画		5	家族支援ワーキング	廃棄		1		紙
216	R02	発達支援	研修会・協議 会参加		5	発達障害者支援センター全国連絡協議 会	廃棄		1		紙
217	R02	発達支援	研修会・協議 会参加		5	発達障害者支援センター中国・四国ブ ロック研修会	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
218	R02	発達支援	その他		5	地域支援マネージャー	廃棄		1		紙
219	R02	発達支援	その他		5	厚労省報告文書	廃棄		1		紙
220	R02	ギルバーク	ギルバーク教授来日		5	ギルバーク教授来日に係る事務	廃棄		1		紙
221	R02	ギルバーク	研修会等企画		5	乳幼児の発達に関する研修会	廃棄		1		紙
222	R02	ギルバーク	研修会等企画		5	専門職向け研修会	廃棄		1		紙
223	R02	ギルバーク	研修会等企画		5	ESSENCEに関する研修会	廃棄		1		紙
224	R02	ギルバーク	部内事業		5	ESSENCEチーム事業	廃棄		1		紙
225	R02	ギルバーク	ワーキング企画		5	ESSENCEの支援モデルマップ検討ワーキング	廃棄		1		紙
226	R02	ギルバーク	ギルバークセンター研究員関係		5	定期学習会以外(運営委員会・研究指導等)	廃棄		1		紙
227	R04	栄養	栄養総括		3	給与栄養量計算表	廃棄		1	療育、若草子鹿園分校、児相の児童へ提供する食事の栄養量の計算表	電子
228	R04	栄養	栄養総括		3	腸内細菌検査結果	廃棄		1	委託先職員の検査結果表	紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
229	R04	栄養	給食業務		3	並食献立表	廃棄		1		紙
230	R04	栄養	給食業務		3	検食簿	廃棄		4		紙
231	R06	庶務	庶務総括		1	デジタル政策課関係	廃棄		1		電子・ 紙
232	R06	庶務	庶務総括		1	事務分担表	廃棄		1		紙
233	R06	庶務	庶務総括		1	調整会議・実績報告会議	廃棄		1	当センター内の会議及びセン ター内の事業実績の報告会 議	紙
234	R06	庶務	庶務総括		1	照会・回答(総務課回答分)	廃棄		1		電子・ 紙
235	R06	庶務	庶務総括		1	品質管理ガイドライン	廃棄		1		電子・ 紙
236	R06	庶務	庶務総括		1	企画会議	廃棄		1	当センターのチーフ級の会議	紙
237	R06	庶務	文書		1	特殊文書収受簿	廃棄		1		紙
238	R06	庶務	文書		1	公文書ファイル管理簿作成	廃棄		1		紙
239	R06	庶務	文書		1	個人情報送付時における確認表(総務 課)	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
240	R06	庶務	文書		1	書留・特定記録郵便物等受領証	廃棄		1		紙
241	R06	庶務	文書		1	個人情報保護に関するその他文書	廃棄		1		紙
242	R06	庶務	福利厚生		1	職員厚生課(カフェテリアプラン)	廃棄		1		紙
243	R06	庶務	福利厚生		1	職員厚生課(健康診断)	廃棄		1		電子
244	R06	庶務	監査検査		1	監査資料(旅行命令一覧)	廃棄		1		紙
245	R06	庶務	その他		1	総務課・庶務(その他(1年保存))	廃棄		1	総務関係の内容が軽微な文書	電子
246	R06	庶務	その他		1	安否確認システム	廃棄		1		紙
247	R06	庶務	その他		1	職安関係	廃棄		1		紙
248	R06	庶務	その他		1	社会福祉施設等調査	廃棄		1	文書による障害児支援サービス等の内容調査	紙
249	R06	人事	人事総括		1	出勤状況報告	廃棄		1		紙
250	R06	人事	人事総括		1	組織・定数関係	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
251	R06	人事	服務		1	時間外勤務	廃棄		1		電子・ 紙
252	R06	人事	表彰		1	職員表彰	廃棄		1		紙
253	R06	人事	表彰		1	知事賞・部局長賞	廃棄		1		紙
254	R06	人事	旅行命令		1	旅行期間重複チェックリスト	廃棄		1		紙
255	R06	人事	旅行命令		1	未完結一覧表	廃棄		1		紙
256	R06	医療	医療情報		1	給付要否意見書・医療券受領書	廃棄		1		紙
257	R06	医療	外来心理		1	啓発事業	廃棄		1		電子・ 紙
258	R06	医療	薬局		1	薬用冷蔵庫温度記録	廃棄		1		紙
259	R06	医療	薬局		1	調剤実施報告書	廃棄		1		紙
260	R06	医療	薬局		1	薬局(その他)	廃棄		1	製薬会社チラシ、回覧等	紙
261	R06	医療	リハビリ		1	出張関係(行ってよろしいか)	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
262	R06	医療	リハビリ		1	障害児リハ研修会	廃棄		1		電子・ 紙
263	R06	医療	リハビリ		1	実習生の受け入れ	廃棄		1		電子・ 紙
264	R06	医療	リハビリ		1	リハビリ地域支援記録	廃棄		1		電子・ 紙
265	R06	医療	リハビリ		1	講師派遣依頼(引き受けてよろしいか)	廃棄		1		紙
266	R06	医療	リハビリ		1	研修・見学依頼(引き受けてよろしいか)	廃棄		1		紙
267	R06	医療	リハビリ		1	リハ部 その他	廃棄		1		紙
268	R06	医療	リハビリ		1	個人情報送付時における確認表(リハ ビリ)	廃棄		1		紙
269	R06	看護	看護総括		1	回議書・部長室(1年保存)	廃棄		1		電子・ 紙
270	R06	看護	看護総括		1	外出・外泊願い	廃棄		1		紙
271	R06	看護	看護総括		1	紹介申込書	廃棄		10		紙
272	R06	看護	看護総括		1	個人情報送付時における確認表(地 連)	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
273	R06	看護	看護総括		1	個人情報送付時における確認表(外来)	廃棄		1		紙
274	R06	看護	看護総括		1	個人情報送付時における確認表(病棟)	廃棄		1		紙
275	R06	栄養	栄養総括		1	子鹿園分校昼食数	廃棄		1		電子・ 紙
276	R06	身更相	身体障害者更生相談総括		1	市町村身体障害者及び知的障害者担当者名簿	廃棄		1		紙
277	R06	身更相	身体障害者更生相談総括		1	個人情報送付時における確認表(身更相)	廃棄		1		紙
278	R06	身更相	身体障害者更生相談総括		1	公文書受理管理簿	廃棄		1		紙
279	R06	身更相	身体障害者更生相談総括		1	身更相総括(その他)	廃棄		1		紙
280	R06	身更相	身体障害者更生相談判定		1	身更相判定(その他)	廃棄		1		紙
281	R06	通園事業	通園総括		1	保護者研修会	廃棄		1		電子・ 紙
282	R06	通園事業	通園総括		1	関係機関研修会	廃棄		1		電子・ 紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
283	R06	通園事業	通園総括		1	実習生・研修生受け入れ	廃棄		1		紙
284	R06	通園事業	通園総括		1	事業所評価アンケート	廃棄		1	福祉サービスを受けた方のアンケート	電子・紙
285	R06	通園事業	通園総括		1	苦情解決システム	廃棄		1	センター内の苦情解決のチームによる会議等	電子・紙
286	R06	通園事業	通園総括		1	事業所調査	廃棄		1		紙
287	R06	通園事業	通園総括		1	研修参加伺い(通園事業部)	廃棄		1		紙
288	R06	通園事業	通園総括		1	派遣依頼(相談会・巡回・講師依頼)	廃棄		1		紙
289	R06	通園事業	通園総括		1	各種調査(厚労省／CDS等)	廃棄		1		紙
290	R06	通園事業	通園総括		1	通園事業部業務日誌	廃棄		1	福祉サービス事業に関する日誌	紙
291	R06	通園事業	通園総括		1	個人情報送付時における確認表(通園)	廃棄		1		紙
292	R06	通園事業	通園総括		1	療育支援行事伺い	廃棄		1		紙
293	R06	通園事業	通園総括		1	ホームページ・パンフレット	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
294	R06	通園事業	通園総括		1	支援プログラム	廃棄		1		電子・ 紙
295	R06	通園事業	難聴児通所支援		1	ろう学校配布物	廃棄		1		紙
296	R06	通園事業	相談支援事業所		1	モニタリング報告書	廃棄		1		電子・ 紙
297	R06	通園事業	相談支援事業所		1	支援会議への出席依頼	廃棄		1		電子・ 紙
298	R06	発達支援	研修会・協議会参加		1	研修会参加	廃棄		1		紙
299	R06	発達支援	研修会・協議会参加		1	連絡協議会参加	廃棄		1		紙
300	R06	発達支援	その他		1	依頼文書	廃棄		1		紙
301	R06	発達支援	その他		1	アンケート回答	廃棄		1		紙
302	R06	発達支援	その他		1	発達支援(その他)	廃棄		1	発達障害者支援に関する軽微な内容の書類	紙
303	R06	ギルバーク	その他		1	ギルバーク(その他)	廃棄		1	発達障害研究・教育に関するお知らせ等内容が軽微な書類	電子・ 紙
304	R06	ギルバーク	その他		1	個人情報送付時における確認表(ギルバーク)	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
305	R02	身更相	身体障害者更生相談総括		5	身体障害者更生相談判定会議録	廃棄		2		紙
306	R02	身更相			5	令和2年度報告書(会議・相談等)綴	廃棄		1		紙
307	R02	人事	旅行命令		5	旅行期間重複チェックリスト	廃棄		1		紙
308	R02	人事	旅行命令		5	未完結一覧書	廃棄		2		紙
309	R02	人事	旅行命令		5	旅費支給明細書	廃棄		1		紙
310	R02	財務	歳出		5	予算令達書	廃棄		1		紙
311	R02	財務	財務総括		5	取消書	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【精神保健福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
1	R02	庶務	庶務総括		5	回答文書	廃棄		1		紙
2	R02	庶務	庶務総括		5	総務ファイル	廃棄		1		紙
3	R02	庶務	庶務総括		5	所長委嘱関係	廃棄		1		紙
4	R02	庶務	庶務総括		5	庁舎駐車場確保	廃棄		1		紙
5	R02	庶務	庶務総括		5	報告ファイル	廃棄		1		紙
6	R02	庶務	庶務総括		5	ホームページ更新	廃棄		1		紙
7	R02	庶務	庶務総括		5	USBメモリ管理台帳・USBメモリ及びパ ソコン持出管理簿	廃棄		1		紙
8	R02	庶務	庶務総括		5	衛生行政報告例	廃棄		1		紙
9	R02	庶務	監査検査		5	定期監査	廃棄		1		紙
10	R02	庶務	議会		5	文化厚生委員会	移管	(1)-3	1		紙
11	R02	人事	任免		5	臨時・会計年度任用職員の雇用	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【精神保健福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
12	R02	人事	任免		5	会計年度任用職員任命	廃棄		1		紙
13	R02	人事	任免		5	委員等の委嘱について	廃棄		1		紙
14	R02	人事	任免		5	経理員等任命	廃棄		1		紙
15	R02	人事	服務		5	出勤簿	廃棄		1	R2年1月～R2年12月	紙
16	R02	人事	服務		5	休暇届	廃棄		1		紙
17	R02	人事	服務		5	時間外勤務・休日勤務命令簿	廃棄		1		紙
18	R02	人事	服務		5	早出遅出出勤管理簿	廃棄		1		紙
19	R02	人事	服務		5	在宅勤務管理簿	廃棄		1		紙
20	R02	人事	給与		5	給与支給調書	廃棄		1		紙
21	R02	人事	給与		5	会計年度任用職員勤務状況報告書・報酬支給調書	廃棄		1		紙
22	R02	人事	給与		5	期末勤勉手当支給調書	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【精神保健福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
23	R02	人事	旅行命令		5	旅費の支給を伴わない旅行命令簿、自 家用車使用簿・登録簿	廃棄		1		紙
24	R02	人事	旅行命令		5	旅費支給明細書	廃棄		1		紙
25	R02	人事	旅行命令		5	旅費領収証	廃棄		1		紙
26	R02	人事	旅行命令		5	自動車使用記録簿(エッセ)	廃棄		1		紙
27	R02	人事	旅行命令		5	自動車使用記録簿(プリウス)	廃棄		1		紙
28	R02	財務	財務総括		5	歳入歳出外現金個別表	廃棄		1		紙
29	R02	財務	財務総括		5	歳入歳出外現金払出通知書・確認書	廃棄		1		紙
30	R02	財務	財務総括		5	現金出納簿	廃棄		1		紙
31	R02	財務	財務総括		5	債権者登録票	廃棄		1		紙
32	R02	財務	財務総括		5	取消書	廃棄		1		紙
33	R02	財務	財務総括		5	更正決議書	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【精神保健福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
34	R02	財務	財務総括		5	事業別・節内訳別執行状況表	廃棄		1		紙
35	R02	財務	財務総括		5	歳入歳出予算執行状況表・歳入歳出外 現金計表	廃棄		1		紙
36	R02	財務	財務総括		5	旅費 支出個別表・整理表	廃棄		1		紙
37	R02	財務	財務総括		5	旅費 事業別・節内訳別執行状況表	廃棄		1		紙
38	R02	財務	予算		5	資金管理・予算令達表	廃棄		1		紙
39	R02	財務	予算		5	予算見積書	廃棄		1		紙
40	R02	財務	決算		5	決算見込み	廃棄		1		紙
41	R02	財務	歳入		5	収入調定書	廃棄		1		紙
42	R02	財務	歳入		5	税外収入個別表・収入整理表	廃棄		1		紙
43	R02	財務	歳入		5	収納状況一覧表	廃棄		1		紙
44	R02	財務	歳出		5	経費支出伺	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【精神保健福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
45	R02	財務	歳出		5	支出個別表・支出整理表	廃棄		1		紙
46	R02	財務	歳出		5	精神保健業務電算管理システム賃貸 借契約	廃棄		1		紙
47	R02	財務	歳出		5	データ入力派遣契約	廃棄		1		紙
48	R02	財務	歳出		5	支払証発行管理簿	廃棄		1		紙
49	R02	財務	歳出		5	旅費戻入	廃棄		1		紙
50	R02	財務	歳出		5	支出命令確認書	廃棄		1		紙
51	R02	財務	歳出		5	歳出証拠書類	廃棄		2		紙
52	R02	財務	歳出		5	後納郵便物等取扱票	廃棄		1		紙
53	R02	財務	歳出		5	後納郵便発送管理簿	廃棄		1		紙
54	R02	財務	国費		5	国費申請・実績書類	廃棄		1		紙
55	R02	財務	物品		5	郵便切手類出納簿	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【精神保健福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
56	R02	精神保健福祉	精神保健福祉相談		5	相談記録票	廃棄		1		紙
57	R02	精神保健福祉	精神保健福祉相談		5	心のテレ相談記録票	廃棄		1		紙
58	R02	精神保健福祉	精神保健福祉相談		5	思春期精神保健事業	廃棄		1		紙
59	R02	精神保健福祉	精神保健福祉相談		5	精神保健福祉相談・調査照会	廃棄		1		紙
60	R02	精神保健福祉	精神保健福祉相談		5	心の健康づくり相談事業	廃棄		1		紙
61	R02	精神保健福祉	精神保健福祉相談		5	コロナ関係通知等	廃棄		1	当センターからの発出文書なし	紙
62	R02	精神保健福祉	組織・活動育成		5	協力組織育成	廃棄		1		紙
63	R02	精神保健福祉	教育研修		5	学生実習	廃棄		1		紙
64	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	地域精神保健福祉推進事業	廃棄		1		紙
65	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	依存症相談拠点事業・普及啓発	廃棄		1		紙
66	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	依存症相談拠点事業・家族支援	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【精神保健福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
67	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	依存症相談拠点事業・ネットワーク・連携強化事業	廃棄		1		紙
68	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	依存症相談拠点事業・依存症予防教育	廃棄		1		紙
69	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	依存症相談拠点事業・その他	廃棄		1		紙
70	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	自殺対策推進センター事業・人材養成研修	廃棄		1		紙
71	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	自殺対策推進センター事業・自死遺族支援事業	廃棄		1		紙
72	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	自殺対策推進センター事業・ネットワーク・連携強化事業	廃棄		1		紙
73	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	自殺対策推進センター事業・自殺未遂者支援事業	廃棄		1		紙
74	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	ひきこもり地域支援センター事業・支援者連絡会議	廃棄		1		紙
75	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	ひきこもり地域支援センター事業・支援者人材養成研修	廃棄		1		紙
76	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	ひきこもり地域支援センター事業・普及啓発	廃棄		1		紙
77	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	ひきこもり地域支援センター事業・居場所づくり支援	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【精神保健福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種別
78	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	ひきこもり地域支援センター事業・家族教室	廃棄		1		紙
79	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	ひきこもり地域支援センター事業・社会体験事業	廃棄		1		紙
80	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	ひきこもり地域支援センター事業・ピア活動	廃棄		1		紙
81	R02	精神保健福祉	地域精神保健福祉対策		5	ひきこもりケース会	廃棄		1		紙
82	R02	精神保健福祉	普及啓発		5	広報普及	廃棄		1		紙
83	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・手帳審査判定会	5	自立支援医療・手帳審査判定会日程・委員委嘱	廃棄		1		紙
84	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療費(精神通院)	5	自立支援医療費県越え(転入)	廃棄		1		紙
85	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療費(精神通院)	5	自立支援医療費(精神通院)変更申請	廃棄		13		紙
86	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療費(精神通院)	5	自立支援医療費(精神通院)再交付	廃棄		1		紙
87	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療費(精神通院)	5	調査・照会(県越え)	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【精神保健福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種別
88	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療費(精神通院)	5	自立支援 変更申請(医療機関追加)	廃棄		1		紙
89	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療費(精神通院)	5	自立支援医療記載事項変更届	廃棄		2		紙
90	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	精神保健福祉手帳	5	手帳県越え(転入)	廃棄		1		紙
91	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	精神保健福祉手帳	5	手帳承認(年金)	廃棄		6		紙
92	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	精神保健福祉手帳	5	精神保健福祉手帳変更申請	廃棄		1		紙
93	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	精神保健福祉手帳	5	精神保健福祉手帳再交付	廃棄		1		紙
94	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	精神保健福祉手帳	5	手帳猶予	廃棄		1		紙
95	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	手帳・自立支援医療承認	廃棄		19		紙
96	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	手帳・自立支援医療交付綴り	廃棄		6		紙
97	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	センター訂正	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【精神保健福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種別
98	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	精神手帳交付等証明書類	廃棄		1		紙
99	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	取り下げ・返納・返還・死亡・転出	廃棄		1		紙
100	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	手帳・自立支援	廃棄		2		紙
101	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	調査・照会・報告(関係機関)	廃棄		1		紙
102	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	調査・照会・報告(関係機関)新型コロナウイルス対策(精神手帳・自立支援医療)	移管	(2)	1	コロナ対策のための臨時的措置として、国の規定に基づき、自立支援医療受給者証(精神通院医療)の有効期間の延長措置や、精神障害者保健福祉手帳の診断書提出の猶予措置について、関係機関あてに発出した通知やチラシの作成、ホームページへの掲載等。	紙
103	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	診断書返戻	廃棄		2		紙
104	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	年度末人員集計表	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【精神保健福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種別
105	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	訂正依頼	廃棄		1		紙
106	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	特定個人情報関係書類	廃棄		1		紙
107	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	問い合わせ対応	廃棄		1		紙
108	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	公費負担承認状況集計表	廃棄		1		紙
109	R02	精神保健福祉	自立支援医療・手帳審査判定会	自立支援医療・精神手帳 共通	5	押印済み用紙受払簿	廃棄		1		紙
110	R02	精神医療	精神医療審査会等		5	医療保護入院の退院届	廃棄		2		紙
111	R02	精神医療	精神医療審査会等		5	県外住所者の医療保護入院届等	廃棄		1		紙
112	R02	精神医療	精神医療審査会等		5	精神医療審査会通知・報告	廃棄		1		紙
113	R02	精神医療	精神医療審査会等	精神医療審査会	5	精神医療審査会	廃棄		21		紙
114	R02	精神医療	精神医療審査会等	精神医療審査会	5	精神医療審査会全体会	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【精神保健福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
115	R02	精神医療	精神医療審 査会等	精神医療審 査会審査 (退院請求)	5	精神医療審査会審査(退院請求)	廃棄		3		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
1	R02	総務	管理		5	運営委員会	廃棄		3		紙
2	R02	総務	管理		5	個別支援計画検討会・合同職員会	廃棄		1		紙
3	R02	総務	管理		5	希望が丘学園後援会	廃棄		1		紙
4	R02	総務	管理		5	四国地区児童自立支援施設協議会役員会	廃棄		1		紙
5	R02	総務	管理		5	所属の運営方針と職員の目標設定制度	廃棄		1		紙
6	R02	総務	管理		5	ヒヤリ・ハット報告書	廃棄		1		紙
7	R02	総務	管理		5	希望が丘学園苦情解決制度第三者委員関係	廃棄		1		紙
8	R02	総務	管理		5	内部統制制度関係	廃棄		1		紙
9	R02	総務	管理		5	次年度組織・定数関係	廃棄		1		紙
10	R02	総務	管理		5	新型コロナウイルス感染症関係	廃棄		2		紙
11	R02	総務	指導・監査		5	定期監査	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
12	R02	総務	指導・監査		5	会計検査(会計管理課)	廃棄		1		紙
13	R02	総務	人事		5	会計年度任用職員関係	廃棄		1		紙
14	R02	総務	人事		5	会計年度任用職員の任免	廃棄		1		紙
15	R02	総務	人事		5	会計年度任用職員採用関係	廃棄		1		紙
16	R02	総務	人事		5	人事関係	廃棄		1		紙
17	R02	総務	人事		5	人事考課	廃棄		2		紙
18	R02	総務	人事		5	人事課関係(学園長)	廃棄		1		紙
19	R02	総務	人事		5	勤勉手当内申書	廃棄		1		紙
20	R02	総務	人事		5	会計年度任用職員関係(学園長)	廃棄		1		紙
21	R02	総務	人事		5	人事関係申告書	廃棄		1		紙
22	R02	総務	人事		5	所属長評価	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
23	R02	総務	服務		5	出勤状況・休暇情報等報告	廃棄		1		紙
24	R02	総務	服務		5	時間外勤務・休日勤務命令簿	廃棄		1		紙
25	R02	総務	服務		5	時間外関係	廃棄		1		紙
26	R02	総務	服務		5	時間外労働・休日労働に関する協定届	廃棄		1		紙
27	R02	総務	服務		5	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届	廃棄		1		紙
28	R02	総務	服務		5	週休日の振替等命令簿	廃棄		1		紙
29	R02	総務	服務		5	育児休業・部分休業等	廃棄		1		紙
30	R02	総務	服務		5	忌引休暇取得状況報告書	廃棄		1		紙
31	R02	総務	旅行命令		5	旅行命令簿	廃棄		1		紙
32	R02	総務	旅行命令		5	旅費関係帳票	廃棄		1		紙
33	R02	総務	福利厚生		5	共済組合関係	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
34	R02	総務	議会		5	危機管理文化厚生委員会出先機関等 業務概要調査	移管	(1)-3	1		紙
35	R02	総務	災害対策		5	物品出納・管理簿(災害時児童用備蓄 物資)	廃棄		1		紙
36	R02	総務	災害対策		5	物品出納・管理簿(災害時職員用備蓄 物資)	廃棄		1		紙
37	R02	総務	施設管理		5	消防用設備等(特殊消防用設備等)点 検	廃棄		1		紙
38	R02	総務	施設管理		5	県有建築物定期点検の技術援助等	廃棄		1		紙
39	R02	総務	施設管理		5	緊急修繕要望書	廃棄		1		紙
40	R02	総務	施設管理		5	計画修繕要望	廃棄		1		紙
41	R02	総務	施設管理		1(4)	合併処理浄化槽保守点検表	廃棄		1		紙
42	R02	総務	施設管理		5	電気設備	廃棄		1		紙
43	R02	総務	施設管理		5	鍵貸出管理表	廃棄		1		紙
44	R02	総務	物品・財産		5	郵便切手類出納簿	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
45	R02	総務	庶務		5	警備日誌	廃棄		1		紙
46	R02	総務	庶務		5	自動車使用記録簿(ハイエース9178)	廃棄		1		紙
47	R02	総務	庶務		5	希望が丘学園施設貸出	廃棄		1		紙
48	R02	総務	庶務		5	公文書開示請求	廃棄		1		紙
49	R02	総務	庶務		5	県庁ネットワーク関係	廃棄		1		紙
50	R02	総務	庶務		5	各種証明関係	廃棄		1		紙
51	R02	総務	庶務		5	年度末及び年度当初の事務処理	廃棄		1		紙
52	R02	総務	庶務		5	被救護者旅客運賃割引証関係	廃棄		1		紙
53	R02	総務	庶務		5	被服等管理台帳	廃棄		1		紙
54	R02	総務	庶務		5	給食関係(勤務表・検便結果)	廃棄		1		紙
55	R02	総務	庶務		5	給食作業日誌	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
56	R02	総務	庶務		5	給食調理業務車両使用	廃棄		1		紙
57	R02	総務	庶務		5	措置費関係	廃棄		2		紙
58	R02	総務	庶務		5	児童入所施設措置費等国庫負担金関係	廃棄		1		紙
59	R02	総務	庶務		5	自動車使用記録簿(ダイハツ6)	廃棄		1		紙
60	R02	総務	庶務		5	自動車使用記録簿(三菱6585)	廃棄		1		紙
61	R02	総務	庶務		5	希望が丘学園検食簿	廃棄		4		紙
62	R02	総務	文書		5	文書の收受及び発送	廃棄		1		紙
63	R02	総務	文書		5	個人情報送付時における確認表	廃棄		1		紙
64	R02	総務	予算		5	令和2年度決算見込み	廃棄		1		紙
65	R02	総務	予算		5	取消書	廃棄		1		紙
66	R02	総務	予算		5	支出整理表他	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
67	R02	総務	歳入		5	歳入証拠書類	廃棄		1		紙
68	R02	総務	歳入		1(4)	収入予定・実績	廃棄		1		紙
69	R02	総務	歳出		1(4)	支出予定・実績	廃棄		1		紙
70	R02	総務	歳出		5	年間伺経費 歳出証拠書類	廃棄		1		紙
71	R02	総務	歳出		5	歳出証拠書類	廃棄		7		紙
72	R02	総務	歳出		5	支出個別表	廃棄		1		紙
73	R02	総務	歳出		5	常時資金	廃棄		4		紙
74	R02	総務	歳出		5	常時資金(寮費)	廃棄		3		紙
75	R02	総務	歳出		5	常時資金出納簿	廃棄		1		紙
76	R02	総務	歳出		5	電気・ガス・水道・コピー・FAX料金(公 金振替)	廃棄		1		紙
77	R02	総務	歳出		5	更正決議書	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
78	R02	総務	歳出		5	戻入決議書	廃棄		1		紙
79	R02	総務	歳出		5	支出命令確認書	廃棄		1		紙
80	R02	総務	歳出		5	支払証発行管理簿	廃棄		1		紙
81	R02	総務	歳出		5	収納状況一覧表・収納未済一覧表・消 込不能	廃棄		1		紙
82	R02	総務	歳出		5	通話明細表	廃棄		1		紙
83	R02	総務	歳出		5	電気一般競争入札	廃棄		1		紙
84	R02	総務	歳出		5	給油伝票	廃棄		5		紙
85	R02	総務	歳計外		5	歳入歳出外現金払出通知書	廃棄		1		紙
86	R02	総務	歳計外		5	歳入歳出外現金払出確認書	廃棄		1		紙
87	R02	総務	給与		5	給与支給調書	廃棄		1		紙
88	R02	総務	給与		5	月例報告	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
89	R02	総務	給与		5	年末調整	廃棄		1		紙
90	R02	総務	給与		5	手当関係	廃棄		1		紙
91	R02	児童自立支援	管理		5	転学事務手続き(入園分)	廃棄		1		紙
92	R02	児童自立支援	管理		5	転学事務手続き(卒業期転籍他・退園分)	廃棄		1		紙
93	R02	児童自立支援	管理		5	月例報告	廃棄		1		紙
94	R02	児童自立支援	管理		5	各種調査・アンケート等	廃棄		1		紙
95	R02	児童自立支援	管理		5	実習生関係	廃棄		1		紙
96	R02	児童自立支援	管理		5	児童手当関係	廃棄		1		紙
97	R02	児童自立支援	管理		5	内科検診・歯科健診・インフルエンザ予防接種	廃棄		1		紙
98	R02	児童自立支援	管理		5	物品購入伺	廃棄		1		紙
99	R02	児童自立支援	管理		5	給食会	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
100	R02	児童自立支援	管理		5	アフターケア関係	廃棄		1		紙
101	R02	児童自立支援	管理		5	受診券関係	廃棄		1		紙
102	R02	児童自立支援	管理		5	職場ドック	廃棄		1		紙
103	R02	児童自立支援	管理		5	勤務表・勤務振替等命令簿(第3寮)	廃棄		1		紙
104	R02	児童自立支援	管理		5	勤務表・勤務振替等命令簿(第4寮)	廃棄		1		紙
105	R02	児童自立支援	管理		5	勤務表・勤務振替等命令簿(第5寮)	廃棄		1		紙
106	R02	児童自立支援	管理		5	臨時特例給付金申請	廃棄		1		紙
107	R02	児童自立支援	管理		5	特別定額給付金申請	廃棄		1		紙
108	R02	児童自立支援	管理		5	四国教護	廃棄		1		紙
109	R02	児童自立支援	管理		5	心の箱	廃棄		1		紙
110	R02	児童自立支援	管理		5	講師・執筆依頼(学園長)	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
111	R02	児童自立支援	管理		5	希望が丘学園宿泊研修	廃棄		1		紙
112	R02	児童自立支援	生活委員会		5	生活学習委員会	廃棄		1		紙
113	R02	児童自立支援	生活委員会		5	避難訓練	廃棄		1		紙
114	R02	児童自立支援	生活委員会		5	季節帰省通知	廃棄		1		紙
115	R02	児童自立支援	行事委員会		5	行事運営委員会	廃棄		1		紙
116	R02	児童自立支援	行事委員会		5	希望貫歩	廃棄		1		紙
117	R02	児童自立支援	行事委員会		5	卒業を祝う会	廃棄		1		紙
118	R02	児童自立支援	文化・スポーツ委員会		5	文化・スポーツ委員会	廃棄		1		紙
119	R02	児童自立支援	文化・スポーツ委員会		5	学園新聞「土佐くろしお」関係	廃棄		1		紙
120	R02	児童自立支援	文化・スポーツ委員会		5	希望が丘大運動会	廃棄		1		紙
121	R02	児童自立支援	文化・スポーツ委員会		5	漢字検定	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
122	R02	児童自立支援	研修		5	学園企画研修	廃棄		1		紙
123	R02	児童自立支援	研修		5	国立武蔵野学院附属人材育成センター 研修	廃棄		1		紙
124	R02	児童自立支援	研修		5	中国・四国地区児童自立支援施設職員 研修会・研究協議会	廃棄		1		紙
125	R02	児童自立支援	研修		5	全国児童自立支援施設長会議	廃棄		1		紙
126	R02	児童自立支援	部活		5	和太鼓活動	廃棄		1		紙
127	R02	児童自立支援	部活		5	野球部関係(令和2年1月から8月)	廃棄		1		紙
128	R02	児童自立支援	部活		5	テニス部関係(令和2年1月から8月)	廃棄		1		紙
129	R02	児童自立支援	部活		5	陸上部関係(令和2年9月から12月)	廃棄		1		紙
130	R06	総務	管理		1	USBメモリ管理台帳	廃棄		1		紙
131	R06	総務	管理		1	被措置児童等虐待の防止に向けたネ ガティブチェック	廃棄		1		紙
132	R06	総務	服務		1	職員駐車場利用承認	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
133	R06	総務	福利厚生		1	カフェテリアプラン請求書	廃棄		1		紙
134	R06	総務	災害対策		1	職員安否確認システム登録・訓練等	廃棄		1		紙
135	R06	総務	災害対策		1	中央東災害対策支部関係	廃棄		1		紙
136	R06	総務	庶務		1	高知県庁環境マネジメントシステム関係	廃棄		1		紙
137	R06	総務	庶務		1	AED日常点検チェックリスト(職員室)	廃棄		1		紙
138	R06	総務	庶務		1	AED日常点検チェックリスト(男子寮執務室)	廃棄		1		紙
139	R06	総務	庶務		1	AED日常点検チェックリスト(女子寮執務室)	廃棄		1		紙
140	R06	総務	文書		1	子ども家庭課(通知・報告等)	廃棄		1		紙
141	R06	総務	文書		1	職員厚生課(通知・報告等)	廃棄		1		紙
142	R06	総務	文書		1	会計管理課(通知・報告等)	廃棄		1		紙
143	R06	総務	文書		1	他所属(通知・報告等)	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【希望が丘学園】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
144	R06	総務	文書		1	全国児童自立支援施設協議会(通知・報告等)	廃棄		1		紙
145	R06	総務	文書		1	個人情報関係書類持出管理簿	廃棄		1		紙
146	R06	総務	予算		1	令達書	廃棄		1		紙
147	R06	児童自立支援	管理		1	少年補導センター関係(定例補導会議他)	廃棄		1		紙
148	R06	児童自立支援	管理		1	四国教護	廃棄		1		紙
149	R06	児童自立支援	管理		1	寮会開催記録表(第3寮)	廃棄		1		紙
150	R06	児童自立支援	管理		1	寮会開催記録表(第4寮)	廃棄		1		紙
151	R06	児童自立支援	管理		1	寮会開催記録表(第5寮)	廃棄		1		紙
152	R06	児童自立支援	心理		1	心理療法担当職員の配置	廃棄		1		電子・紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
1	R2	庶務	庶務総括		5	受診券申請管理簿	廃棄		1		紙
2	R2	庶務	庶務総括		5	職員身分証明証票交付依頼	廃棄		1		紙
3	R2	庶務	庶務総括		5	施設使用許可申請及び許可書	廃棄		1		紙
4	R2	庶務	庶務総括		5	職員安否安否確認システム関係	廃棄		1		紙
5	R2	庶務	文書		5	文書通知・報告	廃棄		1		紙
6	R2	庶務	文書		5	児童福祉司マニュアル関係	廃棄		1		紙
7	R2	庶務	福利厚生		5	福利厚生通知・報告	廃棄		1		紙
8	R2	庶務	監査検査		5	定期監査	廃棄		1		紙
9	R2	人事	任免		5	会計年度任用職員雇用	廃棄		2		紙
10	R2	人事	任免		5	傷病報告書	廃棄		1		紙
11	R2	人事	任免		5	非常勤職員(委嘱)	廃棄		1		紙
12	R2	人事	服務		5	休暇届	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
13	R2	人事	服務		5	時間外勤務・休日勤務命令簿	廃棄		1		紙
14	R2	人事	服務		1(4)	自家用車使用簿	廃棄		1		紙
15	R2	人事	服務		5	公務・通勤災害関係	廃棄		1		紙
16	R2	人事	服務		5	出勤状況報告・勤務状況報告	廃棄		1		紙
17	R2	人事	服務		5	自家用車使用承認届	廃棄		1		紙
18	R2	人事	服務		5	時間外勤務に関する協定書	廃棄		1		紙
19	R2	人事	服務		5	時間外執行状況報告	廃棄		1		紙
20	R2	人事	服務		5	早出遅出勤務管理簿	廃棄		1		紙
21	R2	人事	給与		5	勤務状況報告(会計年度任用職員)	廃棄		1		紙
22	R2	人事	給与		5	会計年度任用職員 支給調書	廃棄		1		紙
23	R2	人事	給与		5	昇給内申	廃棄		1		紙
24	R2	人事	給与		5	月例報告書類	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
25	R2	人事	給与		5	給与支給調書	廃棄		1		紙
26	R2	人事	表彰		5	職員表彰	廃棄		1		紙
27	R2	人事	旅行命令		5	R2旅費支出個別表・支出整理表	廃棄		1		紙
28	R2	人事	旅行命令		1(4)	令和2年度旅費支給明細書	廃棄		1		紙
29	R2	人事	旅行命令		5	領収書添付台紙 令和2年度	廃棄		1		紙
30	R2	財務	財務総括		5	R2歳入歳出予算執行状況・歳入歳出 外現金個別表	廃棄		1		紙
31	R2	財務	財務総括		5	R2歳計外証拠書類	廃棄		1		紙
32	R2	財務	財務総括		1(4)	債権者登録(変更)申請書	廃棄		1		紙
33	R2	財務	財務総括		1(4)	出納員事務引継書	廃棄		1		紙
34	R2	財務	財務総括		5	経理員異動報告	廃棄		1		紙
35	R2	財務	財務総括		5	資金管理	廃棄		1		紙
36	R2	財務	財務総括		5	取消書	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
37	R2	財務	予算		5	予算見積関係資料	廃棄		1		紙
38	R2	財務	歳入		5	R2収入整理表・税外収入個別表・収入 未済一覧表	廃棄		1		紙
39	R2	財務	歳入		5	令和2年度歳入証拠書類	廃棄		1		紙
40	R2	財務	歳出		5	R2契約書類	廃棄		1		紙
41	R2	財務	歳出		5	令和2年度経費支出伺	廃棄		1		紙
42	R2	財務	歳出		5	R2支出整理表・支出個別表・歳計外現 金個別表	廃棄		1		紙
43	R2	財務	歳出		5	R2常時資金	廃棄		1		紙
44	R2	財務	歳出		5	歳出証拠書類	廃棄		14		紙
45	R2	財務	歳出		5	R2支払証発行管理簿	廃棄		1		紙
46	R2	財務	歳出		5	R2一時保護委託契約	廃棄		1		紙
47	R2	財務	歳出		5	令和2年度公用車使用記録簿	廃棄		1		紙
48	R2	財務	歳出		5	ETCカード使用管理簿 令和2年度分	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
49	R2	財務	歳出		5	ETCカードマイレージポイント管理表	廃棄		1		紙
50	R2	財務	物品		5	物品出納・管理簿	廃棄		1		紙
51	R2	財務	物品		5	令和2年度郵便切手類出納簿	廃棄		1		紙
52	R2	協議	協議		5	パソコン・情報システム関係	廃棄		1		紙
53	R2	保護	一時保護		5	勤務表	廃棄		1		紙
54	R2	保護	一時保護		5	大学生出勤簿	廃棄		1		紙
55	R2	保護	一時保護		5	保護日誌	廃棄		1		紙
56	R2	保護	一時保護		5	大学生日誌	廃棄		1		紙
57	R2	保護	一時保護		5	一時保護児童行動観察票	廃棄		3		紙
58	R2	相談調査	相談		5	令和2年度 電話相談受付票	廃棄		1		紙
59	R2	相談調査	調査		5	戸籍・住民票・課税状況・措置証明・支 度衣料・予防接種・生保	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
60	R2	相談調査	調査		5	警察への援助要請	廃棄		1		紙
61	R2	相談調査	児童通告		5	金品預かり簿	廃棄		1		紙
62	R2	相談調査	児童通告		5	他児童相談所からの移管・情報提供	廃棄		1		紙
63	R2	相談調査	児童通告		5	児童通告書に係る関係書類	廃棄		1		紙
64	R2	相談調査	会議		5	乳児院及び児童養護施設等看護職連絡会	廃棄		1		紙
65	R2	相談調査	知的障害者更生 相談総括		5	関係機関会議・研修	廃棄		1		紙
66	R2	相談調査	知的障害者更生 相談判定		5	市町村からの判定依頼	廃棄		1		紙
67	R2	相談調査	知的障害者更生 相談判定		5	療育手帳判定結果報告(者)	廃棄		1		紙
68	R2	相談調査	知的障害者更生 相談判定		5	情報提供(者)	廃棄		1		紙
69	R2	相談調査	知的障害者更生 相談判定		5	IQ値照会(ハローワーク)	廃棄		1		紙
70	R2	相談調査	障害児相談		5	就労移行支援・B型	廃棄		1		紙
71	R2	相談調査	障害児相談		5	市町村からの判定依頼・者みなし意見	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
72	R2	相談調査	障害児相談		5	療育手帳判定結果報告(児)	廃棄		1		紙
73	R2	相談調査	障害児相談		5	移行サポートケア(契約児童)	廃棄		1		紙
74	R2	相談調査	障害児相談		5	巡回相談	廃棄		1		紙
75	R2	相談調査	障害児相談		5	障害児入所給付決定通知書	廃棄		1		紙
76	R2	相談調査	障害児相談		5	各種照会依頼・回答	廃棄		1		紙
77	R2	相談調査	障害児相談		5	情報提供(児)	廃棄		1		紙
78	R2	措置	措置総括		5	支援会議録	廃棄		1		紙
79	R2	措置	措置総括		5	負担金	廃棄		1		紙
80	R2	措置	里親		5	専門里親認定研修・更新研修	廃棄		1		紙
81	R2	措置	里親		5	里親委託決定通知(本課宛)(解除)	廃棄		1		紙
82	R2	措置	里親		5	里親関係通知報告	廃棄		1		紙
83	R2	措置	里親		5	里親申請者の要件にかかる調査	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
84	R2	判定	判定総括		5	捜査関係事項照会	廃棄		1		紙
85	R2	判定	事業		5	社会福祉士相談援助実習	廃棄		1		紙
86	R2	研修	研修		5	新任者研修	廃棄		1		紙
87	R2	研修	研修		5	所内研修	廃棄		2		紙
88	R2	研修	研修		5	市町村職員研修	廃棄		2		紙
89	R2	研修	研修		5	要保護児童対策調整機関課長・係長会	廃棄		1		紙
90	R2	研修	研修		5	市町村等訪問支援	廃棄		5		紙
91	R2	研修	研修		5	市町村等調査	廃棄		1		紙
92	R6	庶務	庶務総括		1	庶務総括通知・報告	廃棄		2		電子・ 紙
93	R6	庶務	文書		1	警察報告	廃棄		1		電子・ 紙
94	R6	庶務	文書		1	全国児童相談所長会	廃棄		1		紙
95	R6	庶務	文書		1	様式変更決裁	廃棄		1		電子・ 紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
96	R6	庶務	文書		1	外部各種依頼文書等	廃棄		2		紙
97	R6	庶務	文書		1	講師派遣依頼・視察受入関係	廃棄		1		紙
98	R6	庶務	文書		1	県内・県外研修関係	廃棄		1		紙
99	R6	庶務	文書		1	国以外の情報提供等	廃棄		1		紙
100	R6	庶務	文書		1	調査依頼関係(こども家庭庁・他県など)	廃棄		1		紙
101	R6	庶務	文書		1	国通知	廃棄		2		紙
102	R6	庶務	文書		1	いじめ問題対策連絡協議会	廃棄		1		紙
103	R6	人事	服務		1	時間外勤務に関する協定書	廃棄		1		紙
104	R6	人事	服務		1	時間外勤務(月間)特別延長協議	廃棄		1		紙
105	R6	人事	服務		1	時間外勤務(年間)特別延長協議	廃棄		1		紙
106	R6	財務	決算		1	決算見込み	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
107	R6	相談調査	知的障害者更生 相談総括		1	知更相各種調査	廃棄		1		紙
108	R6	相談調査	知的障害者更生 相談・障害児判 定		1	療育手帳判定結果報告(者)	廃棄		1		電子・ 紙
109	R6	相談調査	知的障害者更生 相談・障害児判 定		1	情報提供(者)	廃棄		1		電子・ 紙
110	R6	相談調査	知的障害者更生 相談・障害児判 定		1	捜査関係事項照会(警察)	廃棄		1		電子・ 紙
111	R6	相談調査	知的障害者更生 相談・障害児判 定		1	判定会議録	廃棄		1		紙
112	R6	相談調査	障害児相談		1	市町村サービス給付決定に係る意見書	廃棄		1		電子・ 紙
113	R6	相談調査	障害児相談		1	療育手帳判定結果報告(児)	廃棄		1		電子・ 紙
114	R6	相談調査	障害児相談		1	IQ値照会(ハローワーク)	廃棄		1		電子・ 紙
115	R6	相談調査	障害児相談		1	情報提供(児)	廃棄		1		電子・ 紙
116	R6	相談調査	障害児相談		1	重症心身障害児者等入所調整会議	廃棄		1		紙
117	R6	相談調査	障害児相談		1	療育手帳申請取り下げ書	廃棄		1		電子・ 紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
118	R6	相談調査	障害児相談		1	療育福祉センターへの情報提供	廃棄		1		電子・ 紙
119	R6	措置	統計		1	虐待相談等情報提供	廃棄		1		電子・ 紙
120	R6	措置	統計		1	業務概要(根拠資料)	廃棄		1		電子・ 紙
121	R6	判定	判定総括		1	転居に伴う判定資料の送付・回答	廃棄		1		電子・ 紙
122	R6	判定	判定総括		1	療育手帳不受理ケース	廃棄		1		電子・ 紙
123	R6	判定	判定総括		1	療育手帳判定依頼・回答	廃棄		1		電子・ 紙
124	R6	判定	判定総括		1	療育手帳申請取り下げ書	廃棄		1		電子・ 紙
125	R6	判定	判定総括		1	児童に関する照会・回答	廃棄		1		電子・ 紙
126	R6	判定	事業		1	療育手帳判定にかかる事務手続き(通知)	廃棄		1		電子
127	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 い 58	紙
128	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 い 59	紙
129	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 い 60	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
130	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 い 61	紙
131	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 い 63	紙
132	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 う 17	紙
133	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 お 86	紙
134	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 お 95	紙
135	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 お 96	紙
136	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 お 97	紙
137	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 お 107	紙
138	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 か 41	紙
139	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 か 42	紙
140	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 か 44	紙
141	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 か 45	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
142	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 か 46	紙
143	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 か 47	紙
144	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 か 48	紙
145	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 き 32	紙
146	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 く 29	紙
147	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 さ 26	紙
148	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 さ 27	紙
149	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 さ 28	紙
150	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 さ 29	紙
151	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 さ 30	紙
152	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 さ 33	紙
153	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 さ 34	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
154	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 さ 35	紙
155	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 た 95	紙
156	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 た 96	紙
157	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 た 98	紙
158	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 た 99	紙
159	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 た 100	紙
160	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 た 102	紙
161	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 た 106	紙
162	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 た 107	紙
163	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 た 113	紙
164	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 た 117	紙
165	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 た 118	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
166	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 つ 5	紙
167	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 な 31	紙
168	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 な 36	紙
169	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 な 37	紙
170	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 な 38	紙
171	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 な 39	紙
172	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 な 41	紙
173	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 に 27	紙
174	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 に 28	紙
175	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 は 48	紙
176	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 は 49	紙
177	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 は 50	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
178	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 は 52	紙
179	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 ひ 15	紙
180	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 ま 35	紙
181	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 ま 36	紙
182	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 ま 37	紙
183	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 ま 39	紙
184	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 む 9	紙
185	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 む 10	紙
186	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 む 11	紙
187	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 も 9	紙
188	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 も 11	紙
189	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 も 12	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
190	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 も 20	紙
191	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 も 21	紙
192	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 も 22	紙
193	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 も 26	紙
194	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 や 45	紙
195	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 や 46	紙
196	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 や 47	紙
197	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 よ 23	紙
198	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	移管 わ 7	紙
199	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 あ 83	紙
200	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 い 344	紙
201	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 い 345	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
202	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 お 417	紙
203	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 お 424	紙
204	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 お 425	紙
205	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 か 368	紙
206	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 き 117	紙
207	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 き 118	紙
208	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 き 119	紙
209	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 こ 177	紙
210	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 た 448	紙
211	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 と 112	紙
212	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 と 113	紙
213	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 な 300	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
214	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 に 206	紙
215	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 ひ 67	紙
216	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 み 127	紙
217	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 み 128	紙
218	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 も 163	紙
219	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 や 369	紙
220	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 や 393	紙
221	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 よ 157	紙
222	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	一般 わ 74	紙
223	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 あ 76	紙
224	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 い 280	紙
225	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 お 315	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
226	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 お 316	紙
227	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 お 317	紙
228	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 お 320	紙
229	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 お 323	紙
230	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 か 215	紙
231	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 き 75	紙
232	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 さ 125	紙
233	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 た 326	紙
234	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 た 329	紙
235	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 た 330	紙
236	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 な 212	紙
237	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 の 50	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
238	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 ふ 118	紙
239	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 ほ 49	紙
240	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 ほ 50	紙
241	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 ま 168	紙
242	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 ま 169	紙
243	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 ま 170	紙
244	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	非行 や 305	紙
245	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 あ 144	紙
246	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 あ 145	紙
247	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 あ 146	紙
248	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 あ 151	紙
249	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 あ 152	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
250	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 あ 153	紙
251	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 あ 154	紙
252	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 488	紙
253	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 489	紙
254	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 492	紙
255	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 499	紙
256	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 500	紙
257	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 504	紙
258	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 505	紙
259	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 506	紙
260	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 507	紙
261	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 508	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
262	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 509	紙
263	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 510	紙
264	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 512	紙
265	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 513	紙
266	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 515	紙
267	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 516	紙
268	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 523	紙
269	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 524	紙
270	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 541	紙
271	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 550	紙
272	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 551	紙
273	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 い 580	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
274	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 う 131	紙
275	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 う 144	紙
276	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 う 146	紙
277	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 う 151	紙
278	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 う 152	紙
279	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 え 20	紙
280	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 354	紙
281	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 513	紙
282	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 528	紙
283	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 571	紙
284	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 572	紙
285	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 573	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
286	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 591	紙
287	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 592	紙
288	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 593	紙
289	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 606	紙
290	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 618	紙
291	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 620	紙
292	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 621	紙
293	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 622	紙
294	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 623	紙
295	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 624	紙
296	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 632	紙
297	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 633	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
298	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 634	紙
299	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 639	紙
300	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 643	紙
301	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 644	紙
302	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 645	紙
303	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 646	紙
304	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 647	紙
305	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 650	紙
306	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 651	紙
307	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 658	紙
308	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 662	紙
309	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 663	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
310	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 お 664	紙
311	R2	相談調査	児童記録		25才到達	児童記録	廃棄		1	養護 か 354	紙
312	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 408	紙
313	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 409	紙
314	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 457	紙
315	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 485	紙
316	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 486	紙
317	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 487	紙
318	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 488	紙
319	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 491	紙
320	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 496	紙
321	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 497	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
322	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 500	紙
323	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 501	紙
324	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 506	紙
325	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 510	紙
326	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 511	紙
327	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 512	紙
328	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 513	紙
329	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 514	紙
330	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 515	紙
331	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 516	紙
332	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 517	紙
333	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 518	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
334	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 519	紙
335	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 524	紙
336	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 526	紙
337	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 528	紙
338	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 534	紙
339	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 535	紙
340	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 536	紙
341	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 538	紙
342	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 539	紙
343	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 542	紙
344	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 546	紙
345	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 549	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
346	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 551	紙
347	R2	相談調査	児童記録		25才到達	児童記録	廃棄		1	養護 か 562	紙
348	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 か 610	紙
349	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 き 146	紙
350	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 き 147	紙
351	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 き 151	紙
352	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 き 152	紙
353	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 き 155	紙
354	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 き 157	紙
355	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 き 158	紙
356	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 き 159	紙
357	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 き 160	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
358	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 き 161	紙
359	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 き 166	紙
360	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 く 218	紙
361	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 く 220	紙
362	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 く 229	紙
363	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 く 231	紙
364	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 く 232	紙
365	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 く 233	紙
366	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 く 234	紙
367	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 く 236	紙
368	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 147	紙
369	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 168	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
370	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 197	紙
371	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 198	紙
372	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 200	紙
373	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 204	紙
374	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 205	紙
375	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 207	紙
376	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 213	紙
377	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 214	紙
378	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 215	紙
379	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 216	紙
380	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 218	紙
381	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 219	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
382	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 226	紙
383	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 227	紙
384	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 228	紙
385	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 229	紙
386	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 こ 240	紙
387	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 154	紙
388	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 220	紙
389	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 221	紙
390	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 224	紙
391	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 233	紙
392	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 234	紙
393	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 235	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
394	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 236	紙
395	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 237	紙
396	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 238	紙
397	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 239	紙
398	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 240	紙
399	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 241	紙
400	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 242	紙
401	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 243	紙
402	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 247	紙
403	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 250	紙
404	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 251	紙
405	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 252	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
406	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 253	紙
407	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 254	紙
408	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 255	紙
409	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 さ 256	紙
410	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 し 188	紙
411	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 し 189	紙
412	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 し 190	紙
413	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 し 191	紙
414	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 し 192	紙
415	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 し 198	紙
416	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 し 204	紙
417	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 す 89	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
418	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 す 90	紙
419	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 せ 29	紙
420	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 せ 30	紙
421	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 せ 31	紙
422	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 せ 32	紙
423	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 そ 20	紙
424	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 452	紙
425	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 569	紙
426	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 570	紙
427	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 607	紙
428	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 614	紙
429	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 615	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
430	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 616	紙
431	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 617	紙
432	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 618	紙
433	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 619	紙
434	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 620	紙
435	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 621	紙
436	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 622	紙
437	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 623	紙
438	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 624	紙
439	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 625	紙
440	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 627	紙
441	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 628	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
442	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 629	紙
443	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 630	紙
444	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 631	紙
445	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 632	紙
446	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 634	紙
447	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 635	紙
448	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 636	紙
449	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 637	紙
450	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 638	紙
451	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 639	紙
452	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 640	紙
453	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 643	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
454	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 644	紙
455	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 645	紙
456	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 646	紙
457	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 651	紙
458	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 652	紙
459	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 657	紙
460	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 658	紙
461	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 660	紙
462	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 661	紙
463	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 662	紙
464	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 685	紙
465	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 709	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
466	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 711	紙
467	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 た 712	紙
468	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ち 34	紙
469	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 100	紙
470	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 101	紙
471	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 103	紙
472	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 104	紙
473	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 105	紙
474	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 106	紙
475	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 107	紙
476	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 108	紙
477	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 109	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
478	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 110	紙
479	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 111	紙
480	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 112	紙
481	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 116	紙
482	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 119	紙
483	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 つ 120	紙
484	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 て 39	紙
485	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 て 40	紙
486	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 と 131	紙
487	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 と 132	紙
488	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 と 142	紙
489	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 と 143	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
490	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 と 157	紙
491	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 と 170	紙
492	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 301	紙
493	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 302	紙
494	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 344	紙
495	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 345	紙
496	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 361	紙
497	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 376	紙
498	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 377	紙
499	R2	相談調査	児童記録		25才到達	児童記録	廃棄		1	養護 な 383	紙
500	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 384	紙
501	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 401	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
502	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 402	紙
503	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 404	紙
504	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 406	紙
505	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 407	紙
506	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 421	紙
507	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 な 422	紙
508	R2	相談調査	児童記録		25才到達	児童記録	廃棄		1	養護 に 208	紙
509	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 に 285	紙
510	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 に 286	紙
511	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 に 290	紙
512	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 に 291	紙
513	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 に 292	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
514	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 に 299	紙
515	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 に 301	紙
516	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 に 302	紙
517	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 に 312	紙
518	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 に 315	紙
519	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 に 316	紙
520	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 に 317	紙
521	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 に 324	紙
522	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 282	紙
523	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 290	紙
524	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 291	紙
525	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 304	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
526	R2	相談調査	児童記録		終結から5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 309	紙
527	R2	相談調査	児童記録		終結から5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 310	紙
528	R2	相談調査	児童記録		終結から5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 311	紙
529	R2	相談調査	児童記録		終結から5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 313	紙
530	R2	相談調査	児童記録		終結から5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 314	紙
531	R2	相談調査	児童記録		終結から5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 315	紙
532	R2	相談調査	児童記録		終結から5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 316	紙
533	R2	相談調査	児童記録		終結から5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 317	紙
534	R2	相談調査	児童記録		終結から5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 318	紙
535	R2	相談調査	児童記録		終結から5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 319	紙
536	R2	相談調査	児童記録		終結から5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 320	紙
537	R2	相談調査	児童記録		終結から5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 321	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
538	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 324	紙
539	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 325	紙
540	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 329	紙
541	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 330	紙
542	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 332	紙
543	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 333	紙
544	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 334	紙
545	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 342	紙
546	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 は 343	紙
547	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ひ 86	紙
548	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ひ 101	紙
549	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ひ 109	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
550	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ひ 115	紙
551	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ひ 116	紙
552	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ひ 117	紙
553	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ふ 246	紙
554	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ふ 282	紙
555	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ふ 283	紙
556	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ふ 284	紙
557	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ふ 285	紙
558	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ふ 287	紙
559	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ふ 288	紙
560	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ふ 289	紙
561	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ふ 290	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
562	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ふ 291	紙
563	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ふ 313	紙
564	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ほ 85	紙
565	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ほ 86	紙
566	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ほ 87	紙
567	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ほ 88	紙
568	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ほ 89	紙
569	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 285	紙
570	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 286	紙
571	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 309	紙
572	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 313	紙
573	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 314	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
574	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 318	紙
575	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 319	紙
576	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 321	紙
577	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 326	紙
578	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 327	紙
579	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 328	紙
580	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 329	紙
581	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 333	紙
582	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 335	紙
583	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 336	紙
584	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 337	紙
585	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 341	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
586	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 345	紙
587	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 352	紙
588	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 353	紙
589	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 ま 354	紙
590	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 み 239	紙
591	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 み 240	紙
592	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 み 242	紙
593	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 み 246	紙
594	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 み 247	紙
595	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 み 248	紙
596	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 み 249	紙
597	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 み 250	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
598	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 み 251	紙
599	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 み 253	紙
600	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 み 254	紙
601	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 み 256	紙
602	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 む 58	紙
603	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 も 205	紙
604	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 も 207	紙
605	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 も 208	紙
606	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 も 209	紙
607	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 も 210	紙
608	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 も 211	紙
609	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 も 216	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
610	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 292	紙
611	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 492	紙
612	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 509	紙
613	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 517	紙
614	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 518	紙
615	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 521	紙
616	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 522	紙
617	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 524	紙
618	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 525	紙
619	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 526	紙
620	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 527	紙
621	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 528	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
622	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 529	紙
623	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 530	紙
624	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 531	紙
625	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 532	紙
626	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 534	紙
627	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 536	紙
628	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 537	紙
629	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 538	紙
630	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 540	紙
631	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 553	紙
632	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 554	紙
633	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 555	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
634	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 556	紙
635	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 567	紙
636	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 や 568	紙
637	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 178	紙
638	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 179	紙
639	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 180	紙
640	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 181	紙
641	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 189	紙
642	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 190	紙
643	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 201	紙
644	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 203	紙
645	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 204	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間 満了後の 措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
646	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 207	紙
647	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 208	紙
648	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 212	紙
649	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 214	紙
650	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 215	紙
651	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 227	紙
652	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 228	紙
653	R2	相談調査	児童記録		終結から 5年間	児童記録	廃棄		1	養護 よ 230	紙
654	R2	相談調査	児童記録		25才到達	児童記録	廃棄		1	養護 わ 79	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【幡多児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
1	R02	庶務	庶務総括		5	防火管理維持台帳	廃棄		1		紙
2	R02	庶務	庶務総括		5	庁舎管理	廃棄		1		紙
3	R02	庶務	庶務総括		5	各課からの調査・照会(福祉司・心理 司・所長対応分)	廃棄		1		紙
4	R02	庶務	庶務総括		5	内部統制制度関係	廃棄		1		紙
5	R02	庶務	庶務総括		5	特定個人情報関係	廃棄		1		紙
6	R02	庶務	庶務総括		5	時間外関係	廃棄		1		紙
7	R02	庶務	庶務総括		5	身分証明書	廃棄		1		紙
8	R02	庶務	文書		5	特殊公文書等收受簿	廃棄		1		紙
9	R02	庶務	文書		5	書留・特定記録郵便物等受領証	廃棄		1		紙
10	R02	庶務	文書		5	郵便発送簿(個人情報確認関係)	廃棄		1		紙
11	R02	庶務	監査検査		5	定期監査	廃棄		1		紙
12	R02	人事	任免		5	会計年度任用職員任用	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【幡多児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
13	R02	人事	任免		5	専門的知識(弁護士・言語聴覚士)委嘱	廃棄		1		紙
14	R02	人事	任免		5	児童相談所機能強化アドバイザー関係	廃棄		1		紙
15	R02	人事	服務		5	休暇届	廃棄		1		紙
16	R02	人事	服務		5	時間外勤務命令簿・休日勤務命令簿 (会計年度任用職員)	廃棄		1		紙
17	R02	人事	服務		5	看護・短期介護休暇管理簿 忌引・祭 日休暇関係	廃棄		1		紙
18	R02	人事	給与		5	会計年度任用職員(勤務状況・支給調 書)	廃棄		1		紙
19	R02	人事	旅行命令		5	旅費(領収書添付台紙)	廃棄		1		紙
20	R02	人事	旅行命令		5	旅費(管理帳票)	廃棄		1		紙
21	R02	財務	財務総括		5	財務会計システム管理帳票	廃棄		1		紙
22	R02	財務	財務総括		5	債権者登録(変更)申請書	廃棄		1		紙
23	R02	財務	財務総括		5	取消書	廃棄		1		紙
24	R02	財務	決算		5	決算関係資料	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【幡多児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
25	R02	財務	歳入		5	収入調定書	廃棄		1		紙
26	R02	財務	歳入		5	収納状況一覧	廃棄		1		紙
27	R02	財務	歳出		5	嘱託医の委嘱について(伺)	廃棄		1		紙
28	R02	財務	歳出		5	給与支給調書・領収書	廃棄		1		紙
29	R02	財務	歳出		5	歳出証拠書類	廃棄		1		紙
30	R02	財務	歳出		5	支払証発行管理簿	廃棄		1		紙
31	R02	財務	歳出		5	経費支出伺	廃棄		1		紙
32	R02	財務	歳出		5	資金管理	廃棄		1		紙
33	R02	財務	歳出		5	常時資金	廃棄		1		紙
34	R02	財務	歳出		5	支出命令確認書	廃棄		1		紙
35	R02	財務	歳出		5	携帯電話・支出	廃棄		1		紙
36	R02	財務	歳出		5	ガソリン・支出	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【幡多児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
37	R02	財務	歳出		5	ETC・支出	廃棄		1		紙
38	R02	財務	歳出		5	庁舎警備委託・支出	廃棄		1		紙
39	R02	財務	歳出		5	清掃業務委託・支出	廃棄		1		紙
40	R02	財務	歳出		5	一時保護委託・支出	廃棄		1		紙
41	R02	財務	歳出		5	ETCカード使用管理簿(1)	廃棄		1		紙
42	R02	財務	歳出		5	一時保護実施特別委託・支出	廃棄		1		紙
43	R02	財務	歳出		5	更正	廃棄		1		紙
44	R02	財務	歳出		5	戻入・戻出	廃棄		1		紙
45	R02	財務	歳出		5	ETCカード使用管理簿(2)	廃棄		1		紙
46	R02	財務	財産		5	緊急修繕関係	廃棄		1		紙
47	R02	財務	物品		5	郵便切手類出納簿	廃棄		1		紙
48	R02	財務	物品		5	自動車使用記録簿(シエンタ)	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【幡多児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
49	R02	財務	物品		5	パソコン設定・管理	廃棄		1		紙
50	R02	財務	物品		5	権限付与・ユーザーID等	廃棄		1		紙
51	R02	財務	物品		5	自動車使用記録簿(ミライース)	廃棄		1		紙
52	R02	財務	物品		5	自動車使用記録簿(エッセ)	廃棄		1		紙
53	R02	財務	物品		5	物品管理関係	廃棄		1		紙
54	R02	相談調査	相談		5	電話/メール/匿名相談 記録票	廃棄		1		紙
55	R02	相談調査	相談		5	中央児相対応/ 夜間/土日祝日 電話 対応記録	廃棄		1		紙
56	R02	相談調査	相談		5	児童・保護者等の転居に伴う相談ケー スの情報提供	廃棄		1		紙
57	R02	相談調査	調査		5	調査・交付依頼簿	廃棄		1	児童の住民票・戸籍等調査 のための申請関係書類	紙
58	R02	相談調査	児童通告		5	児童通告書(警察)	廃棄		1		紙
59	R02	相談調査	児童通告		5	児童虐待通告事案情報提供(3類型)	廃棄		1		紙
60	R02	相談調査	児童通告		5	児童虐待通告受付・認定情報提供票	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【幡多児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
61	R02	相談調査	児童通告		5	警察からの通告児童の対応状況	廃棄		1		紙
62	R02	相談調査	児童通告		5	一時保護児童金品・所持品等預かり簿	廃棄		1		紙
63	R02	相談調査	児童通告		5	保険証預かり児童名簿(一時保護)	廃棄		1		紙
64	R02	相談調査	統計		5	福祉行政報告例	廃棄		1		紙
65	R02	相談調査	統計		5	児童相談所の対応中のケースの統計	廃棄		1		紙
66	R02	相談調査	統計		5	月報綴	廃棄		1		紙
67	R02	相談調査	統計		5	専門家相談	廃棄		1		紙
68	R02	相談調査	統計		5	児童福祉施設措置児童学年別人数一 覧表	廃棄		1		紙
69	R02	措置	措置総括		5	負担金関係	廃棄		1		紙
70	R02	措置	施設措置		5	措置報告書	廃棄		1		紙
71	R02	措置	施設措置		5	受診券関係	廃棄		1		紙
72	R02	措置	施設措置		5	サポートケア	廃棄		1	施設入所児童等へのサポー トケア関係綴り	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【幡多児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
73	R02	措置	施設措置		5	保護者等負担金納入指導	廃棄		1		紙
74	R02	措置	施設措置		5	心理療法担当職員加算認定	廃棄		1		紙
75	R02	措置	里親		5	里親関係	廃棄		1	定期的に開催されている里親ミーティング、里親サロン等で配付される資料等	紙
76	R02	措置	里親		5	里親措置費	廃棄		1		紙
77	R02	措置	里親		5	里親申請関係	廃棄		1		紙
78	R02	判定	指導・治療		5	言語障害児相談事業	廃棄		1		紙
79	R02	判定	指導・治療		5	市町村巡回相談	廃棄		1		紙
80	R02	判定	指導・治療		5	ペアレント・トレーニング	廃棄		1		紙
81	R02	判定	会議		5	教育支援委員会	廃棄		1		紙
82	R02	判定	情報提供		5	特別児童扶養手当・障害基礎年金等の 情報提供	廃棄		1		紙
83	R02	判定	情報提供		5	医療機関への情報提供	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【幡多児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
84	R02	知更相	知的障害者 更生相談		5	知的障害者 情報提供等交付	廃棄		1		紙
85	R02	研修	研修		5	支援会議・月例報告会議	廃棄		1	所内会議での報告・決定事 項等のまとめ	紙
86	R02	研修	研修		5	警察・児童相談所・検察庁連絡協議会	廃棄		1		紙
87	R02	研修	研修		5	四国四県児童相談所部門別職員研究 協議会	廃棄		1		紙
88	R02	研修	研修		5	幡多地区市町村要保護児童対策地域 協議会調整機関連絡会	廃棄		1	当所主催会議の関係資料	紙
89	R02	研修	研修		5	児童虐待事案にかかる四者連携協定 に関する定例実務者会	廃棄		1		紙
90	R02	研修	研修		5	公務員倫理・人権問題職場研修	廃棄		1		紙
91	R02	研修	研修		5	各種会議・協議会・連絡会	廃棄		1	他機関主催会議での配付資 料等	紙
92	R02	研修	研修		5	要保護児童対策地域協議会(実務者会 議) 3市	廃棄		1	市町村主催の定例会議での 配付資料等	紙
93	R02	研修	研修		5	要保護児童対策地域協議会(実務者会 議) 3町1村	廃棄		1	市町村主催の定例会議での 配付資料等	紙
94	R02	研修	研修		5	全国児童福祉主管課長・児童相談所長 会議	廃棄		1		紙
95	R02	研修	研修		5	全国児童相談所長会(全児相)関係	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【幡多児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
96	R02	研修	研修		5	四国四県児童相談所長会	廃棄		1		紙
97	R02	研修	研修		5	講師派遣依頼	廃棄		1		紙
98	R02	研修	研修		5	児童相談所機能強化アドバイザーによるSV	廃棄		1		紙
99	R02	研修	研修		5	児童心理司専門力向上アドバイザーによるSV	廃棄		1		紙
100	R02	研修	研修		5	要保護児童対策地域協議会(代表者会議)	廃棄		1		紙
101	R06	庶務	庶務総括		1	人事異動表(転出・転入者等一覧、配席図含む)	廃棄		1		紙
102	R06	庶務	庶務総括		1	公用車証・公用車証貸出簿	廃棄		1		電子・紙
103	R06	庶務	庶務総括		1	勤務実績管理システム 総務事務センター連絡票	廃棄		1		紙
104	R06	庶務	福利厚生		1	職場ドック	廃棄		1		紙
105	R06	庶務	個人情報		1	USBメモリ管理台帳	廃棄		1		紙
106	R06	庶務	個人情報		1	個人情報関係／USBメモリ及びパソコン 持出管理簿	廃棄		1		紙
107	R06	庶務	通知・報告		1	行政管理課通知等	廃棄		1		紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【幡多児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成 年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の 種別
108	R06	庶務	通知・報告		1	人事課通知等	廃棄		1		紙
109	R06	庶務	通知・報告		1	職員厚生課通知等(地共済、互助会含む)	廃棄		1		紙
110	R06	庶務	通知・報告		1	デジタル政策課通知等	廃棄		1		紙
111	R06	庶務	通知・報告		1	会計管理課通知等	廃棄		1		紙
112	R06	人事・服務	人事総括		1	所属の運営方針と職員の目標設定制度	廃棄		1		紙
113	R06	福祉司	統計		1	業務概要	廃棄		1	業務概要作成時の根拠資料等(中央児相でとりまとめ)	紙
114	R06	福祉司	その他		1	CA情報確認報告照会	廃棄		1	CA情報連絡システムによる照会等	紙
115	R06	心理司	相談・指導		1	他機関主催の各種相談会	廃棄		1		紙
116	R06	心理司	統計		1	情報提供等交付(児)	廃棄		1		電子・紙
117	R06	心理司	統計		1	情報提供等交付(者)	廃棄		1		電子・紙
118	R06	福祉司・心理司	記録		1	児童記録(療育手帳)	廃棄		1		電子・紙
119	R06	福祉司・心理司	記録		1	AI-OCRシステム関係	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【女性相談支援センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
1	R02	庶務	庶務		5	定期監査(監査委員会事務局)	廃棄		1	定期監査の資料及び監査委員事務局に提出する概要	紙
2	R02	庶務	庶務		5	会計年度任用職員勤務状況報告	廃棄		1		紙
3	R02	庶務	庶務		5	自動車使用記録簿	廃棄		1		紙
4	R02	庶務	庶務		5	所属長事務引継書	廃棄		1		紙
5	R02	庶務	庶務		5	自家用車登録簿	廃棄		1		紙
6	R02	庶務	庶務		5	自家用車使用簿	廃棄		1		紙
7	R02	庶務	庶務		5	会計年度任用職員パソコン継続使用申請等	廃棄		1		紙
8	R02	庶務	庶務		5	県展買上作品の状況調査について	廃棄		1		紙
9	R02	庶務	庶務		5	時間外労働に関する協定書	廃棄		1		紙
10	R02	庶務	庶務		5	地方職員共済組合関係	廃棄		1	組合員・扶養者の現認等	紙
11	R02	庶務	庶務		5	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	廃棄		1		紙
12	R02	庶務	庶務		5	施設維持修繕関係	廃棄		1	修繕要望書	紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【女性相談支援センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
13	R02	庶務	庶務		5	定期健康診断	廃棄		1		紙
14	R02	庶務	庶務		5	消防設備等点検結果報告書	廃棄		1		紙
15	R02	庶務	文書		5	会議	廃棄		2	関係機関会議出欠報告等	紙
16	R02	庶務	文書		5	職員研修	廃棄		1	職員能力開発センター・人事課の開催する研修出欠等	紙
17	R02	庶務	文書		5	内閣府・厚生労働省等通知	廃棄		1		紙
18	R02	庶務	文書		5	公文書管理関係	廃棄		1		紙
19	R02	庶務	議会		5	文化厚生委員会出先機関等調査	移管		1	危機管理文化厚生委員会の出先調査に提出する資料	紙
20	R02	庶務	内部統制		5	内部統制制度関係	廃棄		1		紙
21	R02	人事	服務		5	休暇届	廃棄		1		紙
22	R02	人事	服務		5	職務専念義務免除	廃棄		1		紙
23	R02	人事	服務		5	時間外命令簿	廃棄		1		紙
24	R02	人事	服務		5	出勤簿(会計年度任用職員)	廃棄		2		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【女性相談支援センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
25	R02	人事	服務		5	休暇関係(介護・看護・忌引)	廃棄		1		紙
26	R02	財務	財務総括		5	出納員事務引継書	廃棄		1		紙
27	R02	財務	財務総括		5	事業別節内訳別執行状況表等	廃棄		1		紙
28	R02	財務	財務総括		5	支出個別表	廃棄		1		紙
29	R02	財務	財務総括		7	源泉徴収所得税に関する報告	廃棄		1		紙
30	R02	財務	財務総括		5	当初予算	廃棄		1	歳出予算見積書	紙
31	R02	財務	財務総括		5	決算見込み	廃棄		1		紙
32	R02	財務	財務総括		5	会計検査(会計管理局)	廃棄		1	隔年で会計管理局が行う会計検査の提出資料	紙
33	R02	財務	財務総括		5	財務関係	廃棄		2	財務関係帳票	紙
34	R02	財務	歳出		5	DV被害者こころのサポート支援事業	廃棄		1	経費支出伺・実施報告書	紙
35	R02	財務	歳出		5	法律相談	廃棄		1	経費支出伺	紙
36	R02	財務	歳出		5	メンタルヘルス	廃棄		1	経費支出伺・実施報告書	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【女性相談支援センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
37	R02	財務	歳出		5	歳出証拠書類	廃棄		3		紙
38	R02	財務	歳出		5	ガソリン契約	廃棄		1	経費支出伺・契約単価変更通知	紙
39	R02	財務	歳出		5	タクシーチケット	廃棄		1	経費支出伺	紙
40	R02	財務	歳出		5	常時資金出納簿	廃棄		1		紙
41	R02	財務	歳出		5	ベビーシッター	廃棄		1	経費支出伺	紙
42	R02	財務	歳出		5	新聞購読料	廃棄		1	経費支出伺	紙
43	R02	財務	歳出		5	就学支援	廃棄		1	経費支出伺	紙
44	R02	財務	歳出		5	清掃業務委託	廃棄		1	支出負担行為	紙
45	R02	財務	歳出		5	一般廃棄物収集運搬委託	廃棄		1	支出負担行為	紙
46	R02	財務	歳出		5	機械警備業務委託	廃棄		1	支出負担行為	紙
47	R02	財務	歳出		5	植栽管理委託	廃棄		1	支出負担行為	紙
48	R02	財務	歳出		5	通訳依頼	廃棄		1	経費支出伺	紙

〔施行日後〕R8保管公文書ファイル名目録【女性相談支援センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
49	R02	財務	歳出		5	一時保護委託	廃棄		1	経費支出伺	紙
50	R02	財務	歳出		5	自動ドア保守点検	廃棄		1	支出負担行為	紙
51	R02	財務	歳出		5	電気・ガス・水道・NHK受信料	廃棄		1	経費支出伺	紙
52	R02	財務	歳出		5	タクシーチケット管理簿	廃棄		1		紙
53	R02	財務	歳出		5	タクシーチケット	廃棄		1	経費支出伺	紙
54	R02	財務	歳出		5	エレベーター保守点検	廃棄		1	支出負担行為	紙
55	R02	財務	歳出		5	消防設備点検保守	廃棄		1	支出負担行為	紙
56	R02	財務	歳出		5	会計年度任用職員 報酬・共済費	廃棄		1	経費支出伺	紙
57	R02	財務	歳出		5	福祉新聞購読料	廃棄		1	経費支出伺	紙
58	R02	財務	歳出		5	医療費	廃棄		1	経費支出伺	紙
59	R02	財務	歳出		5	電話設備リース	廃棄		1	支出負担行為	紙
60	R02	財務	歳出		5	電話料金検認	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【女性相談支援センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
61	R02	財務	歳出		5	携帯電話	廃棄		1	経費支出伺	紙
62	R02	財務	歳出		5	常時資金支払明細書(需用費)	廃棄		1		紙
63	R02	財務	歳出		5	常時資金支払明細書(使用料・賃借料)	廃棄		1		紙
64	R02	財務	歳出		5	常時資金支払明細書(扶助費)	廃棄		1		紙
65	R02	財務	歳出		5	取消書	廃棄		1		紙
66	R02	財務	歳出		5	旅費(旅費システム出力帳票を含む)	廃棄		1		紙
67	R02	財務	歳出		5	光熱水費・コピー料金請求関係	廃棄		1		紙
68	R02	財務	歳出		5	会計年度任用職員報酬支給調書	廃棄		1		紙
69	R02	財務	歳出		5	電話機リース契約	廃棄		1	支出負担行為	紙
70	R02	財務	物品		5	物品管理関係(物品不用・廃棄決定、現物照合)	廃棄		1		紙
71	R02	財務	物品		5	郵便切手等出納簿	廃棄		1		紙
72	R02	女性保護	女性保護総括		5	研修	廃棄		1	センターが外部講師を依頼して行った研修の資料	紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【女性相談支援センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類
73	R02	女性保護	女性保護総括		5	受託研修	廃棄		1	センターが外部に依頼されて行う研修の資料	紙
74	R02	女性保護	女性保護総括		1(4)	県職員住宅の一時使用に関する申し込み	廃棄		1		紙
75	R02	女性保護	女性保護総括		5	統計入力表	廃棄		1	厚労省定期調査等の基礎となる統計資料(入力データ)	紙
76	R02	女性保護	女性保護総括		5	統計集計表	廃棄		1	厚労省定期調査等の基礎となる統計資料(集計データ)	紙
77	R02	女性保護	女性保護総括		5	ケース記録索引簿	廃棄		1		紙
78	R02	女性保護	女性保護総括		5	所内研修	廃棄		1		紙
79	R02	女性保護	女性保護総括		5	配偶者暴力相談支援センター相談件数等調査	廃棄		1	厚労省の定期調査	紙
80	R02	女性保護	女性保護総括		5	大地の会関係	廃棄		1	一時保護所運営委託先から提出されるシフト表等	紙
81	R02	女性保護	女性保護総括		5	センター業務概要	廃棄		1		紙
82	R02	女性保護	女性保護総括		5	婦人保護事業実施状況報告・実態調査	廃棄		1	厚労省の定期調査	紙
83	R02	女性保護	女性保護総括		5	福祉行政報告例(年度報)	廃棄		1	厚労省の定期調査	紙
84	R02	女性保護	女性保護・業務		5	各種証明書	廃棄		1	公営住宅入居等に係る相談者・入所者への証明交付伺	紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【女性相談支援センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
85	R02	女性保護	女性保護・業務		5	保護命令・裁判所提出書面	廃棄		1		紙
86	R02	女性保護	女性保護・業務		5	関係機関からの連絡・報告	廃棄		1		紙
87	R02	女性保護	女性保護・業務		5	業務日誌	廃棄		1	センター業務(相談・保護)記録	紙
88	R02	女性保護	女性保護・業務		5	個人情報保護条例第10条(情報の提供)外による情報提供	廃棄		1		紙
89	R02	女性保護	女性保護・業務		1(4)	刑事訴訟法第197条第2項に基づく照会	廃棄		1		紙
90	R02	女性保護	女性保護・業務		5	女性相談ケース記録	廃棄		12		紙
91	R02	女性保護	女性保護・業務		5	DV被害者こころのサポート支援事業(様式1・2・4)	廃棄		1		紙
92	R02	女性保護	女性保護・業務		5	相談申込書	廃棄		1		紙
93	R02	女性保護	女性保護・業務		5	夜間業務日誌	廃棄		1	夜間電話相談記録	紙
94	R02	女性保護	女性保護・業務		5	無料法律相談関係	廃棄		1	無料法律相談受付簿・相談記録	紙
95	R02	女性保護	女性保護・業務		5	弁護士法律相談記録票	廃棄		1		紙
96	R02	女性保護	女性保護・業務		5	心理判定所見	廃棄		1		紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【女性相談支援センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
97	R02	女性保護	女性保護・業務		5	心理プログラム	廃棄		1		紙
98	R02	女性保護	女性保護・業務		5	管理日誌	廃棄		1	一時保護所運営委託者が提出する入退所等の日誌	紙
99	R02	女性保護	女性保護・業務		5	一時保護所・自立支援施設入・退所	廃棄		1		紙
100	R02	女性保護	女性保護・業務		5	関係機関ケース会	廃棄		1		紙
101	R02	女性保護	女性保護・業務		5	外出・外泊許可申請書	廃棄		1	一時保護所入所者等の外出・外泊許可申請	紙
102	R02	女性保護	女性保護・業務		5	中国・四国地区婦人保護事業研究協議会	廃棄		1	毎年開催される中四国婦人相談所・担当課の会議資料	紙
103	R02	女性保護	女性保護・業務		5	婦人相談所長全国連絡会議関係綴	廃棄		1	毎年開催される全国婦人相談所長の連絡会資料	紙
104	R02	女性保護	女性保護・業務		5	スーパーバイズ	廃棄		1	センター参与に助言を受ける困難事例資料	紙
105	R02	女性保護	女性保護・業務		5	女性に対する暴力をなくす運動関係	廃棄		1	毎年11月に開催される同運動期間中の啓発事業資料	紙
106	R02	女性保護	女性保護・業務		5	児童相談所一時保護委託ケース	廃棄		1	児童相談所からの事務連絡	紙
107	R06	庶務	庶務		1	職員表彰	廃棄		1	職員表彰該当者照会及び回答	紙
108	R06	庶務	庶務		1	産業廃棄物管理票(マニフェスト)交付等状況報告書	廃棄		1		電子・紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【女性相談支援センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
109	R06	庶務	庶務		1	次長専決事項	廃棄		1		電子・紙
110	R06	庶務	文書		1	通知文書(庁内)	廃棄		2		紙
111	R06	庶務	文書		1	通知文書(会計・総務事務)	廃棄		1		紙
112	R06	庶務	文書		1	調査・照会(本課)	廃棄		1		電子・紙
113	R06	庶務	文書		1	会議(補導会議・セーフティネット連絡会)	廃棄		1	関係機関主催会議の資料	紙
114	R06	庶務	文書		1	通知文書(その他)	廃棄		1		紙
115	R06	庶務	文書		1	個人情報持ち出し管理簿	廃棄		1		紙
116	R06	庶務	文書		1	調査・照会(庁内)	廃棄		1		紙
117	R06	庶務	文書		1	調査・照会(その他)	廃棄		1		紙
118	R06	庶務	文書		1	通知文書(デジタル政策課)	廃棄		1		紙
119	R06	財務	国費		1	国費交付申請・変更申請・実績	廃棄		1	主管課に提出する厚労省申請用資料	紙
120	R06	女性支援	女性支援・業務		1	全国女性相談支援センター所長及び女性支援主管係長研究協議会	廃棄		1	毎年厚労省が開催する会議の資料	紙

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【女性相談支援センター】

	実施機関(一次選別結果)										
	作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類
121	R06	女性支援	女性支援・業務		1	虐待相談等に関する情報提供について	廃棄		1	中央児童相談所から提供される情報提供文書	紙
122	R06	女性支援	女性支援・業務		1	要保護児童対策地域協議会1 市部	廃棄		2	県内各市の要対協代表者会・実務者会議資料	紙
123	R06	女性支援	女性支援・業務		1	要保護児童対策地域協議会2 郡部	廃棄		2	県内各町村の要対協代表者会・実務者会議資料	紙